



**BANK SPÓLDZIELCZY
w SZCZEKOCINACH**

T A B E L A

PROWIZJI I OPŁAT

SZCZEKOCINY, MAJ 2011

TABELA nr 1

Rachunki bankowe osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną, osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek w tym rolników i osób będących przedsiębiorcami

Obowiązuje dla wszystkich rachunków otwartych do dnia 15.05.2011 roku

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty		
		Biznes STANDARD	Biznes PLUS	Biznes SUPER PLUS
1.	<p>Otwarcie rachunku:</p> <p>a) rozliczeniowego dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną, osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek, w tym rolników i osób będących przedsiębiorcami:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ bieżącego ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych <p>b) lokaty terminowej (dla osób jak wyżej)</p> <p>c) powierniczego (dla osób jak wyżej)</p>	<p>20,- złotych</p> <p>15,- „</p> <p>15,- „</p> <p>bez opłat</p> <p>12,- złotych</p>	<p>18,- złotych</p> <p>15,- „</p> <p>15,- „</p> <p>bez opłat</p> <p>12,- złotych</p>	<p>15,- złotych</p> <p>15,- „</p> <p>15,- „</p> <p>bez opłat</p> <p>12,- złotych</p>
2.	<p>Prowadzenie rachunku (opłata pobierana miesięcznie):</p> <p>a) rozliczeniowego dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną, osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek, w tym rolników i osób będących przedsiębiorcami:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ bieżącego: <ul style="list-style-type: none"> - dla przedsiębiorców - dla rolników ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych <p>b) lokaty terminowej, od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów (dla osób jak wyżej)</p> <p>d) powierniczego (dla osób jak wyżej)</p> <p><u>Uwaga:</u></p> <p>1. Nie pobiera się opłat od organizacji charytatywnych i społecznych oraz rachunków, których obowiązek otwierania wynika z innych przepisów</p> <p>2. Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca opłata pobierana jest za cały miesiąc</p>	<p>20,- złotych</p> <p>8,- „</p> <p>12,- „</p> <p>12,- „</p> <p>3,- „</p> <p>5,- „</p>	<p>56,- złotych</p> <p>26,- „</p> <p>12,- „</p> <p>12,- „</p> <p>3,- „</p> <p>5,- „</p>	<p>70,- złotych</p> <p>58,- „</p> <p>12,- „</p> <p>12,- „</p> <p>3,- „</p> <p>5,- „</p>
3.	<p>Opłata za posiadanie karty Visa Business Elektron/Visa Business Debetowa - od każdej karty wydanej do rachunku</p> <p>(opłata pobierana miesięcznie)</p>	Zgodnie z tabelą nr 5	bez opłat	bez opłat

4.	Wydanie karty Visa Business Electron/Visa Business Debetowa do rachunku: a) pierwszej dla posiadacza b) pierwszej dla współposiadacza /użytkownika	bez opłat 30,- złotych	bez opłat 30,- złotych	bez opłat 30,- złotych
5.	Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Elektron / Visa Business Debetowa	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>		
6.	Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło” <i>(opłata pobierana kwartalnie)</i>	10,- złotych	bez opłat	bez opłat
7.	Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej – <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>	bez opłat bez opłat
8.	Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>		
9.	Wpłaty gotówkowe a) na rachunki rozliczeniowe prowadzone przez Bank dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną, osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek, w tym osób będących przedsiębiorcami: b) rozliczeniowych prowadzonych przez Bank dla rolników c) wpłaty na rachunek lokaty oszczędnościowej od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów Uwaga <i>Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.</i>	do 0,5 % nie mniej niż: do 2,- złotych Bez opłat bez opłat	bez opłat bez opłat	bez opłat bez opłat
10.	Wyплаты gotówkowe z rachunków: a) rozliczeniowych prowadzonych przez Bank dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną, osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek i osób będących przedsiębiorcami: b) rozliczeniowych prowadzonych przez Bank dla rolników c) lokat terminowych, od których Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów Uwaga <i>Prowizję od wypłat pobiera się w przypadku gdy klient mimo możliwości nie korzysta z bankomatu w jednostce Banku oraz gdy umowa rachunku tak stanowi.</i>	do 0,5 % nie mniej niż 3,- złotych od 0,02% do 0,1% nie mniej niż 2,- złotych bez opłat	bez opłat bez opłat bez opłat	bez opłat bez opłat bez opłat
11.	Wyплаты z rachunków rozliczeniowych prowadzonych przez Bank dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną, osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek, w tym rolników i osób będących przedsiębiorcami: ▪ zlecenie wypłaty w formie określonej przez posiadacza rachunku Uwaga: <i>Prowizję pobiera się od zleceniodawcy</i>	0,5 % nie mniej niż 3,- złotych	bez opłat	bez opłat

12.	Oplaty za POLECENIE PRZELEWU na rachunki: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS b) w innych bankach	1,50,- złotych 4,50,- złotych lub zgodnie z umowa rachunku	1,50,- złotych 4,50,- złotych lub zgodnie z umowa rachunku	0,00,- złotych 3,00,- złotych lub zgodnie z umowa rachunku
13.	Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych - polecenie przelewu na rachunki w innych bankach - polecenie przelewu na rachunki klienta w Banku prowadzącym rachunek (od każdego zlecenia)		4,50 złotych 1,50 złotych	
14.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku c) odmowa polecenia zapłaty za każde obciążenie		3,50 złotych 1,00 złotych 3,50 złotych	
15.	Oplaty za wydane książeczki oszczędnościowe (dla rolników i osób fizycznych): a) A WISTA ▪ wystawienie książeczki oszczędnościowej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce utraconej lub zużytej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce zniszczonej ▪ przepisanie książeczki w związku z przelewem praw (cesja) ▪ umorzenie utraconej książeczki ▪ za zlikwidowaną książeczkę b) LOKAT TERMINOWYCH ▪ wystawienie książeczki oszczędnościowej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce utraconej lub zużytej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce zniszczonej ▪ przepisanie książeczki w związku z przelewem praw (cesja) ▪ umorzenie utraconej książeczki ▪ za zlikwidowaną książeczkę		bez opłat 11,- złotych 18,- „ 20,- „ 20,- „ 11,- „ bez opłat 5,- złotych 10,- „ 20,- „ 20,- „ 5,- „	
16.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego (od każdego czeku)		7,- złotych	
17.	Wpłaty gotówkowe dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet) Uwaga: <i>provizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 10 i bez stosowania zwolnień</i>		0,15 %	
18.	Zastępcza obsługa klientów banków spółdzielczych zrzeszonych w BPS S.A. i w innych bankach zrzeszających		bez opłat	
19.	Wyplata gotówkowa kwoty „do podjęcia” z konta Banku		0,5 % nie mniej niż 10,00 złotych	
20.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu		8,- złotych	
21.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku		20,- złotych	
22.	Wydanie opinii bankowej o kliencie		30,- złotych	

23.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta <ul style="list-style-type: none"> ▪ od każdej dyspozycji <p>Uwaga: W przypadku pobierania powyższej opłaty nie pobiera się opłaty określonej w pkt. „19” rozdziału</p>	7,- złotych
24.	Za uzyskanie informacji w systemie SMS BANK NET: <ul style="list-style-type: none"> ▪ sprawdzenie salda na rachunku bankowym ▪ informacja o ostatnich operacjach na rachunku bankowym ▪ wysokość oprocentowania środków na rachunku bankowym itp. 	0,30 złotych za jedną informację
25.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: <ul style="list-style-type: none"> ▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora 	3,- złotych
26.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	5,- złotych
27.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	20,- złotych
28.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	50,- złotych
29.	Przyjęcie weksla do redyskonta	10,- złotych
30.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: <ol style="list-style-type: none"> a) jednorazowa b) realizacja częściowa (za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu) <p>Uwaga: opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</p>	15,- złotych 10,- złotych
31.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	15,- złotych
32.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	20,- złotych
33.	Otwarcie akredytywy: <ul style="list-style-type: none"> ▪ krajowej ▪ zagranicznej 	2,00 % 3,50 %
34.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu <ul style="list-style-type: none"> - od każdego dowodu księgowego 	3,- złotych
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: <ol style="list-style-type: none"> a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku 	5,- złotych 10,- złotych
36.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego	8,- złotych
37.	Opłata za redyskonto weksli	8 %
38.	Zgłoszenie weksla do protestu	50,- złotych
39.	Za korzystanie ze skarbca nocnego (<i>wrzutni nocnej</i>)	50,- złotych miesięcznie
40.	Wydanie blankietów czekowych <ul style="list-style-type: none"> - za jeden czek 	1,20 złotych
41.	Zmiana karty wzorów podpisów	15,- złotych
42.	Przekształcenie rachunku wspólnego w indywidualne lub na odwrót, zmianę warunków umowy rachunku bankowego w postaci aneksu	15,- złotych

43.	Opłata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. Uwaga: <i>Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt. 41.</i>	10,- złotych
44.	Opłata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	10,- złotych
45.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	20,- złotych
46.	Uaktywnienie rachunku rozliczeniowego nieczynnego na czynny.	20,- złotych
47.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	20,- złotych 10,- złotych
48.	Opłata za zmianę pakietu Uwaga: <i>Nie pobiera się opłaty od organizacji społecznych i charytatywnych</i>	40,00 złotych

9.	<p>Wpłaty gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny:</p> <p>a) na rachunki rozliczeniowe</p> <p>b) wpłaty na rachunek lokaty oszczędnościowej od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów</p> <p>Uwaga <i>Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.</i></p>	<p>0,5% nie mniej niż 3,-zł</p> <p>bez opłat</p>
10.	<p>Wyплаты gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny z rachunków:</p> <p>a) rozliczeniowych</p> <p>b) lokat terminowych, od których Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów</p>	<p>0,5 % nie mniej niż 3,- złotych</p> <p>bez opłat</p>
11.	<p>Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego:</p> <p>a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny</p> <p>b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i></p>	<p>1,50,- złotych</p> <p><i>Zgodnie z tabelą nr 6</i></p>
12.	<p>Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego:</p> <p>a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny</p> <p>b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i></p>	<p>4,50,- złotych</p> <p><i>Zgodnie z tabelą nr 6</i></p>
13.	<p>Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych:</p> <p>a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny</p> <p>b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i></p>	<p>4,50,- złotych</p> <p><i>Zgodnie z tabelą nr 6</i></p>
14.	<p>Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty:</p> <p>a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku</p> <p>b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku</p> <p>c) odmowa polecenia zapłaty <i>za każde obciążenie</i></p>	<p>3,50 złotych</p> <p>1,00 złotych</p> <p>3,50 złotych</p>
15.	<p>Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego (od każdego czeku)</p>	<p>7,- złotych</p>
16.	<p>Wpłaty gotówkowe dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet)</p> <p>Uwaga: <i>provizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 9 i bez stosowania zwolnień</i></p>	<p>0,15 %</p>
17.	<p>Zastępcza obsługa klientów banków spółdzielczych zrzeszonych w BPS S.A. i w innych bankach zrzeszających</p>	<p>bez opłat</p>
18.	<p>Wyplata gotówkowa kwoty „do podjęcia” z konta Banku</p>	<p>0,5 % nie mniej niż 10,00 złotych</p>
19.	<p>Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu</p>	<p>8,- złotych</p>
20.	<p>Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku</p>	<p>20,- złotych</p>
21.	<p>Wydanie opinii bankowej o kliencie</p>	<p>30,- złotych</p>

22.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta <ul style="list-style-type: none"> ▪ od każdej dyspozycji 	7,- złotych
23.	Za uzyskanie informacji w systemie SMS BANK NET: <ul style="list-style-type: none"> ▪ sprawdzenie salda na rachunku bankowym ▪ informacja o ostatnich operacjach na rachunku bankowym ▪ wysokość oprocentowania środków na rachunku bankowym itp. 	0,30 złotych za jedną informację
24.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: <ul style="list-style-type: none"> ▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora 	3,- złotych
25.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	5,- złotych
26.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	20,- złotych
27.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	50,- złotych
28.	Przyjęcie weksla do redyskonta	10,- złotych
29.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: <ul style="list-style-type: none"> a) jednorazowa b) realizacja częściowa (za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu) <p>Uwaga: opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</p>	15,- złotych 10,- złotych
30.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	15,- złotych
31.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	20,- złotych
32.	Otwarcie akredytywy: <ul style="list-style-type: none"> ▪ krajowej ▪ zagranicznej 	2,00 % 3.50 %
33.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu <ul style="list-style-type: none"> - od każdego dowodu księgowego 	3,- złotych
34.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: <ul style="list-style-type: none"> a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku 	5,- złotych 10,- złotych
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego	8,- złotych
36.	Opłata za redyskonto weksli	8 %
37.	Zgłoszenie weksla do protestu	50,- złotych
38.	Za korzystanie ze skarbca nocnego (<i>wrzutni nocnej</i>)	50,- złotych miesięcznie
39.	Wydanie portfela do skarbca nocnego	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT
40.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbca nocnego	zgodnie z umową
41.	Wydanie duplikatu klucza do wrzutni	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT min. 100,- złotych
42.	Wydanie blankietów czekowych <ul style="list-style-type: none"> - za jeden czek 	1,20 złotych
43.	Zmiana karty wzorów podpisów	15,-złoych

44.	Przekształcenie rachunku wspólnego w indywidualne lub na odwrót, zmianę warunków umowy rachunku bankowego w postaci aneksu	15,- złotych
45.	Oплата za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. <i>Uwaga:</i> Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt. 43.	10,- złotych
46.	Oплата za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	10,- złotych
47.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	20,- złotych
48.	Uaktywnienie rachunku rozliczeniowego nieczynnego na czynny.	20,- złotych
49.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	20,- złotych 10,- złotych
50.	Oплата za zmianę pakietu	40,00 złotych

Uwaga:

Rachunki rozliczeniowe dla jednostek samorządu terytorialnego mogą być prowadzone przez Bank, jeżeli Bank został wybrany w trybie określonym w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych do bankowej obsługi budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Bank może również otwierać i prowadzić rachunki rozliczeniowe jednostek samorządu terytorialnego bez konieczności jego wyboru w formie przetargu, jeżeli „Ustawa...” na to zezwala. W tym przypadku zasady wykonywania obsługi bankowej określa umowa o prowadzenie bankowej obsługi, zawarta między zarządem jednostki samorządu terytorialnego a Bankiem.

