Bank Spółdzielczy
w Szczekocinach

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 6/13/2023 Zarządu Banku z dnia 17 lipca 2023 roku

T A B E L A

PROWIZJI I OPŁAT

DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

SZCZEKOCINY, LIPIEC 2023 ROK

TABELA nr 1

Rachunki bankowe osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną, osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek w tym rolników i osób będących przedsiębiorcami

Obowiązuje dla wszystkich rachunków otwartych do dnia 15. 05. 2011 roku

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty		
		Biznes **STANDARD**	***Biznes*** **PLUS**	***Biznes*** **SUPER PLUS**
1.	**Otwarcie rachunku:** a)rozliczeniowego dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną, osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek, w tym rolników i osób będących przedsiębiorcami: ▪ bieżącego ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych b) lokaty terminowej (*dla osób jak wyżej*) c) powierniczego (*dla osób jak wyżej*) d) VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment)	 **20**,- złotych **15**,- „ **15**,- „ bez opłat **12**,- złotych bez opłat	 **18**,- złotych **15**,- „ **15**,- „ bez opłat **12**,- złotych bez opłat	 **15**,- złotych **15**,- „ **15**,- „ bez opłat **12**,- złotych bez opłat

2.	**Prowadzenie rachunku *(opłata pobierana miesięcznie):*** a)rozliczeniowego dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną, osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek, w tym rolników i osób będących przedsiębiorcami: ▪ bieżącego: - dla przedsiębiorców - dla rolników ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych b) lokaty terminowej, od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów (*dla osób jak wyżej*) c) powierniczego (*dla osób jak wyżej*) d) VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment) Uwaga: *1. Jeżeli Zarząd wyrazi zgodę nie pobiera się opłat od organizacji charytatywnych i społecznych oraz rachunków, których obowiązek otwierania wynika z innych przepisów* *2. Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca opłata pobierana jest za cały miesiąc*	 **27,-** złotych **9,90,-** „ **12,-** „ **12,-** „ **3,-** „ **5,-** „ **0,-**	 **56,-** złotych **26,-** „ **12,-** „ **12,-** „ **3,-** „ **5,-** „ **0,-**	 **70,-** złotych **58,-** „ **12,-** „ **12,-** „ **3,-** „ **5,-** „ **0,-**
3.	**Opłata za posiadanie karty Visa Business Debetowa /MasterCard Business- od każdej karty wydanej do rachunku** *(opłata pobierana miesięcznie)*	*Zgodnie z tabelą nr 4*	bez opłat	bez opłat
4.	**Wydanie karty Visa Business Debetowa/ MasterCard Business do rachunku:** a) pierwszej dla posiadacza b) pierwszej dla współposiadacza /użytkownika	*Zgodnie z tabelą nr 4*		
5.	**Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Debetowa/ MasterCard Business**	*Zgodnie z tabelą nr 4*		
6.	**Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej** „usługa na hasło” - dla przedsiębiorców ***(opłata pobierana kwartalnie)*** - dla rolników ***(opłata pobierana miesięcznie)***	 **10**,- złotych **1,-** złotych	 bez opłat bez opłat	 bez opłat bez opłat
7.	**Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej –** *(opłata pobierana miesięcznie)*	*Zgodnie z tabelą nr 5*	*Zgodnie z tabelą nr 5*	bez opłat bez opłat
8.	**Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej**	*Zgodnie z tabelą nr 5*		