ROZDZIAŁ II. RACHUNKI ROZLICZENIOWE DLA FIRM „TWOJA FIRMA”

CZĘŚĆ A

Rachunki rozliczeniowe „TWOJA FIRMA”

Rachunek przeznaczony dla osób fizycznych prowadzących indywidualnie działalność gospodarczą lub w formie spółek cywilnych, jawnych, partnerskich, osób fizycznych uprawnionych do wykonywania wolnych zawodów, np.: radca prawny, adwokat, notariusz, lekarz, pielęgniarka, rzecznik patentowy itd.

Plan A - Rachunek standardowy przeznaczony dla firm, które większość operacji bankowych wykonują poza oddziałem banku, i których obroty na rachunku ograniczają się do kilku operacji w miesiącu.

Plan B - Rachunek przeznaczony dla firm, które aktywnie korzystają z rachunku i większość operacji bankowych wykonują w oddziale banku.

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty	
		<i>Twoja Firma Plan A</i>	<i>Twoja Firma Plan B</i>
1.	Otwarcie rachunku: a) rozliczeniowego <ul style="list-style-type: none">▪ bieżącego▪ pomocniczego▪ rachunku środków wyodrębnionych d) lokaty terminowej (<i>dla osób jak wyżej</i>) e) powierniczego (<i>dla osób jak wyżej</i>)	0,- złotych 15,- „ 15,- „ bez opłat 15,- złotych	0,- złotych 15,- „ 15,- „ bez opłat 15,- złotych
2.	Prowadzenie rachunku (opłata pobierana miesięcznie): a) rozliczeniowego : <ul style="list-style-type: none">▪ bieżącego▪ pomocniczego▪ rachunku środków wyodrębnionych b) lokaty terminowej, od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów (<i>dla osób jak wyżej</i>) c) powierniczego (<i>dla osób jak wyżej</i>) <u>Uwaga:</u> <i>Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca opłata pobierana jest za cały miesiąc</i>	20,- złotych „ 12,- „ 12,- „ 3,- „ 5,- „	65,- złotych 12,- „ 12,- „ 3,- „ 5,- „
3.	Opłata za posiadanie karty Visa Business Debetowa - od każdej karty wydanej do rachunku (opłata pobierana miesięcznie)	Zgodnie z tabelą nr 5	Zgodnie z tabelą nr 5
4.	Wydanie karty Visa Business Debetowa: a) pierwszej do rachunku b) kolejnej do rachunku	bez opłat 30,- złotych	bez opłat 30,- złotych
5.	Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Debetowa	Zgodnie z tabelą nr 5	
6.	Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło” (opłata pobierana kwartalnie)	10,00 złotych	bez opłat
7.	Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej – (opłata pobierana miesięcznie)	Zgodnie z tabelą nr 6	Zgodnie z tabelą nr 6

8.	Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>	
9.	Wpłaty gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny: a) na rachunki rozliczeniowe b) wpłaty na rachunek lokaty oszczędnościowej od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów Uwaga <i>Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.</i>	0,3% nie mniej niż 2,-zł	bez opłat
		bez opłat	bez opłat
10.	Wypłaty gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny z rachunków: a) rozliczeniowych b) lokat terminowych, od których Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów	0,3 % nie mniej niż 2,- złotych	bez opłat
		bez opłat	bez opłat
11.	Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej (od każdego zlecenia)	1,50,- złotych <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>	0,- złotych <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
12.	Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej (od każdego zlecenia)	4,50,- złotych <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>	2,50,- złotych <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
13.	Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetową (od każdego zlecenia)	3,50,- złotych <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>	
14.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku c) odmowa polecenia zapłaty za każde obciążenie	3,50 złotych	
		1,00 złotych	
		3,50 złotych	
15.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego (od każdego czeku)	7,- złotych	
16.	Wpłaty gotówkowe dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet) Uwaga: <i>provizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 9 i bez stosowania zwolnień</i>	0,15 %	
17.	Zastępcza obsługa klientów banków spółdzielczych zrzeszonych w BPS S.A. i w innych bankach zrzeszających	bez opłat	
18.	Wypłata gotówkowa kwoty „do podjęcia” z konta Banku	0,5 % nie mniej niż 10,00 złotych	
19.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	8,- złotych	
20.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	20,- złotych	

21.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	30,- złotych
22.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta <ul style="list-style-type: none"> ▪ od każdej dyspozycji 	7,- złotych
23.	Za uzyskanie informacji w systemie SMS BANK NET: <ul style="list-style-type: none"> ▪ sprawdzenie salda na rachunku bankowym ▪ informacja o ostatnich operacjach na rachunku bankowym ▪ wysokość oprocentowania środków na rachunku bankowym itp. 	0,30 złotych za jedną informację
24.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: <ul style="list-style-type: none"> ▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora 	3,- złotych
25.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	5,- złotych
26.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	20,- złotych
27.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	50,- złotych
28.	Przyjęcie weksla do redyskonta	10,- złotych
29.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: <ul style="list-style-type: none"> a) jednorazowa b) realizacja częściowa (za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu) <p>Uwaga: <i>opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</i></p>	15,- złotych 10,- złotych
30.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	15,- złotych
31.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	20,- złotych
32.	Otwarcie akredytywy: <ul style="list-style-type: none"> ▪ krajowej ▪ zagranicznej 	2,00 % 3,50 %
33.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	3,- złotych
34.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: <ul style="list-style-type: none"> a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku 	5,- złotych 10,- złotych
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego	8,- złotych
36.	Opłata za redyskonto weksli	8 %
37.	Zgłoszenie weksla do protestu	50,- złotych
38.	Za korzystanie ze skarbcza nocnego (<i>wrzutni nocnej</i>)	50,- złotych miesięcznie
39.	Wydanie portfela do skarbcza nocnego	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT
40.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbcza nocnego	zgodnie z umową
41.	Wydanie duplikatu klucza do wrzutni	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT min. 100,- złotych

42.	Wydanie blankietów czekowych - za jeden czek	1,20 złotych
43.	Zmiana karty wzorów podpisów	15,- złotych
44.	Przekształcenie rachunku wspólnego w indywidualne lub na odwrót, zmianę warunków umowy rachunku bankowego w postaci aneksu	15,- złotych
45.	Opłata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. <i>Uwaga:</i> <i>Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt. 43.</i>	10,- złotych
46.	Opłata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	10,- złotych
47.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	20,- złotych
48.	Uaktywnienie rachunku rozliczeniowego nieczynnego na czynny.	20,- złotych
49.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	20,- złotych 10,- złotych
50.	Opłata za zmianę pakietu	40,00 złotych

CZĘŚĆ B

Rachunki rozliczeniowe eFIRMA

Rachunek przeznaczony jest dla osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, osób fizycznych uprawnionych do wykonywania wolnych zawodów (*radca prawny, adwokat, notariusz, lekarz, pielęgniarka, rzecznik patentowy itd.*), korzystających z uproszczonych form księgowości, które większość operacji bankowych wykonują przez internet.

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
1.	Otwarcie rachunku bieżącego:	0,- złotych
2.	Prowadzenie rachunku bieżącego <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	0,- złotych
3.	Opłata za posiadanie karty Visa Business Debetowa - od każdej karty wydanej do rachunku <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	7,00 złotych
4.	Wydanie karty Visa Business Debetowa: a) pierwszej do rachunku b) kolejnej do rachunku	bez opłat 30,- złotych
5.	Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Debetowa	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>
6.	Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło” <i>(opłata pobierana kwartalnie)</i>	10,- złotych
7.	Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej eBankBS <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	bez opłat
8.	Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
9.	Wpłaty gotówkowe Uwaga <i>Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.</i>	bez opłat
10.	Wyплаты gotówkowe z rachunków	0,5 % nie mniej niż 10,- złotych
11.	Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i>	9,- złotych <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
12.	Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i>	9,- złotych <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
13.	Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i>	5,- złotych <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
14.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku c) odmowa polecenia zapłaty <i>za każde obciążenie</i>	3,50 złotych 1,00 złotych 3,50 złotych
15.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego <i>(od każdego czeku)</i>	7,- złotych

16.	Wpłaty gotówkowe dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet) Uwaga: <i>provizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 10 i bez stosowania zwolnień</i>	0,15 %
17.	Zastępcza obsługa klientów banków spółdzielczych zrzeszonych w BPS S.A. i w innych bankach zrzeszających	bez opłat
18.	Wypłata gotówkowa kwoty „do podjęcia” z konta Banku	0,5 % nie mniej niż 10,00 złotych
19.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	10,- złotych
20.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	40,- złotych
21.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	50,- złotych
22.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta ▪ od każdej dyspozycji	20,- złotych
23.	Za uzyskanie informacji w systemie SMS BANK: ▪ sprawdzenie salda na rachunku bankowym ▪ informacja o ostatnich operacjach na rachunku bankowym ▪ wysokość oprocentowania środków na rachunku bankowym itp.	0,30 złotych za jedną informację
24.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: ▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora	15,- złotych
25.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	20,- złotych
26.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	20,- złotych
27.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	50,- złotych
28.	Przyjęcie weksla do redyskonta	10,- złotych
29.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu) Uwaga: <i>opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</i>	15,- złotych 10,- złotych
30.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	20,- złotych
31.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	20,- złotych
32.	Otwarcie akredytywy: ▪ krajowej ▪ zagranicznej	2,00 % 3.50 %
33.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	10,- złotych
34.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	10,- złotych 20,- złotych
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego	10,- złotych
36.	Opłata za redyskonto weksli	8 %
37.	Zgłoszenie weksla do protestu	50,- złotych
38.	Za korzystanie ze skarbca nocnego (wrzutni nocnej)	50,- złotych miesięcznie

39.	Wydanie portfela do skarbca nocnego	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT
40.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbca nocnego	zgodnie z umową
41.	Za korzystanie ze skarbca nocnego (<i>wrzutni nocnej</i>)	50,- złotych miesięcznie
42.	Wydanie duplikatu klucza do wrzutni	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT min. 100,- złotych
43.	Zmiana karty wzorów podpisów	30,- złotych
44.	Przekształcenie rachunku wspólnego w indywidualny lub na odwrót, zmianę warunków umowy rachunku bankowego w postaci aneksu.	15,- złotych
45.	Opłata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. <i>Uwaga: Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt. 43.</i>	10,- złotych
46.	Opłata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	10,- złotych
47.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	20,- złotych
48.	Uaktywnienie rachunku rozliczeniowego nieczynnego na czynny.	20,- złotych
49.	Wydanie blankietów czekowych - za jeden czek	1,20 złotych
50.	Opłata za zmianę pakietu	40,00 złotych

Rozdział III. RACHUNKI ROZLICZENIOWE DLA ROLNIKÓW INDYWIDUALNYCH

„AGRO FIRMA”

Rachunek przeznaczony dla osób fizycznych, których podstawowym źródłem dochodów jest działalność rolnicza, działalność agroturystyczna lub inna związana z rolnictwem.

Plan A - Rachunek standardowy przeznaczony dla rolników indywidualnych, którzy większość operacji bankowych wykonują poza oddziałami banku, i których obroty na rachunku ograniczają się do kilku operacji w miesiącu.

Plan B - Rachunek przeznaczony dla rolników indywidualnych, którzy aktywnie korzystają z rachunku i większość operacji bankowych wykonują w oddziale banku.

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty	
		AGRO FIRMA Plan A	AGRO FIRMA Plan B
1.	Otwarcie rachunku: a) rozliczeniowego ▪ bieżącego ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych b) lokaty terminowej (<i>dla osób jak wyżej</i>) c) powierniczego (<i>dla osób jak wyżej</i>)	0,- złotych 15,- „ 15,- „ bez opłat 15,- złotych	0,- złotych 15,- „ 15,- „ bez opłat 15,- złotych
2.	Prowadzenie rachunku (opłata pobierana miesięcznie): a) rozliczeniowego : ▪ bieżącego ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych b) powierniczego (<i>dla osób jak wyżej</i>) <u>Uwaga:</u> <i>Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca opłata pobierana jest za cały miesiąc</i>	6,- złotych „ 12,- „ 12,- „ 5,- „	30,- złotych 12,- „ 12,- „ 5,- „
3.	Opłata za posiadanie karty Visa Business Debetowa - od każdej karty wydanej do rachunku (opłata pobierana miesięcznie)	Zgodnie z tabelą nr 5	Zgodnie z tabelą nr 5
4.	Wydanie karty Visa Business Debetowa do rachunku: a) pierwszej b) kolejnej	bez opłat 30,- złotych	bez opłat 30,- złotych
5.	Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Debetowa	Zgodnie z tabelą nr 5	
6.	Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło” <i>(opłata pobierana kwartalnie)</i>	Bez opłat	bez opłat
7.	Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej – <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	Zgodnie z tabelą nr 6	Zgodnie z tabelą nr 6
8.	Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej	Zgodnie z tabelą nr 6	

9.	<p>Wpłaty gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny:</p> <p>a) na rachunki rozliczeniowe</p> <p>b) wpłaty na rachunek lokaty oszczędnościowej od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów</p> <p>Uwaga Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.</p>	<p>bez opłat</p> <p>bez opłat</p>	<p>bez opłat</p> <p>bez opłat</p>
10.	<p>Wyплаты gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny z rachunków:</p> <p>a) rozliczeniowych</p> <p>b) lokat terminowych, od których Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów</p>	<p>0,15 % nie mniej niż 2,- złotych</p> <p>bez opłat</p>	<p>0,05 % nie mniej niż 2,- złotych</p> <p>bez opłat</p>
11.	<p>Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego:</p> <p>a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny</p> <p>b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i></p>	<p>1,50,- złotych</p> <p>Zgodnie z tabelą nr 6</p>	<p>0,- złotych</p> <p>Zgodnie z tabelą nr 6</p>
12.	<p>Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego:</p> <p>a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny</p> <p>b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i></p>	<p>4,50,- złotych</p> <p>Zgodnie z tabelą nr 6</p>	<p>2,50,- złotych</p> <p>Zgodnie z tabelą nr 6</p>
13.	<p>Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych:</p> <p>a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny</p> <p>b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i></p>	<p>3,50,- złotych</p> <p>Zgodnie z tabelą nr 6</p>	
14.	<p>Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty:</p> <p>a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku</p> <p>b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku</p> <p>c) odmowa polecenia zapłaty <i>za każde obciążenie</i></p>	<p>3,50 złotych</p> <p>1,00 złotych</p> <p>3,50 złotych</p>	
15.	<p>Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego (od każdego czeku)</p>	<p>7,- złotych</p>	
16.	<p>Wpłaty gotówkowe dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet)</p> <p>Uwaga: prowizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 9 i bez stosowania zwolnień</p>	<p>0,15 %</p>	
17.	<p>Zastępcza obsługa klientów banków spółdzielczych zrzeszonych w BPS S.A. i w innych bankach zrzeszających</p>	<p>bez opłat</p>	
18.	<p>Wyplata gotówkowa kwoty „do podjęcia” z konta Banku</p>	<p>0,5 % nie mniej niż 10,00 złotych</p>	
19.	<p>Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu</p>	<p>8,- złotych</p>	
20.	<p>Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku</p>	<p>20,- złotych</p>	
21.	<p>Wydanie opinii bankowej o kliencie</p>	<p>30,- złotych</p>	
22.	<p>Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ od każdej dyspozycji 	<p>7,- złotych</p>	

23.	Za uzyskanie informacji w systemie SMS BANK NET: <ul style="list-style-type: none"> ▪ sprawdzenie salda na rachunku bankowym ▪ informacja o ostatnich operacjach na rachunku bankowym ▪ wysokość oprocentowania środków na rachunku bankowym, itp. 	0,30 złotych za jedną informację
24.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: <ul style="list-style-type: none"> ▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora 	3,- złotych
25.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	5,- złotych
26.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	20,- złotych
27.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	50,- złotych
28.	Przyjęcie weksla do redyskonta	10,- złotych
29.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu) Uwaga: <i>opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</i>	15,- złotych 10,- złotych
30.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	15,- złotych
31.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	20,- złotych
32.	Otwarcie akredytywy: <ul style="list-style-type: none"> ▪ krajowej ▪ zagranicznej 	2,00 % 3.50 %
33.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	3,- złotych
34.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	5,- złotych 10,- złotych
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego	8,- złotych
36.	Opłata za redyskonto weksli	8 %
37.	Zgłoszenie weksla do protestu	50,- złotych
38.	Za korzystanie ze skarbcza nocnego (<i>wrzutni nocnej</i>)	50,- złotych miesięcznie
39.	Wydanie portfela do skarbcza nocnego	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT
40.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbcza nocnego	zgodnie z umową
41.	Wydanie duplikatu klucza do wrzutni	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT min. 100,- złotych
42.	Wydanie blankietów czekowych - za jeden czek	1,20 złotych
43.	Zmiana karty wzorów podpisów	15,- złotych
44.	Przekształcenie rachunku wspólnego w indywidualne lub na odwrót, zmianę warunków umowy rachunku bankowego w postaci aneksu	15,- złotych

45.	Opłata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. <i>Uwaga: Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt. 43.</i>	10,- złotych
46.	Opłata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	10,- złotych
47.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	20,- złotych
48.	Uaktywnienie rachunku rozliczeniowego nieczynnego na czynny.	20,- złotych
49.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	20,- złotych 10,- złotych
50.	Opłata za zmianę pakietu	40,00 złotych

Rozdział IV. RACHUNKI ROZLICZENIOWE „NON-PROFIT„

Rachunek przeznaczony dla samodzielnych podmiotów (organizacji) z przynależnością do prywatnego lub niepublicznego sektora non-profit (bez ogólnopolskich związków zawodowych i partii politycznych) nie prowadzących działalności zarobkowej, a w szczególności: organizacji o charakterze charytatywnym, ochotniczych straży pożarnych, komitetów społecznych, lokalnych komitetów wyborczych, szkolnych rad rodzicielskich, kas zapomogowo - pożyczkowych, amatorskich stowarzyszeń i klubów sportowych, kół łowieckich oraz organizacji społecznych (placówek) świadczących usługi społeczne w ramach kościołów i związków wyznaniowych. Rachunek przeznaczony jest również dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych bez osobowości prawnej posiadających status organizacji pożytku publicznego określonego w na podstawie Ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 roku „O działaniu pożytku publicznego i wolontariacie” (Dz. U. z roku 2003, Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
1.	Otwarcie rachunku	0,- złotych
2.	Prowadzenie rachunku (opłata pobierana miesięcznie): <u>Uwaga:</u> <i>Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca opłata pobierana jest za cały miesiąc</i>	5,- złotych
3.	Opłata za posiadanie karty Visa Business Debetowa - od każdej karty wydanej do rachunku <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>
4.	Wydanie karty Visa Business Debetowa do rachunku: a) pierwszej b) kolejnej	bez opłat 30,- złotych
5.	Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Debetowa	<i>Zgodnie z tabelą nr 5</i>
6.	Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło” <i>(opłata pobierana kwartalnie)</i>	Bez opłat
7.	Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej – <i>(opłata pobierana miesięcznie)</i>	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
8.	Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej	<i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
9.	Wpłaty gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny. <u>Uwaga</u> <i>Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.</i>	bez opłat
10.	Wyплаты gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny . <u>Uwaga</u> <i>Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.</i>	bez opłat
11.	Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetową <i>(od każdego zlecenia)</i>	bez opłat <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>

12.	Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i>	1,50,- złotych <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
13.	Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i>	3,50,- złotych <i>Zgodnie z tabelą nr 6</i>
14.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku c) odmowa polecenia zapłaty <i>za każde obciążenie</i>	3,50 złotych 1,00 złotych 3,50 złotych
15.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego (od każdego czeku)	7,- złotych
16.	Wpłaty gotówkowe dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet) Uwaga: <i>provizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 9 i bez stosowania zwolnień</i>	0,15 %
17.	Zastępcza obsługa klientów banków spółdzielczych zrzeszonych w BPS S.A. i w innych bankach zrzeszających	bez opłat
18.	Wyplata gotówkowa kwoty „do podjęcia” z konta Banku	0,5 % nie mniej niż 10,00 złotych
19.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	8,- złotych
20.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	20,- złotych
21.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	30,- złotych
22.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta ▪ od każdej dyspozycji	7,- złotych
23.	Za uzyskanie informacji w systemie SMS BANK NET: ▪ sprawdzenie salda na rachunku bankowym ▪ informacja o ostatnich operacjach na rachunku bankowym ▪ wysokość oprocentowania środków na rachunku bankowym itp.	0,30 złotych za jedną informację
24.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: ▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora	3,- złotych
25.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	5,- złotych
26.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	20,- złotych
27.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	50,- złotych
28.	Przyjęcie weksla do redyskonta	10,- złotych

29.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (<i>za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu</i>) Uwaga: <i>opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</i>	15,- złotych 10,- złotych
30.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	15,- złotych
31.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	20,- złotych
32.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	3,- złotych
33.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	5,- złotych 10,- złotych
34.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego	8,- złotych
35.	Zgłoszenie weksla do protestu	50,- złotych
36.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	20,- złotych 10,- złotych
37.	Zmiana karty wzorów podpisów	Bez opłat
38.	Przekształcenie rachunku wspólnego w indywidualne lub na odwrót, zmianę warunków umowy rachunku bankowego w postaci aneksu	15,- złotych
39.	Opłata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. Uwaga: <i>Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt. 37.</i>	Bez opłat
40.	Opłata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	10,- złotych
41.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	20,- złotych
42.	Uaktywnienie rachunku rozliczeniowego nieczynnego na czynny.	20,- złotych
43.	Wydanie blankietów czekowych - za jeden czek	1,20 złotych

Rozdział V. RACHUNKI ROZLICZENIOWE DLA WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH
„WSPÓLNOTA”

Rachunek przeznaczony jest dla Wspólnot Mieszkaniowych w rozumieniu Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903) tj. ogółu właścicieli, których lokale wchodzą w skład określonych nieruchomości.

Plan A - Rachunek przeznaczony jest dla wspólnot mieszkaniowych, które większość operacji bankowych wykonują poza oddziałami banku.

Plan B - Rachunek przeznaczony dla wspólnot mieszkaniowych, które aktywnie korzystają z rachunku i większość operacji bankowych wykonują w oddziale banku.