9.	**Wpłaty gotówkowe** a) na rachunki rozliczeniowe prowadzone przez Bank dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną, osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek, w tym osób będących przedsiębiorcami: b) rozliczeniowych prowadzonych przez Bank dla rolników c) wpłaty na rachunek lokaty oszczędnościowej od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów **<u>Uwaga</u>** *Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.*	do **0,5 %** nie mniej niż: do **5**,- złotych Bez opłat bez opłat	bez opłat bez opłat bez opłat	bez opłat bez opłat bez opłat
10.	**Wypłaty gotówkowe z rachunków**: a) rozliczeniowych prowadzonych przez Bank dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną, osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek i osób będących przedsiębiorcami: b) rozliczeniowych prowadzonych przez Bank dla rolników c) lokat terminowych, od których Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów	do **0,5 %** **nie mniej niż 5**,- złotych **0,20 %** **nie mniej niż 5,-** złotych bez opłat	bez opłat bez opłat bez opłat	bez opłat bez opłat bez opłat
11.	**Wypłaty** z rachunków rozliczeniowych prowadzonych przez Bank dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną, osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek, w tym rolników i osób będących przedsiębiorcami: ▪ **zlecenie wypłaty w formie określonej przez posiadacza rachunku** **<u>Uwaga</u>**: *Prowizję pobiera się od zleceniodawcy*	**0,5** % nie mniej niż **3**,- złotych	bez opłat	bez opłat
12.	**Opłaty** za **POLECENIE PRZELEWU KRAJOWEGO** na rachunki: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS b) w innych bankach c) lokaty terminowej w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS	**3,50,-** złotych **4,50,-** złotych lub zgodnie z umowa rachunku **0,00**,- złotych	**3,50,-** złotych **4,50,-** złotych lub zgodnie z umowa rachunku **0,00**,- złotych	**3,00,-** złotych **3,00,-** złotych lub zgodnie z umowa rachunku **0,00,**- złotych

13.	**Opłaty** za **PRZEKAZY W OBROCIE DEWIZOWYM** I. Polecenia przelewu SEPA: 1) realizowane w placówce Banku (złożone w papierowej formie) a) do banków krajowych b) do banków zagranicznych 2) realizowane w systemie bankowości internetowej a) do banków krajowych b) do banków zagranicznych II. Polecenia przelewu w EUR w ramach EOG, niebędące przelewem SEPA (TARGET/ SWIFT): 1) realizowane w placówce Banku (złożone w papierowej formie) 2) realizowane w systemie bankowości internetowej III. Pozostałe opłaty związane z realizacją przekazów dewizowych	 *Zgodnie z Tabelą nr 7* **4,50,-** złotych *Zgodnie z Tabelą nr 7* *Zgodnie z Tabelą nr 5* 20,00 złotych 20,00 złotych *Zgodnie z Tabelą nr 7*	 *Zgodnie z Tabelą nr 7* **4,50,-** złotych *Zgodnie z Tabelą nr 7* *Zgodnie z Tabelą nr 5* 20,00 złotych 20,00 złotych *Zgodnie z Tabelą nr 7*	 *Zgodnie z Tabelą nr 7* **3,00,-** złotych *Zgodnie z Tabelą nr 7* *Zgodnie z Tabelą nr 5* 20,00 złotych 20,00 złotych *Zgodnie z Tabelą nr 7*
14	**Opłaty** za realizację przelewów w systemie **SORBNET**: w placówce Banku/ w systemie bankowości internetowej ***<u>Uwaga</u>: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET***	**20,00** złotych		
15	Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych - polecenie przelewu na rachunki w innych bankach - polecenie przelewu na rachunki klienta w Banku prowadzącym rachunek (**od każdego zlecenia**)	**4,50** złotych **1,50** złotych		
16	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku c) odmowa polecenia zapłaty ***za każde obciążenie***	**3,50** złotych **1,00** złotych **3,50** złotych		
17.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego (od każdego czeku)	**7**,- złotych		
18.	**Wpłaty gotówkowe** dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet) <u>**Uwaga**</u>: *prowizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 9 i bez stosowania zwolnień*	**0,15** %		
19.	**Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie**	zgodnie z pkt. 9 i 10		
20.	**Wypłata gotówkowa** kwoty „**do podjęcia**" z konta Banku	**0,5 %** nie mniej niż **15,00** złotych		
21.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	**10**,- złotych		
22.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	**40,-** złotych		
23.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	**50,-** złotych + 23% VAT		

24.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta ▪ od każdej dyspozycji **<u>Uwaga</u>**: *W przypadku pobierania powyższej opłaty nie pobiera się opłaty określonej w pkt.* ***„12”*** *rozdziału*	**7,-** złotych
25.	Usługa SMS	*Zgodnie z tabelą nr 5*
26.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: ▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora	**3**,- złotych
27.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	**5**,- złotych
28.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	**20**,- złotych
29.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	**50**,- złotych
30.	Przyjęcie weksla do redyskonta	**10,-** złotych
31.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (*za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu*) **<u>Uwaga</u>**: *opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika*	**20,-** złotych **15,-** złotych
32.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	*Zgodnie z tabela nr 2*
33.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	**20,-** złotych
34.	Otwarcie akredytywy: ▪ krajowej ▪ zagranicznej	**2,00%** **3.50%**
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	**5**,- złotych
36.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	**5**,- złotych **10**,- złotych
37.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata – od każdej rozpoczętej strony wydruku	**5**,- złotych **10**,- złotych
38.	Opłata za redyskonto weksli	**8 %**
39.	Zgłoszenie weksla do protestu	**50**,- złotych
40.	Za korzystanie ze skarbca nocnego (***wrzutni nocnej***)	**50**,- złotych miesięcznie
41.	Wydanie blankietów czekowych - za jeden czek	**1,50** złotych
42.	Zmiana karty wzorów podpisów	**20**,- złotych
43.	Zmiana warunków umowy rachunku bankowego w formie aneksu	**20**,- złotych

44.	Opłata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. ***Uwaga:*** *Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt. 42*	**15**,- złotych
45.	Opłata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	**20,-** złotych
46.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	**50,-** złotych
47.	Otwarcie nowego rachunku z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny (usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej)	**50**,- złotych
48.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	 **20**,- złotych **10**,- złotych
49.	Za wydanie na wniosek posiadacza rachunku odpisu/kopii umowy rachunku oraz innych dokumentów (za zgodność z oryginałem)	**5**,- złotych za kartkę nie więcej niż **100 złotych**
50.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku wyciągu z rachunku bankowego.	**10**,- złotych
51.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu/odpisu obrotów z rachunku bankowego. *Do kwoty doliczana jest opłata za sporządzenie odpisu obrotów/odpisu wyciągu określona w pkt. 36, 37.*	**10**,- złotych
52.	**Opłata za zmianę pakietu**	**50,00** złotych

TABELA Nr 1A

RACHUNKI BANKOWE ROZLICZENIOWE, W TYM RACHUNKI BIEŻĄCE I POMOCNICZE W ZŁOTYCH

(Rachunki bankowe osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną, osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek w tym rolników i osób będących przedsiębiorcami)

Obowiązuje dla wszystkich nowo otwieranych rachunków bankowych od dnia 16 maja 2011roku

ROZDZIAŁ I. RACHUNKI ROZLICZENIOWE DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Rachunek przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną oraz jednostek samorządu terytorialnego.

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
1	2	3
1.	**Otwarcie rachunku:** a) rozliczeniowego ▪ bieżącego ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych b) lokaty terminowej (*dla osób jak wyżej*) c) powierniczego (*dla osób jak wyżej*) d) VAT otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment)	 **20**,- złotych **15**,- „ **15**,- „ bez opłat **15**,- złotych **0,-** złotych
2.	**Prowadzenie rachunku *(opłata pobierana miesięcznie):*** a) rozliczeniowego : ▪ bieżącego ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych b) lokaty terminowej, od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów (*dla osób jak wyżej*) c) powierniczego (*dla osób jak wyżej*) d) VAT otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment) Uwaga: *Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca opłata pobierana jest za cały miesiąc*	 27,- złotych **12,-** „ **12,-** „ **3,-** „ **5,-** „ **0,-** „
3.	**Opłata za posiadanie karty Visa Business Debetowa/ MasterCard Business - od każdej karty wydanej do rachunku** *(opłata pobierana miesięcznie)*	*Zgodnie z tabelą nr 4*
4.	**Wydanie karty Visa Business Debetowa/ MasterCard Business do rachunku:** a) pierwszej do rachunku b) kolejnej do rachunku	*Zgodnie z tabelą nr 4*