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty	
		WSPÓLNOTA Plan A	WSPÓLNOTA Plan B
1.	Otwarcie rachunku: a) rozliczeniowego ▪ bieżącego ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych) b) lokaty terminowej (dla osób jak wyżej) c) powierniczego (dla osób jak wyżej)	0,- złotych 15,- „ 15,- „ bez opłat 15,- złotych	0,- złotych 15,- „ 15,- „ bez opłat 15,- złotych
2.	Prowadzenie rachunku (opłata pobierana miesięcznie): a) rozliczeniowego : ▪ bieżącego ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych b) powierniczego (dla osób jak wyżej) <u>Uwaga:</u> Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca opłata pobierana jest za cały miesiąc	20,- złotych „ 12,- „ 12,- „ 5,- „	60,- złotych 12,- „ 12,- „ 5,- „
3.	Opłata za posiadanie karty Visa Business Debetowa - od każdej karty wydanej do rachunku (opłata pobierana miesięcznie)	Zgodnie z tabelą nr 5	Zgodnie z tabelą nr 5
4.	Wydanie karty Visa Business Debetowa do rachunku: a) pierwszej do rachunku b) kolejnej do rachunku	bez opłat 30,- złotych	bez opłat 30,- złotych
5.	Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Elektron / Visa Business Debetowa	Zgodnie z tabelą nr 5	
6.	Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło” (opłata pobierana kwartalnie)	10,- złotych	bez opłat
7.	Udostępnianie usługi bankowości internetowej –	Zgodnie z tabelą nr 6	
8.	Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej	Zgodnie z tabelą nr 6	

9.	<p>1. Wpłaty gotówkowe realizowane przez posiadacza rachunku.</p> <p>2. Wpłaty gotówkowe realizowane przez członków wspólnot mieszkaniowych na rachunki tych wspólnot w kasie BS Szczekociny.</p> <p>Uwaga <i>Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.</i></p>	<p>0,3% nie mniej niż 2,-zł</p> <p>bez opłat</p>	<p>bez opłat</p> <p>bez opłat</p>
10.	Wyплаты gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny.	0,3 % nie mniej niż 2,- złotych	bez opłat
11.	<p>Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego:</p> <p>a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny</p> <p>b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i></p>	<p>1,50,- złotych</p> <p><i>Zgodnie z tabelą nr 6</i></p>	<p>0,- złotych</p> <p><i>Zgodnie z tabelą nr 6</i></p>
12.	<p>Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego:</p> <p>a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny</p> <p>b) za pośrednictwem bankowości internetowej <i>(od każdego zlecenia)</i></p>	<p>4,50,- złotych</p> <p><i>Zgodnie z tabelą nr 6</i></p>	<p>2,50,- złotych</p> <p><i>Zgodnie z tabelą nr 6</i></p>
13.	<p>Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych:</p> <p>a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny</p> <p>b) za pośrednictwem bankowości internetową <i>(od każdego zlecenia)</i></p>	<p>4,50,- złotych</p> <p><i>Zgodnie z tabelą nr 6</i></p>	
14.	<p>Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty:</p> <p>a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku</p> <p>b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku</p> <p>c) odmowa polecenia zapłaty <i>za każde obciążenie</i></p>	<p>3,50 złotych</p> <p>1,00 złotych</p> <p>3,50 złotych</p>	
15.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego (od każdego czeku)	7,- złotych	
16.	<p>Wpłaty gotówkowe dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet)</p> <p>Uwaga: <i>provizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 9 i bez stosowania zwolnień</i></p>	0,15 %	
17.	Zastępcza obsługa klientów banków spółdzielczych zrzeszonych w BPS S.A. i w innych bankach zrzeszających		bez opłat
18.	Wyplata gotówkowa kwoty „do podjęcia” z konta Banku	0,5 % nie mniej niż 10,00 złotych	
19.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	8,- złotych	
20.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	20,- złotych	
21.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	30,- złotych	
22.	<p>Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta</p> <p>▪ od każdej dyspozycji</p>	7,- złotych	

23.	Za uzyskanie informacji w systemie SMS BANK NET: <ul style="list-style-type: none"> ▪ sprawdzenie salda na rachunku bankowym ▪ informacja o ostatnich operacjach na rachunku bankowym ▪ wysokość oprocentowania środków na rachunku bankowym itp. 	0,30 złotych za jedną informację
24.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: <ul style="list-style-type: none"> ▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora 	3,- złotych
25.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	5,- złotych
26.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	20,- złotych
27.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	50,- złotych
28.	Przyjęcie weksla do redyskonta	10,- złotych
29.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: <ul style="list-style-type: none"> a) jednorazowa b) realizacja częściowa (za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu) <p>Uwaga: <i>opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</i></p>	15,- złotych 10,- złotych
30.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	15,- złotych
31.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	20,- złotych
32.	Otwarcie akredytywy: <ul style="list-style-type: none"> ▪ krajowej ▪ zagranicznej 	2,00 % 3.50 %
33.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu <ul style="list-style-type: none"> - od każdego dowodu księgowego 	3,- złotych
34.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: <ul style="list-style-type: none"> a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku 	5,- złotych 10,- złotych
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego	8,- złotych
36.	Opłata za redyskonto weksli	8 %
37.	Zgłoszenie weksla do protestu	50,- złotych
38.	Za korzystanie ze skarbcza nocnego (<i>wrzutni nocnej</i>)	50,- złotych miesięcznie
39.	Wydanie portfela do skarbcza nocnego	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT
40.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbcza nocnego	zgodnie z umową
41.	Wydanie duplikatu klucza do wrzutni	wg ceny zakupu + 20% z tytułu kosztów manipulacyjnych + VAT min. 100,- złotych
42.	Wydanie blankietów czekowych <ul style="list-style-type: none"> - za jeden czek 	1,20 złotych
43.	Zmiana karty wzorów podpisów	15,- złotych
44.	Przekształcenie rachunku wspólnego w indywidualne lub na odwrót, zmianę warunków umowy rachunku bankowego w postaci aneksu	15,- złotych

45.	Opłata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. <i>Uwaga: Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt. 43.</i>	10,- złotych
46.	Opłata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	10,- złotych
47.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	20,- złotych
48.	Uaktywnienie rachunku rozliczeniowego nieczynnego na czynny.	20,- złotych
49.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	20,- złotych 10,- złotych
50.	Opłata za zmianę pakietu	40,00 złotych

TABELA nr 2

**Rachunki bankowe osób fizycznych, szkolnych kas oszczędnościowych i pracowniczych kas
zapomogowo – pożyczkowych, rad rodziców i innych jednostek organizacyjnych
nieposiadających osobowości prawnej**

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty					Rachunek płatny na każde żądanie dla Rad Rodziców i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej
		POL- KONTO STANDARD	POL- KONTO PLUS	POL- KONTO VIP	POL- KONTO STUDENT	POL- KONTO JUNIOR	
1	Otwarcie rachunku bankowego: a) oszczędnościowego a`vista b) oszczędnościowo – rozliczeniowego c) terminowej lokaty oszczędnościowej	bez opłat bez opłat bez opłat	bez opłat bez opłat bez opłat	bez opłat bez opłat bez opłat	bez opłat bez opłat bez opłat	bez opłat bez opłat bez opłat	bez opłat - bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku bankowego (opłata pobierane miesięcznie): a) oszczędnościowego a`vista b) oszczędnościowo- rozliczeniowego c) terminowej lokaty oszczędnościowej, od której Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów <i>Uwaga:</i> Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca opłata pobierana jest za cały miesiąc	bez opłat 4,30 złotych 3,00 złotych	bez opłat 6,50 złotych 3,00 złotych	bez opłat 15,00 złotych 3,00 złotych	bez opłat 1,50 złotych 3,00 złotych	bez opłat 1,00 złotych 3,00 złotych	12,00 złotych - bez opłat
3.	Wydanie karty płatniczej: a) pierwszej do rachunku b) kolejnej do rachunku	bez opłat 10,00 złotych	bez opłat 10,00 złotych	bez opłat 10,00 złotych	bez opłat 10,00 złotych	Bez opłat 10,00 złotych	bez opłat 10,00 złotych
4.	Opłata za posiadanie karty płatniczej a) pierwszej do rachunku b) kolejnej do rachunku (opłata pobierana miesięcznie)	3,00 złotych 3,00 złotych	bez opłat 3,00 złotych	bez opłat bez opłat	3,00 złotych 3,00 złotych	3,00 złotych 3,00 złotych	3,00 złotych 3,00 złotych
5.	Pozostałe opłaty związane z kartami bankowymi	<i>Zgodnie z Tabelą nr 5</i>					
6.	Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło” (opłata pobierana kwartalnie)	10,00 złotych	bez opłat	bez opłat	10,00 złotych	bez opłat	10,00 złotych
7.	Udostępnianie i korzystanie z usługi eBankBS (opłata pobierana miesięcznie):	<i>Zgodnie z Tabelą nr 6</i>	<i>Zgodnie z Tabelą nr 6</i>	<i>Zgodnie z Tabelą nr 6</i>	<i>Zgodnie z Tabelą nr 6</i>	<i>Zgodnie z Tabelą nr 6</i>	<i>Zgodnie z Tabelą nr 6</i>
8.	Pozostałe opłaty związane z usługą eBankBS	<i>Zgodnie z Tabelą nr 6</i>					
9.	Udzielenie limitu/debetu w kwocie 500,- złotych:	jak w Tabeli Nr 3	jak w Tabeli Nr 3	bez opłat	jak w Tabeli Nr 3	-	-
10.	Opłaty za POLECENIE PRZELEWU z rachunku bankowego posiadacza na rachunki: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach Banku b) w innych bankach	1,50 złotych 4,50 złotych	1,50 złotych 4,50 złotych	bez opłat 2,50 złotych	1,50 złotych 4,50 złotych	1,50 złotych 4,50 złotych	0,00 złotych 3,00 złotych

11.	Wyплаты i Wpłaty na rachunki bankowe: a) oszczędnościowe a`vista b) oszczędnościowo – rozliczeniowe Uwaga : <i>W przypadku wypłat dotyczy również klientów BPS S.A. i klientów banków spółdzielczych zrzeszonych w BPS</i>	bez opłat bez opłat
12.	Ustalenie salda wkładów oszczędnościowych klienta innego banku a) w rozmowie telefonicznej: <ul style="list-style-type: none"> ▪ strefowej ▪ pozastrefowej 	2,50 złotych 5,00 „
13.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku <i>za każde obciążenie</i>	3,50 złotych 1,00 złotych
14.	Likwidacja wkładu terminowej lokaty oszczędnościowego przed pierwszym upływem terminu	bez opłat
15.	Oplaty za wydane książeczki oszczędnościowe: a) A WISTA <ul style="list-style-type: none"> ▪ wystawienie książeczki oszczędnościowej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce utraconej lub zużytej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce zniszczonej ▪ przepisanie książeczki w związku z przelewem praw (cesja) ▪ umorzenie utraconej książeczki ▪ za zlikwidowaną książeczkę b) LOKAT TERMINOWYCH <ul style="list-style-type: none"> ▪ wystawienie książeczki oszczędnościowej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce utraconej lub zużytej ▪ wystawienie nowej książeczki w miejsce zniszczonej ▪ przepisanie książeczki w związku z przelewem praw (cesja) ▪ umorzenie utraconej książeczki ▪ za zlikwidowaną książeczkę 	bez opłat 11,00 złotych 18,00 „ 20,00 „ 20,00 „ 11,00 „ bez opłat 5,00 złotych 10,00 „ 20,00 „ 20,00 „ 5,00 „
16.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie książeczki oszczędnościowej oraz czeków do rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych POL-Konto	50,00 złotych

17.	<p>Dokonywanie jednorazowych i stałych zleceń z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych POL-Konto :</p> <p style="text-align: center;"><i>(od każdego zlecenia)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - polecenie przelewu na rachunki w innych bankach 4,50 złotych - polecenie przelewu na rachunki w banku prowadzącym rachunek 1,50 złotych <p><u>Uwaga</u> <i>W przypadku pobierania powyższej opłaty nie pobierana opłaty określonej w pkt. „11”</i></p>	
18.	<p>Potwierdzenie czeku</p> <p style="text-align: center;">– <i>od każdego czeku</i></p>	7,00 złotych
19.	<p>Przyjęcie dyspozycji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeznaczenia wkładu oszczędnościowego lub terminowej lokaty oszczędnościowej na wypadek śmierci, 30,00 złotych - zmiana lub odwołanie dyspozycji w sprawie przeznaczenia wkładu terminowej lokaty oszczędnościowej na wypadek śmierci, 20,00 złotych 	
20.	<p>Wydanie blankietów czekowych</p> <p style="text-align: center;">- <i>za jeden blankiet</i></p>	1,20 złotych
21.	<p>Przyjęcie i wykonanie dyspozycji dotyczącej zablokowania środków na rachunku oszczędnościowym POL-Konto lub terminowej lokaty oszczędnościowej z tytułu zabezpieczenia umów zawartych przez posiadacza rachunku</p> <ul style="list-style-type: none"> a) z Bankiem a) z innym bankiem 	<p style="text-align: center;">bez opłat 30,00 złotych</p>
22.	<p>Wydanie na żądanie klienta zaświadczenia o stanie rachunku bankowego, zaświadczenia potwierdzającego wykonanie polecenia przelewu lub zaświadczenia o numerze rachunku</p>	12,00 złotych
23.	<p>Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku</p>	15,00 złotych
24.	<p>Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) jednorazowa 15,00 złotych b) realizacja częściowa (za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu) 10,00 złotych <p><u>Uwaga:</u> <i>opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</i></p>	
25.	<p>Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku</p>	15,00 złotych
26.	<p>Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku</p>	20,00 złotych
27.	<p>Wypłata z rachunku z tytułu dyspozycji wkładem oszczędnościowym lub terminowej lokaty oszczędnościowej na wypadek śmierci</p>	10,00 złotych
28.	<p>Wypłata z rachunku z tytułu spadkobrania</p>	10,00 złotych