5.	**Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Debetowa/ MasterCard Business**	*Zgodnie z tabelą nr 4*
6.	**Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej** „usługa na hasło” - dla przedsiębiorców *(opłata pobierana kwartalnie)*	**10,00** złotych
7.	**Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej –** *(opłata pobierana miesięcznie)*	*Zgodnie z tabelą nr 5*
8.	**Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej**	*Zgodnie z tabelą nr 5*
9.	**Wpłaty gotówkowe** realizowane w kasie BS Szczekociny: a) na rachunki rozliczeniowe b) wpłaty na rachunek lokaty oszczędnościowej od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów **Uwaga** *Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.*	**0,5% nie mniej niż 5,-zł** bez opłat
10.	**Wypłaty gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny z rachunków**: a) rozliczeniowych b) lokat terminowych, od których Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów	**0,5 %** **nie mniej niż 5,- złotych** bez opłat
11.	**Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego:** a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej c) na rachunek lokaty terminowej w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS ***(od każdego zlecenia)***	**3,50,-** złotych *Zgodnie z tabelą nr 5* **0,00 ,-** złotych
12.	**Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego:** a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej ***(od każdego zlecenia)***	**4,50,-** złotych *Zgodnie z tabelą nr 5*
13.	**Opłaty** za **PRZEKAZY W OBROCIE DEWIZOWYM** I. Polecenia przelewu SEPA: 1) realizowane w placówce Banku (złożone w papierowej formie) a) do banków krajowych b) do banków zagranicznych 2) realizowane w systemie bankowości internetowej a) do banków krajowych b) do banków zagranicznych II. Polecenia przelewu w EUR w ramach EOG, niebędące przelewem SEPA (TARGET/ SWIFT): 1) realizowane w placówce Banku (złożone w papierowej formie) 2) realizowane w systemie bankowości internetowej III. Pozostałe opłaty związane z realizacją przekazów dewizowych	*Zgodnie z Tabelą nr 7* **4,50,-** złotych *Zgodnie z Tabelą nr 7* *Zgodnie z Tabelą nr 5* 20,00 złotych 20,00 złotych *Zgodnie z Tabelą nr 7*
14.	**Opłaty** za realizację przelewów w systemie **SORBNET**: w placówce Banku/ w systemie bankowości internetowej ***Uwaga: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET***	**20,00** złotych

15.	Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetową (**od każdego zlecenia**)	**4,50,-** złotych *Zgodnie z tabelą nr 5*
16.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku c) odmowa polecenia zapłaty ***za każde obciążenie***	**3,50** złotych **1,00** złotych **3,50** złotych
17.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego (od każdego czeku)	**7**,- złotych
18.	**Wpłaty gotówkowe** dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet) **<u>Uwaga</u>**: *prowizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 9 i bez stosowania zwolnień*	**0,15** %
19.	**Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie**	zgodnie z pkt. 9 i 10
20.	**Wypłata gotówkowa** kwoty „**do podjęcia**” z konta Banku	**0,5 %** nie mniej niż **15,00** złotych
21.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	**10**,- złotych
22.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	**40,-** złotych
23.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	**50,-** złotych + 23% VAT
24.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta ▪ od każdej dyspozycji	**7,-** złotych
25.	Usługa SMS	*Zgodnie z tabelą nr 5*
26.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: ▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora	**3**,- złotych
27.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	**5**,- złotych
28.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	**20**,- złotych
29.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	**50**,- złotych
30.	Przyjęcie weksla do redyskonta	**10,-** złotych
31.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (*za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu*) **<u>Uwaga</u>**: *opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika*	**20,-** złotych **15,-** złotych
32.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	Zgodnie z tabelą nr 2
33.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	**20,-** złotych
34.	Otwarcie akredytywy: ▪ krajowej ▪ zagranicznej	**2,00%** **3.50%**

35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	**5**,- złotych
36.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	**5**,- złotych **10**,- złotych
37.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	**5**,- złotych **10**,- złotych
38.	Opłata za redyskonto weksli	**8 %**
39.	Zgłoszenie weksla do protestu	**50**,- złotych
40.	Za korzystanie ze skarbca nocnego (***wrzutni nocnej***)	**50**,- złotych miesięcznie
41.	Wydanie portfela do skarbca nocnego	**wg ceny zakupu + 20%** z tytułu kosztów manipulacyjnych **+ VAT**
42.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbca nocnego	**zgodnie z umową**
43.	Wydanie duplikatu klucza do wrzutni	**wg ceny zakupu + 20%** z tytułu kosztów manipulacyjnych **+ VAT** **min. 100,- złotych**
44.	Wydanie blankietów czekowych - za jeden czek	**1,50** złotych
45.	Zmiana karty wzorów podpisów	**20**,-złoych
46.	Zmiana warunków umowy rachunku bankowego w formie aneksu	**20**,- złotych
47.	Opłata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. ***Uwaga:*** *Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt. 45.*	**15**,- złotych
48.	Opłata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	**20,-** złotych
49.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	**50**,- złotych
50.	Otwarcie nowego rachunku z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny (usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej)	**50**,- złotych
51.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	**20**,- złotych **10**,- złotych
52.	Za wydanie na wniosek posiadacza rachunku odpisu/kopii umowy rachunku oraz innych dokumentów (za zgodność z oryginałem)	**5**,- złotych za kartkę nie więcej niż **100 złotych**
53.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku wyciągu z rachunku bankowego.	**10**,- złotych

54.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu/odpisu obrotów z rachunku bankowego. *Do kwoty doliczana jest opłata za sporządzenie odpisu obrotów/odpisu wyciągu określona w pkt. 36, 37.*	**10**,- złotych
55.	**Opłata za zmianę pakietu**	**50,**- złotych

Uwaga:

Rachunki rozliczeniowe dla jednostek samorządu terytorialnego mogą być prowadzone przez Bank, jeżeli Bank został wybrany w trybie określonym w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych do bankowej obsługi budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Bank może również otwierać i prowadzić rachunki rozliczeniowe jednostek samorządu terytorialnego bez konieczności jego wyboru w formie przetargu, jeżeli „Ustawa...” na to zezwala. W tym przypadku zasady wykonywania obsługi bankowej określa umowa o prowadzenie bankowej obsługi, zawarta między zarządem jednostki samorządu terytorialnego a Bankiem.

ROZDZIAŁ II. RACHUNKI ROZLICZENIOWE DLA FIRM „TWOJA FIRMA”

CZĘŚĆ A
Rachunki rozliczeniowe „*TWOJA FIRMA”*

Rachunek przeznaczony dla osób fizycznych prowadzących indywidualnie działalność gospodarczą lub w formie spółek cywilnych, jawnych, partnerskich, osób fizycznych uprawnionych do wykonywania wolnych zawodów, np.: radca prawny, adwokat, notariusz, lekarz, pielęgniarka, rzecznik patentowy itd.

Plan A- Rachunek standardowy przeznaczony dla firm , które większość operacji bankowych wykonują poza oddziałem banku, i których obroty na rachunku ograniczają się do kilku operacji w miesiącu.

Plan B - Rachunek przeznaczony dla firm, które aktywnie korzystają z rachunku i większość operacji bankowych wykonują w oddziale banku.