29.	Za korzystanie ze skarbca nocnego (<i>wrzutni nocnej</i>)	50,00 złotych <i>miesięcznie</i>
30.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata – od każdej rozpoczętej strony wydruku	5,- złotych 10,- złotych
31.	Za uzyskanie informacji w systemie SMS Banking w zakresie: a) automatycznego wysyłania przez Bank wiadomości o zmianie salda, salda na początek dnia, informacji o debecie, b) uzyskiwania odpowiedzi na pytania dotyczące sald na rachunkach, operacji na rachunkach, oprocentowania aktywnych kredytów i lokat	0,30 złotych (<i>za każdą informację</i>)
32.	Zmiana karty wzorów podpisów	10,- złotych
33.	Przekształcenie rachunku wspólnego w indywidualne lub na odwrót, zmianę warunków umowy rachunku bankowego w postaci aneksu	10,- złotych
34.	Oплата za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. <i>Uwaga:</i> <i>Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt. 32.</i>	10,- złotych
35.	Oплата za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	10,- złotych
36.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	10,- złotych
37.	Uaktywnienie rachunku rozliczeniowego nieczynnego na czynny.	10,- złotych
38.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	20,00 złotych 10,00 złotych
39.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	30,00 złotych
40.	Oплата za zmianę pakietu	10,00 złotych

TABELA nr 3

Kredyty i gwarancje bankowe

Lp.	Treść	Stawka prowizji lub opłaty
1.	<p>Jednorazowa opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konsumenckiego, - komercyjnego (<i>obrotowych, na działalność gospodarczą, inwestycyjnych, mieszkaniowych, dla M i Śr. Przedsięb.</i>) - preferencyjnych, obrotowych rolniczych, pomostowych oraz inwestycyjnych na nakłady w gospodarstwach rolnych <p>Uwaga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opłata pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku, a najpóźniej w dniu uruchomienia kredytu, - opłata nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu - opłaty nie pobiera się od kredytów w ROR i rachunku bieżącym 	<p style="text-align: center;">0,5 % kwoty kredytu, nie mniej niż 50,- złotych nie więcej niż 100,- złotych</p> <p style="text-align: center;">0,3 % kwoty kredytu, nie mniej niż 50,- złotych nie więcej niż 300,- złotych</p> <p style="text-align: center;">0,2 % kwoty kredytu, nie mniej niż 40,- złotych nie więcej niż 100,- złotych</p>
2.	Prowizja od udzielonego kredytu w rachunku bieżącym lub kredytu odnawialnego w POL-KONTO	2 %
3.	<p>Prowizja od udzielonego kredytu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) preferencyjnego, obrotowego rolniczego na bieżące nakłady do produkcji rolnej, b) na sfinansowanie nakładów inwestycyjnych w gospodarstwach rolnych oraz kredytu pomostowego Unia Biznes/Unia Super Biznes c) hipotecznego dla osób fizycznych*: <ul style="list-style-type: none"> - mieszkaniowy „Mój Dom” - „Uniwersalny Kredyt Hipoteczny” d) konsumenckiego na dowolne cele konsumpcyjne (<i>w zależności od kwoty udzielonego kredytu</i>)*: <ul style="list-style-type: none"> ▪ do 10 tys. ▪ do 20 tys. ▪ do 30 tys. ▪ do 50 tys. i powyżej e) pozostałych kredytów komercyjnych (<i>w zależności od kwoty udzielonego kredytu</i>) <ul style="list-style-type: none"> ▪ do 10 tys. ▪ do 20 tys. ▪ do 30 tys. ▪ do 50 tys. i powyżej f) kredytów inwestycyjnych „Wspólny Remont” (<i>w zależności od kwoty udzielonego kredytu</i>) <ul style="list-style-type: none"> ▪ do 30 tys. ▪ do 50 tys. ▪ powyżej 50 tys. g) kredytów z dotacją na zakup kolektorów słonecznych (<i>w zależności od kwoty udzielonego kredytu</i>) <ul style="list-style-type: none"> ▪ do 10 tys. ▪ do 20 tys. ▪ do 30 tys. i powyżej <p>Uwaga: *W przypadku gdy należne Bankowi opłaty i prowizje (do których nie wlicza się kosztów ubezpieczeń i kosztów ustanowienia i zwolnienia zabezpieczeń) przekraczają 5% limitu łącznej kwoty wszystkich opłat i prowizji wynikającego z art. 7a. ustawy z dnia 20 lipca 2001r. o kredycie konsumenckim, Bank pobiera tylko i wyłącznie 5% kwoty udzielonego kredytu konsumenckiego.</p>	<p style="text-align: center;">2 %</p> <p style="text-align: center;">od 1% do 2 %</p> <p style="text-align: center;">od 1 % do 2% od 3% do 5%</p> <p style="text-align: center;">od 3,5% do 4 % od 3% do 3,5% od 2,5% do 3% od 2% do 2,5%</p> <p style="text-align: center;">od 3 % do 3,5 % od 2,5% do 3 % od 2 % do 2,5 % od 1,5 % do 2 %</p> <p style="text-align: center;">2,5 % 2 % 1,5 %</p> <p style="text-align: center;">3% 2,5 % 2%</p>

4.	<p>Prowizja od udzielonego limitu, debetu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym POL-Konto lub bieżącym*: (w zależności od kwoty udzielonego limitu, debetu)</p> <p>a) do 10 tys. b) do 20 tys. c) do 30 tys. d) do 50 tys. i powyżej</p> <p>Uwaga: 1. Nie pobiera się prowizji w przypadku korzystania z debetu/limitu w wysokości 500,-złoty w rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym POL-Konto VIP 2. *W przypadku gdy należne Bankowi opłaty i prowizje (do których nie wlicza się kosztów ubezpieczeń i kosztów ustanowienia i zwolnienia zabezpieczeń) przekraczają 5% limitu łącznej kwoty wszystkich opłat i prowizji wynikającego z art. 7a. ustawy z dnia 20 lipca 2001r. o kredycie konsumenckim, Bank pobiera tylko i wyłącznie 5% kwoty udzielonego kredytu konsumenckiego.</p>	<p>od 3 % do 3,5 % od 2,5% do 3 % od 2 % do 2,5 % 2 %</p>
5.	Prowizja od niewykorzystanego limitu kredytowego w rachunku bieżącym:	0,5% od kwoty niewykorzystanego kredytu (prowizję pobiera się miesięcznie)
6.	<p>Za dokonanie na wniosek klienta zmiany warunków umowy kredytowej:</p> <p>a) podwyższenie kwoty przyznanego kredytu – od kwoty podwyższenia, b) prolongata spłaty kredytu (raty kredytu) – jednorazowo od prolongowanej kwoty</p> <p>c) zmiana postanowień umowy o kredyt, innych niż wymienione w ppkt a) i b) dokonywanych na wniosek klienta – płatna jednorazowo od każdego aneksu.</p>	<p>jak od udzielonego kredytu zgodnie z umową</p> <p>1 % (kwoty prolongowanej raty) nie mniej niż 30,- złotych nie więcej niż 1000,- złotych</p> <p>od 100,- złotych do 500,-złoty</p>
7.	Za przedterminową spłatę – bez zachowania okresu uprzedzenia określonego w umowie kredytowej, od kwoty spłaconej za dni brakujące do zachowania przewidzianego umową okresu uprzedzenia	<p>bez opłat chyba, że umowa kredytowa stanowi inaczej</p>
8.	Za sporządzenie i wysłanie monitu o spłatę odsetek lub kredytu – od każdego monitu	15,- złotych
9.	Wystawienie gwarancji Banku – od kwoty gwarancji	5 % plus ewentualne koszty
10.	<p>Wydanie promesy udzielenia kredytu - od kwoty przyrzeczonej</p> <p>Uwaga : <i>Prowizja nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji przez klienta z kredytu.</i></p>	<p>1 % nie mniej niż 100,- złotych nie więcej niż 1000,- złotych</p>
11.	Za wydanie odpisu umowy o kredyt	30,- złotych
12.	Za udzielenie pisemnej informacji na wniosek klienta o obrotach i saldach na rachunkach bankowych, w tym na rachunkach kredytowych	30,- złotych
13.	<p>Za udzielenie bankowej informacji kredytowej na zlecenie innego banku krajowego w zakresie w jakim informacje te są potrzebne w związku z udzieleniem kredytów, pożyczek, poręczeń i gwarancji</p> <p>Uwaga : <i>Opłatę pobiera się od Banku występującego o udzielenie informacji</i></p>	30,- złotych
14.	Za sporządzenie na wniosek klienta oceny jego sytuacji ekonomiczno-finansowej	od 50,- do 200,- złotych w zależności od pracochłonności
15.	Awal na wekslu , udzielenie poręczenia na zabezpieczenie kredytu	5,- złotych
16.	Wydanie zaświadczenia o wysokości zadłużenia lub nie figurowania jako dłużnik	15,- złotych
17.	Polecenie przelewu na rachunki kredytowe w jednostkach i komórkach organizacyjnych Banku	bez opłat
18.	Za sporządzenie i wysłanie monitu o dostarczenie określonych w umowie kredytowej dokumentów – od każdego monitu	10,- złotych

19.	Wystawienie oświadczeń Banku i wniosków o ustanowienie przez Sąd hipoteki na zabezpieczenie kredytu <i>(łącznie zwykłej i kaucyjnej do jednej KW)</i>	20,- złotych
20.	Sporządzenie wniosku o wykreślenie hipoteki	15,- złotych
21.	Wydanie zaświadczenia o wykreśleniu wpisu zastawu w dowodzie rejestracyjnym	15,- złotych
22.	Dokonanie czynności związanych z anulowaniem wpisu w dowodzie rejestracyjnym samochodu zastawionego na zabezpieczenie kredytu w sądowym rejestrze zastawów	20,- złotych
23.	Za sporządzenie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu	Wartość opłaty sądowej plus 50 %
24.	Za wydanie oświadczenia o wyrażeniu zgody Banku na przerejestrowanie przewłaszczonego pojazdu samochodowego na kredytobiorcę po spłacie zabezpieczonej tym pojazdem wierzytelności	20,- złotych
25.	Za sporządzenie – na wniosek klienta – nowego harmonogramu spłat kredytu	10,- złotych
26.	Za sporządzenie pisemnego wyjaśnienia dotyczącego oceny zdolności kredytowej wydanego na wniosek przedsiębiorcy ubiegającego się o kredyt: <i>(w zależności od kwoty wnioskowanej)</i> a) do 150 tys. b) powyżej 150 tys.	200,- złotych 500,- złotych
27.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek posiadacza rachunku kredytowego - za każdy rozpoczęty rok	20,- złotych
28.	Za wydanie na żądanie klienta duplikatu potwierdzenia spłaty raty kredytu	5,- złotych
29.	Opłata za badanie wpisów w księdze wieczystej nieruchomości	65,00 złotych
30.	Za inne czynności związane z obsługą kredytu dokonywane na wniosek klienta, a nie wymienione w tabeli	od 10,- złotych do 500,- złotych w zależności od pracochłonności

TABELA Nr 5

Opłaty związane z obsługą kart bankowych

KARTA PŁATNICZA

VISA BUSINESS/ VISA BUSINESS ELECTRON/ VISA BUSINESS DEBETOWA

Lp.	Treść	Obowiązująca stawka opłaty/prowizji		
		Visa Business Debetowa	VISA Business	VISA Business Electron
1.	Wydanie pierwszej karty.	bez opłat		
2.	a) Wydanie drugiej i kolejnej karty do rachunku <u>Uwaga:</u> <i>opłata pobierana z rachunku Posiadacza w dniu wprowadzenia wniosku o kartę do systemu informatycznego Banku lub przestania wniosku do Centrali BPS S.A.</i>	30,00 zł	120,00 zł	30,00 zł
	b) Wznowienie karty. <u>Uwaga:</u> <i>opłata pobierana przez Centralę Banku z rachunku Posiadacza w dniu otrzymania karty wznowionej z Banku BPS S.A.</i>	30,00 zł	120,00 zł	30,00 zł
	c) dopłata za wydanie karty w trybie ekspresowym	nie dotyczy	50,00 zł	
3.	Opłata miesięczna za posiadanie karty – od każdej karty wydanej do rachunku (lub zgodnie z tabelą nr 1)	3,00 zł	Bez opłat	3,00 zł
4.	a) Wydanie duplikatu karty.	15,00 zł	60,00 zł	15,00 zł
5.	Zmiana numeru PIN w bankomatach sieci BZ WBK 24.	nie dotyczy	12,00 zł	6,00 zł
6.	Płatność kartą:			
	a) w punktach handlowo – usługowych w kraju.	bez opłat		
	b) w punktach handlowo – usługowych za granicą.	bez opłat		
	c) we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	0,50% min. 3,00 zł	1% min. 4,00 zł	0,50% min. 3,00 zł
7.	Wypłata gotówki:			
	a) we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS SA i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami, <u>Uwaga:</u> <i>lista bankomatów dostępna w placówkach i na stronie internetowej Banku.</i>	bez opłat	1% min. 2,00 zł	bez opłat
	b) w pozostałych bankomatach w kraju,	4,00 zł	2% min. 4,00 zł	4,00 zł
	c) w bankomatach za granicą, od kwoty wypłaty,	2 % min. 10,00 zł	3 % min. 12,00 zł	2 % min. 10,00 zł
	d) poprzez usługę Visa cash back (wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej) w Polsce,	nie dotyczy	0,00 zł	0,00 zł
	e) we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.,	bez opłat	1% min. 2,00 zł	bez opłat
	f) w kasie innego banku w kraju,	5,00 zł	2% min. 5,00 zł	5,00 zł
	g) w kasie innego banku za granicą od kwoty wypłaty,	2 % min. 10,00 zł	3 % min. 12,00 zł	2 % min. 10,00 zł
	h) w placówkach Poczty Polskiej.	5,00 zł	2% min. 5,00 zł	5,00 zł
8.	Sprawdzenie wysokości dostępnego limitu autoryzacyjnego w bankomacie. <u>Uwaga:</u> <i>Usługa dostępna jedynie w bankomatach sieci BZ WBK 24</i>	2,00 zł	4,00 zł	2,00 zł
9.	Rozpatrzenie reklamacji.	bez opłat		
10.	Przekazanie wydruku miesięcznego zestawienia transakcji.	nie dotyczy	bez opłat	

Lp.	Treść	Obowiązująca stawka opłaty/prowizji		
11.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany.	3,00 zł	6,00 zł	3,00 zł
12.	Zmiana danych Użytkownika karty.	3,00 zł	6,00 zł	3,00 zł
13.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	8,00 zł	12,00 zł	8,00 zł
14.	Telefoniczne odblokowanie PIN na wniosek Użytkownika.	8,00 zł	12,00 zł	8,00 zł
15.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	1 000,00 zł	1 000,00 zł	nie dotyczy
16.	Awaryjne wydanie karty Visa Business za granicą po utracie karty	1 500,00 zł	1 500,00 zł	nie dotyczy
17.	Za zmianę wysokości miesięcznego limitu indywidualnego	nie dotyczy	6,00 zł	
18.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	10,00 zł		

KARTA PŁATNICZA

VISA ELECTRON/ VISA CLASSIC DEBETOWA/ VISA CLASSIC/ MAESTRO JUNIOR

Lp.	Treść	Obowiązująca stawka opłaty/prowizji			
		VISA Classic Debetowa	VISA Electron	VISA Classic	Maestro Junior
1.	Wydanie pierwszej karty.	bez opłat			
2.	a) Wydanie drugiej i kolejnej karty do rachunku. Uwaga: <i>opłata pobierana z rachunku Posiadacza w dniu wprowadzenia wniosku o kartę do systemu informatycznego Banku lub przesłania wniosku do Centrali BPS S.</i> b) Wznowienie karty Uwaga: <i>opłata pobierana przez Centralę Banku z rachunku Posiadacza w dniu otrzymania karty wznowionej z Banku BPS S.A.</i>	10,00 zł			
3.	Opłata miesięczna za posiadanie karty				
	a) POL-Konto	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	-
	b) POL-Konto PLUS				-
	- pierwszej karty do rachunku	bez opłat	bez opłat	3,00 zł	
	- kolejnej karty do rachunku	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	
	c) POL-Konto VIP	bez opłat	bez opłat	bez opłat	-
	d) POL-Konto Student	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	-
	e) POL-Konto Junior	-	-	-	3,00 zł
4.	Wydanie duplikatu karty.	5,00 zł	5,00 zł	20,00 zł	5,00 zł
5.	Zmiana numeru PIN w bankomatach sieci BZ WBK 24.	-	6,00 zł	10,00 zł	4,00 zł
6.	Płatność kartą:				
	a) w punktach handlowo – usługowych w kraju.	bez opłat			
	b) w punktach handlowo – usługowych za granicą.	bez opłat			
	c) we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	0,50% min. 3,00 zł	0,50% min. 3,00 zł	0,50% min. 4,00 zł	1,00% min. 2,00 zł
7.	Wypłata gotówki:				
	a) we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS SA i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami, <i>Uwaga: lista bankomatów dostępna w placówkach i na stronie internetowej Banku.</i>	bez opłat			
	b) w pozostałych bankomatach w kraju,	4,00 zł			
	c) w bankomatach za granicą, od kwoty wypłaty,	6,00 zł	2,00 % min. 10,00 zł		
	d) poprzez usługę Visa cash back (wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej) w Polsce,	-	0,00 zł	0,00 zł	-

Lp.	Treść	Obowiązująca stawka opłaty/prowizji			
		bez opłat	bez opłat	2,00 zł	bez opłat
	e) we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.,			2,00 zł	bez opłat
	f) w kasie innego banku w kraju,	5,00 zł			
	g) w kasie innego banku za granicą od kwoty wypłaty,	2,00 % min. 10,00 zł			
	h) w placówkach Poczty Polskiej.	5,00 zł			
8.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie.	2,00 zł			
9.	Rozpatrzenie reklamacji.	bez opłat			
10.	Przekazanie wydruku miesięcznego zestawienia transakcji.	-	-	bez opłat	-
11.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany.	3,00 zł			-
12.	Zmiana danych Użytkownika karty.	3,00 zł			-
13.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	8,00 zł			-
14.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	1 000,00 zł			-

KARTA KREDYTOWA VISA CLASSIC

Lp.	Treść	Obowiązująca stawka opłaty/prowizji
1.	Wydanie karty nowej.	Bez opłat
2.	Wznowienie karty.	Bez opłat
3.	Opłata za obsługę karty: 1) pobierana w 1 roku użytkowania, po 11 miesiącach od dnia wydania karty, jeżeli wartość transakcji bezgotówkowych i gotówkowych, obciążających rachunek karty wynosi: a) co najmniej 6 600,00 zł b) mniej niż 6 600,00 zł Uwaga: <i>obowiązuje dla umów zawieranych od dnia 15.06.2007 roku.</i> 2) pobierana od 2 roku użytkowania, miesięcznie (w dniu generowania Zestawienia operacji), jeżeli wartość transakcji bezgotówkowych i gotówkowych, obciążających rachunek karty wynosi w poprzednim cyklu rozliczeniowym: a) co najmniej 600,00 zł b) mniej niż 600,00 zł	Bez opłat 54,00 złotych Bez opłat 4,50 złotych
4.	Wydanie duplikatu karty.	Bez opłat
5.	Zmiana numeru PIN w bankomatach świadczących taką usługę.	Bez opłat
6.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty.	Bez opłat
7.	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika karty.	Bez opłat
8.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych. Uwaga: <i>dotyczy płatności dokonywanych w kraju i za granicą.</i>	Bez opłat
9.	Płatność kartą we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	0,50 % min. 5,00 złotych
10.	Wypłata gotówki w bankomatach i w kasach banków w kraju. Uwaga: <i>prowizja naliczana od kwoty wypłaty.</i>	3,00 % min. 5,00 złotych
11.	Wypłata gotówki w bankomatach i w kasach banków za granicą. Uwaga: <i>prowizja naliczana od kwoty wypłaty.</i>	2,00 % min. 20,00 zł
12.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie.	Bez opłat
13.	Rozpatrzenie reklamacji.	Bez opłat
14.	Zastrzeżenie karty przez jednostkę Banku w przypadku wypowiedzenia Umowy przez jednostkę Banku.	50,00 złotych

15.	Przekazanie wydruku miesięcznego zestawienia operacji.	Bez opłat
16.	Generowanie zestawienia operacji na życzenie Użytkownika karty za okres przez niego wskazany.	3,00 złotych
17.	Sporządzenie mini wyciągu w bankomacie (max. ostatnie 10 transakcji) w bankomatach świadczących taką usługę.	Bez opłat
18.	Zmiana danych Użytkownika karty.	Bez opłat
19.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty.	Bez opłat
20.	Obsługa nieterminowej spłaty.	40,00 złotych
21.	Obsługa przekroczenia limitu karty kredytowej.	30,00 złotych

TABELA nr 6

Opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości elektronicznej

A USŁUGA eCorpoNet		
1	Aktywacja usługi.	bez opłat
2	Aktywacja usługi wraz z instalacją oprogramowania dokonaną przez pracownika Banku w siedzibie Klienta	250,00 zł
3	Wydanie pierwszego identyfikatora/loginu.	bez opłat
4	Wydanie każdego kolejnego identyfikatora/loginu.	200,00 zł
5	Abonament miesięczny za korzystanie z usługi.	30,00 zł
6	Realizacja dyspozycji przelewu w rachunku Posiadacza na rachunki prowadzone przez:	
	a) Bank Spółdzielczy w Szczekocinach	bez opłat
	b) inny bank krajowy.	1,50 zł
7	Wydanie listy haseł jednorazowych do każdego identyfikatora - 50 szt.	
	▪ za pierwszą listę haseł	Bez opłat
	▪ za każdą następną listę haseł	5,00 zł
	▪ za listę haseł przekazaną drogą pocztową	15,00 zł
8	Autoryzacja transakcji za pomocą kodu SMS. <i>Uwaga: opłata pobierana jest łączną kwotą ostatniego dnia roboczego miesiąca za wszystkie SMS-y wysłane w okresie miesiąca.</i>	0,30 zł
9	Zablokowanie/Odblokowanie dostępu do usługi.	10,00 zł
10	Zmiana w karcie upoważnień.	10,00 zł
B USŁUGA eBankBS DLA OSÓB PRYWATNYCH		
1	Opłata związana z aktywacją usługi eBankBS Konto.	Bez opłat
2	Wydanie pierwszego identyfikatora/loginu.	bez opłat
3	Wydanie każdego kolejnego identyfikatora/loginu.	10,00 zł
4	Abonament miesięczny za korzystanie z usługi eBankBS (bez względu na ilość udostępnionych rachunków):	Bez opłat
5	Korzystanie u usługi eBankBS w trybie pasywnym.	Bez opłat
6	Przejęcie z trybu aktywnego na pasywny.	30,00 zł
7	Realizacja dyspozycji przelewu w rachunku Posiadacza na rachunki prowadzone przez:	
	a) Bank Spółdzielczy w Szczekocinach	bez opłat
	b) Inne banki.	0,70 zł
8	Wydanie listy haseł jednorazowych do każdego identyfikatora - 50 szt.	
	▪ za pierwszą listę haseł	Bez opłat
	▪ za każdą następną listę haseł	5,00 zł
	▪ za listę haseł przekazaną drogą pocztową	15,00 zł
9	Autoryzacja transakcji za pomocą kodu SMS. Uwaga: <i>opłata pobierana jest łączną kwotą ostatniego dnia roboczego miesiąca za wszystkie SMS-y wysłane w okresie danego miesiąca.</i>	0,30 zł
10	Zablokowanie/Odblokowanie dostępu do usługi.	5,00 zł
11	Zmiana w karcie upoważnień.	10,00 zł
C USŁUGA eBankBS DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH		
1	Opłata związana z aktywacją usługi	Bez opłat
2	Abonament miesięczny za korzystanie z usługi eBankBS (bez względu na ilość udostępnionych rachunków)	8,00 zł

2	Wydanie pierwszego identyfikatora/loginu.	bez opłat
3	Wydanie każdego kolejnego identyfikatora/loginu.	20,00 zł
4	Korzystanie u usługi eBankBS w trybie pasywnym.	Bez opłat
5	Przejęcie z trybu aktywnego na pasywny.	30,00 zł
6	Realizacja dyspozycji przelewu z rachunku Posiadacza na rachunki prowadzone przez:	
	a) Bank Spółdzielczy w Szczekocinach	bez opłat
	b) Inne banki.	1,50 zł
7	Wydanie listy haseł jednorazowych do każdego identyfikatora - 50 szt.	
	▪ za pierwszą listę haseł	Bez opłat
	▪ za każdą następną listę haseł	5,00 zł
	▪ za listę haseł przekazaną drogą pocztową	15,00 zł
8	Autoryzacja transakcji za pomocą kodu SMS. Uwaga: <i>opłata pobierana jest łączną kwotą ostatniego dnia roboczego miesiąca za wszystkie SMS-y wysłane w okresie miesiąca.</i>	0,30 zł
9	Wydanie nowego identyfikatora /Loginu.	20,00 zł
10	Zablokowanie/Odblokowanie dostępu do usługi.	5,00 zł
11	Zmiana w karcie upoważnień.	10,00 zł
D USŁUGA eBankBS ROLNIKÓW INDYWIDUALNYCH		
1	Opłata związana z aktywacją usługi	Bez opłat
2	Abonament miesięczny za korzystanie z usługi eBankBS (bez względu na ilość udostępnionych rachunków)	Bez opłat
2	Wydanie pierwszego identyfikatora/loginu.	bez opłat
3	Wydanie każdego kolejnego identyfikatora/loginu.	20,00 zł
4	Korzystanie u usługi eBankBS w trybie pasywnym.	Bez opłat
5	Przejęcie z trybu aktywnego na pasywny.	30,00 zł
6	Realizacja dyspozycji przelewu z rachunku Posiadacza na rachunki prowadzone przez:	
	a) Bank Spółdzielczy w Szczekocinach	bez opłat
	b) Inne banki.	1,50 zł
7	Wydanie listy haseł jednorazowych do każdego identyfikatora - 50 szt.	
	▪ za pierwszą listę haseł	Bez opłat
	▪ za każdą następną listę haseł	5,00 zł
	▪ za listę haseł przekazaną drogą pocztową	15,00 zł
8	Autoryzacja transakcji za pomocą kodu SMS. Uwaga: <i>opłata pobierana jest łączną kwotą ostatniego dnia roboczego miesiąca za wszystkie SMS-y wysłane w okresie miesiąca.</i>	0,30 zł
9	Wydanie nowego identyfikatora /Loginu.	20,00 zł
10	Zablokowanie/Odblokowanie dostępu do usługi.	5,00 zł
11	Zmiana w karcie upoważnień.	10,00 zł
E USŁUGA SMS BANKING		
1	Aktywacja usługi SMS Banking (jednorazowo).	Bez opłat
2	Wysłanie SMS-a. Uwaga: <i>opłata pobierana jest łączną kwotą ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca za wszystkie SMS-y wysłane w okresie danego miesiąca.</i>	0,30 zł
3	Zmiana dyspozycji uaktywnienia usługi SMS Banking.	5,00 zł
F USŁUGA HOMENET		

1.	Instalacja oprogramowania Home-Net u klienta	Opłatę określa się w umowie
2.	Opłata za licencję oprogramowania Home-Net	Opłatę określa się w umowie
3.	Miesięczny abonament za korzystanie z oprogramowania Home-Net	Opłatę określa się w umowie
4.	Polecenie przelewu na rachunki bankowe w innych bankach	do 3,50 złotych wysokość opłaty określa się w umowie
5.	Polecenie przelewu na rachunki w jednostkach banku realizowane z wykorzystaniem oprogramowania Home-Net	do 1,50 złotych wysokość opłaty określa się w umowie

TABELA NR 7

Rachunki bankowe dla podmiotów instytucjonalnych – rezydentów w walutach wymiennalnych

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
I.	RACHUNEK ROZLICZENIOWY W WALUTACH WYMIENIALNYCH	
1.	<p>Otwarcie rachunku:</p> <p>a) rozliczeniowego dla podmiotów instytucjonalnych - rezydentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ bieżącego <ul style="list-style-type: none"> - dla przedsiębiorców - dla rolników ▪ pomocniczego <p>b) lokaty terminowej (dla osób jak wyżej)</p> <p><u>Uwaga</u> Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca prowizja pobierana jest za cały miesiąc</p>	<p>bez opłat bez opłat bez opłat bez opłat</p>
2.	<p>Prowadzenie rachunku:</p> <p>a) rozliczeniowego dla podmiotów instytucjonalnych- rezydentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ bieżącego: <ul style="list-style-type: none"> - dla przedsiębiorców - dla rolników ▪ pomocniczego <p>b) lokaty terminowej, od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów (dla osób jak wyżej)</p> <p>c) zmiana karty wzorów podpisów</p> <p><u>Uwaga:</u> opłatę pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego; nie pobiera się opłat od organizacji charytatywnych i społecznych oraz rachunków, których obowiązek otwierania wynika z innych przepisów</p>	<p>do 25,- złotych (dla każdej waluty miesięcznie) do 15,- „ „ 12,- „ „ 3,- „ (okres deklarowania) 15,- złotych</p>
3.	<p>Wpłaty gotówkowe: na rachunki rozliczeniowe prowadzone przez Bank dla podmiotów instytucjonalnych- rezydentów:</p> <p>a) dla przedsiębiorców b) dla rolników c) wpłaty na rachunek lokaty oszczędnościowej od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów</p> <p><u>Uwaga</u> Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego</p>	<p>0,20% min. 5,- złotych 0,10% min. 4,- złotych bez opłat</p>
4.	<p>Wyплаты gotówkowe z rachunków: rozliczeniowych prowadzonych przez Bank dla podmiotów instytucjonalnych- rezydentów :</p> <p>a) dla przedsiębiorców b) dla rolników c) lokat terminowych, od których Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów</p> <p><u>Uwaga</u> a) Prowizję od wypłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego. b) prowizję pobiera się od zleceniodawcy c) w przypadku awizowania wypłaty i nieodebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,20% kwoty awizowanej</p>	<p>0,30% min. 5,- złotych 0,20% min. 4,- złotych bez opłat</p>

	Przelew na rachunek:	
5.	<u>Uwaga:</u> za przelewy realizowane w systemie SORBNET pobiera się opłatę w wysokości 10,00zł	
	a) walutowy lub złotowy w placówkach Banku	1,50 złotych
	b) złotowy prowadzony w innym banku krajowym	3,50 złotych
	c) walutowy prowadzony w innym banku	jak za (sprzedaż) poleceń wypłaty w obrocie dewizowym
6.	Inne czynności.	zgodnie z rozdziałem IX i X Tabeli

TABELA NR 8

Rachunki bankowe dla osób fizycznych w walutach wymiennalnych

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
I.	RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY PŁATNY NA KAŻDE ŻĄDANIE W WALUTACH WYMIENIALNYCH	
1.	Otwarcie rachunku walutowego – dla każdej waluty <i>Uwaga</i> <i>Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca prowizja pobierana jest za cały miesiąc</i>	bez opłat
2.	Otwarcie rachunku walutowego płatnego na każde żądanie, bez wniesienia wpłaty.	10,- złotych
3.	Prowadzenie rachunku walutowego, płatnego na każde żądanie – dla każdej waluty	bez opłat
4.	Wpłata gotówkowa na rachunek walutowy dokonana w walucie obcej lub w złotych:	
	a) prowadzony w placówkach Banku	bez opłat
	b) prowadzony w innym banku krajowym <i>Uwaga:</i> <i>prowizja pobierana jest w wysokości obowiązującej przy sprzedaży polecenia wypłaty w ciężar rachunku prowadzonego w innym banku</i>	0,20% min. 20,- złotych max. 200,- złotych
5.	Wypłata gotówkowa z rachunku walutowego – w walucie lub w złotych prowadzonego w danej placówce Banku	bez opłat
	<i>Uwaga:</i> <i>opłaty pobiera się za:</i>	
	a) wypłaty nieawizowane w terminach i kwotach określonych w umowie – opłata pobierana w dniu dokonania wypłaty	od 0,00% do 0,25%
	b) wypłaty awizowane i nieodebrane w wyznaczonym terminie – opłata pobierana z konta klienta następnego dnia po wyznaczonym przez klienta terminie odbioru gotówki	od 0,00% do 0,25%
6.	Przelew na rachunek:	
	a) walutowy lub złotowy prowadzony w placówkach Banku	1,50 złotych
	b) złotowy w innym banku krajowym: - w systemie ELIXIR:	3,50 złotych
	<i>Uwaga:</i> <i>za przelewy złożone z numerem rachunku odbiorcy niezgodnym ze standardem NRB pobiera się dodatkową opłatę w wysokości 1,00 zł</i>	
	c) walutowy prowadzony w innym banku krajowym <i>Uwaga:</i> <i>prowizja pobierana jest w wysokości obowiązującej przy sprzedaży polecenia wypłaty w ciężar rachunku prowadzonego w Banku BPS S.A.</i>	0,15% min. 10,- złotych, max. 100,- złotych
7.	Inne czynności.	<i>zgodnie z rozdziałem IX i X Tabeli</i>

TABELA NR 9

Operacje dewizowe

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
I. AKREDYTYWA DOKUMENTOWA		
A. Akredytywa dokumentowa - obca (eksport)		
1.	Awizowanie beneficjentowi treści telegraficznego preawizu otwarcia akredytywy obcej.	100,00 zł
2.	Awizowanie beneficjentowi obcej akredytywy dokumentowej bez dodania potwierdzenia – od kwoty akredytywy z uwzględnieniem tolerancji kwoty.	0,20% min. 200,00 zł, max. 1000,00 zł
3.	Dodanie potwierdzenia do akredytywy obcej – od kwoty/ salda akredytywy z uwzględnieniem tolerancji kwoty za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności zobowiązania.	0,40% min. 300,00 zł
4.	Podwyższenie kwoty akredytywy – od kwoty podwyższenia z uwzględnieniem tolerancji kwoty:	
	a) niepotwierdzonej (awizowanej beneficjentowi bez potwierdzenia),	0,20% min. 200,00 zł, max. 1000,00 zł
	b) potwierdzonej – za każdy rozpoczęty lub pełny 3- miesięczny okres ważności akredytywy.	0,40% min. 300,00 zł
5.	Przedłużenie terminu ważności akredytywy – od salda akredytywy z uwzględnieniem tolerancji kwoty:	
	a) niepotwierdzonej,	0,20% min. 200,00 zł, max. 1000,00 zł
	b) potwierdzonej – za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności licząc od dnia następnego po upływie okresu, za który prowizję już pobrano.	0,40% min. 300,00 zł
6.	Inna zmiana warunków akredytywy (poza wymienionymi w pkt. 4 i 5. Dotyczy także przedłużenia terminu ważności akredytywy potwierdzonej, jeżeli zawiera się ono w okresie, za który prowizję już pobrano. <i>Uwaga:</i> w przypadku dokonywania jednocześnie kilku zmian w treści akredytywy, pobiera się prowizję jedną – najwyższą.	200,00 zł
7.	Podjęcie przez bank dokumentów akredytywy – od kwoty dokumentów.	0,20% min. 100,00 zł, max. 600,00 zł
8.	Negocjacja dokumentów, wypłata z akredytywy – od kwoty prezentowanych dokumentów:	
	a) akredytywa niepotwierdzona,	0,30% min. 240,00 zł
	b) akredytywa potwierdzona.	0,40% min. 400,00 zł
9.	Prezentowanie dokumentów niezgodnych z warunkami akredytywy obcej – opłata pobierana jest przez bank zagraniczny od beneficjenta akredytywy z kwoty akredytywy. <i>Uwaga:</i> opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt.8.	koszty rzeczywiste banku zagranicznego
10.	Odroczenie płatności w ramach akredytywy – od kwoty dokumentów: <i>Uwaga:</i> prowizję pobiera się niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt.8.	
	a) akredytywa niepotwierdzona,	0,20% min. 200,00 zł, max. 1000,00 zł
	b) akredytywa potwierdzona – za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres odroczenia licząc od dnia wysyłki dokumentów do banku otwierającego do dnia płatności.	0,40% min. 300,00 zł

11.	Przeniesienie akredytywy obcej na wtórnego beneficjenta – od kwoty przeniesienia. <i>Uwaga:</i> <i>provizję pobiera się od pierwszego beneficjenta, chyba że uzgodniono inaczej.</i>	0,30% min. 300,00 zł
12.	Cesja lub indosowanie dokumentów przewozowych.	100,00 zł
13.	Anulowanie lub spisanie części niewykorzystanej akredytywy. <i>Uwaga:</i> <i>provizji nie pobiera się, jeśli wartość spisanego salda akredytywy wynosi 140 zł lub mniej.</i>	140,00 zł
B. Akredytywa dokumentowa - własna (import)		
1.	Otwarcie akredytywy własnej – za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres jej ważności, z uwzględnieniem tolerancji kwoty. <i>Uwaga:</i> <i>provizja pobierana jest z góry za cały znany okres ważności.</i>	0,30% min. 300,00 zł
2.	Preawiz otwarcia akredytywy.	100,00 zł
3.	Podwyższenie kwoty akredytywy – od kwoty podwyższenia, z uwzględnieniem tolerancji kwoty, za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności akredytywy.	0,30% min. 300,00 zł
4.	Przedłużenie terminu ważności akredytywy – od salda akredytywy, z uwzględnieniem tolerancji kwoty, za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności licząc od dnia następnego po upływie okresu, za który provizję już pobrano.	0,30% min. 200,00 zł
5.	Inna zmiana warunków akredytywy (poza wymienionymi w pkt.2.3 i 2.4). Dotyczy także przedłużenia terminu ważności akredytywy, jeżeli zawiera się ono w okresie, za który provizję już pobrano. <i>Uwaga:</i> <i>w przypadku dokonywania jednocześnie kilku zmian w treści akredytywy, pobiera się provizję jedną – najwyższą.</i>	100,00 zł
6.	Podjęcie dokumentów i/lub wypłata z akredytywy – od kwoty dokumentów.	0,40% min. 200,00 zł
7.	Odroczenie płatności w ramach akredytywy – od kwoty dokumentów, za każdy rozpoczęty miesiąc licząc od daty wydania dokumentów do dnia dokonania płatności. <i>Uwaga:</i> <i>provizję pobiera się w dniu wydania dokumentów niezależnie od provizji pobranej zgodnie z pkt.6.</i>	0,30% min. 200,00 zł
8.	Prezentowanie dokumentów niezgodnych z warunkami akredytywy – opłata pobierana jest od beneficjenta akredytywy.	400,00 zł
9.	Cesja lub indosowanie dokumentów przewozowych.	100,00 zł
10.	Odesłanie odrzuconych dokumentów do banku beneficjenta.	200,00 zł
11.	Sporządzenie wstępnej wersji (propozycji) warunków akredytywy na polecenie zleceniodawcy.	60,00 zł
12.	Anulowanie lub spisanie części lub całości niewykorzystanej akredytywy. <i>Uwaga:</i> <i>provizji nie pobiera się, jeśli wartość spisanego salda akredytywy wynosi 140 zł lub mniej.</i>	140,00 zł
II. PRZEKAZY W OBROTCIE DEWIZOWYM		
A. Realizacja (skup) przekazów w obrocie dewizowym¹, otrzymywanych z banków krajowych i zagranicznych, w tym świadczenia emerytalno-rentowe		
1.	Przelewy SEPA ²	15,00 zł

¹ Przekaz w obrocie dewizowym:

Przekaz w obrocie dewizowym jest to polecenie wypłaty, przelew regulowany i przelew SEPA.

² Przelew SEPA:

2.	Przelewy regulowane ³	30,00 zł
3.	Polecenia wypłaty ⁴	30,00 zł
4.	Opłata „Non-STP” - pobierana w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia wypłaty EOG kodu BIC banku beneficjenta lub numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN <i>Uwaga:</i> <i>opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt 3</i>	60,00 zł
5.	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie BS <i>Uwaga:</i> <i>opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania był błąd Banku BPS S.A.</i>	125,00 zł + koszty banków trzecich
B. Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym		
1.	Przelewy SEPA	15,00 zł
2.	Przelewy regulowane	30,00 zł
3.	Polecenia wypłaty <i>Uwaga:</i> <i>niezależnie od prowizji pobiera zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt.9, w przypadku opcji kosztowej „OUR”</i>	30,00 zł
4.	Opłata „Non-STP” - pobierana w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia wypłaty EOG kodu BIC banku beneficjenta lub numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN <i>Uwaga:</i> <i>opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt 3.</i>	60,00 zł
5.	Walutowe przekazy krajowe pomiędzy rachunkami walutowymi prowadzonymi w Grupie BPS	30,00 zł
6.	Realizacja (sprzedaż) przelewów regulowanych i poleceń wypłaty w trybie ekspresowym: <i>Uwaga:</i> <i>opłatę wyszczególnioną w pkt. 6.1 i 6.2 pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt 2-3</i>	
	6.1. W trybie ekspresowym w EUR, USD i GBP: - z datą waluty „dzisiaj” - z datą waluty „jutro”	150,00 zł 100,00 zł
	6.2. W trybie ekspresowym w PLN , wyłącznie z datą waluty	100,00 zł

Przelew SEPA jest to przelew realizowany przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniający następujące warunki:

- 1) waluta transakcji EUR;
- 2) dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swiftowym banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz;
- 3) występuje opcja kosztowa „SHA”;
- 4) przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
- 5) bank nadawcy i bank odbiorcy przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA- SCT (wykaz banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej www.bankbps.pl).

³ Przelew regulowany:

Przelew regulowany jest to polecenie przelewu albo wpłata gotówkowa dokonywana przez Klienta polskiego banku na rachunek beneficjenta prowadzony w innym banku na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii i Lichtensteinu lub przelew zrealizowany na rzecz Klienta polskiego banku, jeśli zleceniodawca wysłał przelew z jednego z ww. krajów, spełniające następujące warunki:

- 1) waluta transakcji EUR;
- 2) kwota transakcji mniejsza lub równa EUR 50.000,00;
- 3) dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swiftowym banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz;
- 4) występuje opcja kosztowa „SHA”.

⁴ Polecenie wypłaty:

Skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego instrukcja płatnicza polecająca dokonanie wypłaty lub przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).

	„jutro”	
7.	Zmiany/ korekty/ odwołanie zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym, wykonane na zlecenie BS	125,00 zł + koszty banków trzecich
8.	Wydanie na prośbę BS zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu w obrocie dewizowym <i>Uwaga: przekazywane wyłącznie w formie elektronicznej</i>	20,00 zł
9.	Zróżnicowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty	100,00 zł
C. Reklamacja przekazu w obrocie dewizowym		125,00 zł + koszty banków trzecich
III. CZEKI W OBROTCIE DEWIZOWYM		
1.	Skup czeków podróżniczych <i>Uwaga: w przypadku czeków podróżniczych nie pobiera się kosztów rzeczywistych. Jeśli Klient przedkłada kilka czeków, opłatę pobiera się od każdego czeku osobno</i>	10,00 zł
2.	Skup czeków płatnych w Banku BPS S.A.	20,00 zł
3.	Inkaso czeków <i>Uwaga: Jeśli Klient przedkłada kilka czeków opłatę pobiera się od każdego czeku osobno. Niezależnie od opłaty bank zagraniczny może potrącić z kwoty czeku własną opłatę</i>	54,00 zł
4.	Zwrot nieopłaconego czeku przez płatnika - opłata jest pobierana od podawcy czeku	54,00 zł + koszty rzeczywiste
IV. INKASO DOKUMENTOWE/ FINANSOWE		
1.	Inkaso dokumentów handlowych lub finansowych w zamian za zapłatę <i>Uwaga: w przypadku inkasa finansowego opłatę pobiera się od każdego weksla</i>	90,00 zł + koszty rzeczywiste przesyłki kurierskiej
2.	Inkaso dokumentów handlowych lub finansowych w zamian za akcept weksla lub weksel własny płatnika, jego poręczenie lub gwarancję <i>Uwaga: w przypadku inkasa finansowego opłatę pobiera się od każdego weksla</i>	90,00 zł + koszty rzeczywiste przesyłki kurierskiej
3.	Oddanie weksla do protestu	50,00zł + koszty notarialne
V. INNE Usługi		
	Za pozostałe czynności nie uwzględnione w tabeli.	wg ceny negocjowanej w umowie

TABELA nr 10

Wspólne czynności związane z obsługą rachunków dewizowych

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
1.	Wyciąg z rachunku bankowego <i>Uwaga: opłaty nie pobiera się od wyciągu sporządzanego raz w miesiącu.</i>	1,- złotych
2.	Wysyłka wyciągu:	
	a) wysyłany przez Bank drogą pocztową (na terenie kraju):	
	- listem zwykłym – za każdą przesyłkę,	2,50 złotych
	<i>Uwaga: opłaty nie pobiera się od wyciągu sporządzanego raz w miesiącu.</i>	
	b) wysyłany na życzenie posiadacza rachunku poza granice kraju - za każdą przesyłkę:	
	- listem zwykłym,	10,- złotych
	- listem poleconym,	20,- złotych
3.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	8,- złotych
4.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	20,- złotych
5.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	od 20,- złotych do 30,- złotych
6.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	20,- złotych
7.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	20,- złotych
8.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu)	15,- złotych 10,- złotych
	<i>Uwaga: opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika</i>	
9.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	20,- złotych
10.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	3,- złotych
11.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku wydruku komputerowego obrotów na jednym rachunku: a) bieżący rok za każde rozpoczęte 10 pozycji b) powyżej 50 pozycji c) za każdy poprzedni rok	4,- złotych 8,- złotych stawka podstawowa podwyższona o 50 % powyższych wartości
	<i>Uwaga: opłat nie pobiera się w przypadku, jeżeli w roku kalendarzowym jedyną operacją jest dopisanie odsetek</i>	
12.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego	8,- złotych
13.	Za korzystanie z bankowej informacji telefonicznej w systemie informatycznym	10,- złotych (opłata kwartalna)
14.	Potwierdzenie autentyczności podpisów posiadaczy rachunków walutowych dla banków zagranicznych	15,- złotych
15.	Likwidacja rachunku walutowego.	bez opłat

Zasady pobierania opłat i prowizji za czynności bankowe

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub w inny sposób określony w Tabeli lub zawartej umowie pomiędzy stronami.
2. Od pozostałych klientów nie posiadających rachunków w banku opłaty i prowizje pobierane są w gotówce wraz z realizacją dokonywanych operacji bankowych.
3. Należne opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadaczy rachunków prowadzonych w Banku Spółdzielczym, pobiera się z ich rachunku bankowego doraźnie lub okresowo.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które bank nie ponosi odpowiedzialności.
5. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu na ogólnie obowiązujących zasadach.
6. Bank zastrzega sobie prawo zmiany wymienionych stawek, modyfikacji treści punktów Tabeli oraz dodawania nowych punktów w Tabeli.
7. O zmianach w niniejszej Tabeli, Bank Spółdzielczy będzie informował klientów poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w lokalach banku.
8. Zmiany obowiązują strony od daty ich wprowadzenia.
9. Decyzje o nie pobieraniu prowizji i opłat lub ich wysokości i stawek może podjąć zarząd banku spółdzielczego w każdym uzasadnionym przypadku.
10. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione koszty kurierskie telekomunikacyjne.
11. Opłaty i prowizje od czynności bankowych w obrocie dewizowym ustalane są w walucie polskiej. W sytuacji, gdy podstawę naliczania prowizji określonej procentowo stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja ustalona w PLN pobierana jest od klienta w walucie obcej, do przeliczania stosowany jest kurs średni NBP z dnia pobrania należności.
12. Opłaty i prowizje niezapłacone przez stronę zagraniczną w ciągu trzech miesięcy od daty wysłania wezwania do zapłaty obciążają stronę krajową. Jednakże zgodnie z uregulowaniami Międzynarodowej Izby Handlowej w Paryżu, dotyczącymi akredytyw (Publikacja UPC nr 500) i inkas (Publikacja URC nr 522) Bank BPS S.A. niezwłocznie obciąży prowizjami i opłatami zleceniodawcę transakcji, jeśli jego kontrahent odmówi zapłaty tych prowizji.
13. Bank może ustalić i pobierać zryczałtowane opłaty na pokrycie kosztów naliczanych przez pośredniczące banki zagraniczne.
14. W przypadku akredytywy dokumentowej w obrocie krajowym mają zastosowanie stawki w wysokości obowiązującej dla akredytywy dokumentowej w obrocie zagranicznym.
15. Od operacji dewizowych dotyczących poleceń wypłaty oraz czeków w obrocie dewizowym na kwoty nie przekraczające równowartości 10 EUR pobierana jest stała opłata w wysokości 5 PLN od każdej operacji.
16. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Tabeli Prezes Banku Spółdzielczego może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku Spółdzielczego.

Opłat i prowizji za czynności bankowe nie pobiera się od otwarcia i prowadzenia rachunków lokat terminowych.

*Z a r z ą d
Banku Spółdzielczego*