Lp.	**Treść**	**Wysokość prowizji lub opłaty**	
		Twoja Firma Plan A	***Twoja Firma Plan B***
1.	**Otwarcie rachunku:** a)rozliczeniowego ▪ bieżącego ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych b) lokaty terminowej (*dla osób jak wyżej*) c) powierniczego (*dla osób jak wyżej*) d) VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment)	 **0**,- złotych **15**,- „ **15**,- „ bez opłat **15**,- złotych **0,-** złotych	 **0**,- złotych **15**,- „ **15**,- „ bez opłat **15**,- złotych **0,-** złotych
2.	**Prowadzenie rachunku *(opłata pobierana miesięcznie):*** a)rozliczeniowego : ▪ bieżącego ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych b) lokaty terminowej, od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów (*dla osób jak wyżej*) c) powierniczego (*dla osób jak wyżej*) d) VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment) Uwaga: *Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca opłata pobierana jest za cały miesiąc*	 **27,-** złotych **12,-** „ **12,-** „ **3,-** „ **5,-** „ **0,-** „	 **75**,- złotych **12,-** „ **12,-** „ **3,-** „ **5,-** „ **0,-** „
3.	**Opłata za posiadanie karty Visa Business Debetowa MasterCard Business - od każdej karty wydanej do rachunku** *(opłata pobierana miesięcznie)*	*Zgodnie z tabelą nr 4*	*Zgodnie z tabelą nr 4*
4.	**Wydanie karty Visa Business Debetowa/ MasterCard Business:** a) pierwszej do rachunku b) kolejnej do rachunku	*Zgodnie z tabelą nr 4*	*Zgodnie z tabelą nr 4*

5.	**Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Debetowa/ MasterCard Business**	*Zgodnie z tabelą nr 4*	
6.	**Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej** „usługa na hasło” *(opłata pobierana kwartalnie)*	**10,00** złotych	bez opłat
7.	**Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej –** *(opłata pobierana miesięcznie)*	*Zgodnie z tabelą nr 5*	*Zgodnie z tabelą nr 5*
8.	**Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej**	*Zgodnie z tabelą nr 5*	
9.	**Wpłaty gotówkowe** realizowane w kasie BS Szczekociny: a) na rachunki rozliczeniowe b) wpłaty na rachunek lokaty oszczędnościowej od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów **Uwaga** *Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.*	**0,5% nie mniej niż 5,-złotych** bez opłat	bez opłat bez opłat
10.	**Wypłaty gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny z rachunków**: a) rozliczeniowych b) lokat terminowych, od których Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów	**0,5%** nie mniej niż **5 złotych** bez opłat	bez opłat bez opłat
11.	**Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego:** a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej c) na rachunek lokaty terminowej w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS (**od każdego zlecenia**)	**3,50,-** złotych *Zgodnie z tabelą nr 5* **0,00** złotych	**0,-** złotych *Zgodnie z tabelą nr 5* **0,00** złotych
12.	**Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego:** a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej (**od każdego zlecenia**)	**5,50,-** złotych *Zgodnie z tabelą nr 5*	**4,50,-** złotych *Zgodnie z tabelą nr 5*
13.	**Opłaty** za **PRZEKAZY W OBROCIE DEWIZOWYM** I. Polecenia przelewu SEPA: 1) realizowane w placówce Banku (złożone w papierowej formie) a) do banków krajowych b) do banków zagranicznych 2) realizowane w systemie bankowości internetowej a) do banków krajowych b) do banków zagranicznych II. Polecenia przelewu w EUR w ramach EOG, niebędące przelewem SEPA (TARGET/ SWIFT): 1) realizowane w placówce Banku (złożone w papierowej formie) 2) realizowane w systemie bankowości internetowej III. Pozostałe opłaty związane z realizacją przekazów dewizowych	*Zgodnie z Tabelą nr 7* **5,50,-** złotych *Zgodnie z Tabelą nr 7* *Zgodnie z Tabelą nr 5* **20,00** złotych **20,00** złotych *Zgodnie z Tabelą nr 7*	*Zgodnie z Tabelą nr 7* **4,50,-** złotych *Zgodnie z Tabelą nr 7* *Zgodnie z Tabelą nr 5* **20,00** złotych **20,00** złotych *Zgodnie z Tabelą nr 7*
14	**Opłaty** za realizację przelewów w systemie **SORBNET**: w placówce Banku/ w systemie bankowości internetowej ***Uwaga: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET***	**20,00** złotych	

15.	Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetową (**od każdego zlecenia**)	**3,50,-** złotych *Zgodnie z tabelą nr 5*
16.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku c) odmowa polecenia zapłaty ***za każde obciążenie***	**3,50** złotych **1,00** złotych **3,50** złotych
17.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego (***od każdego czeku)***	**7**,- złotych
18.	**Wpłaty gotówkowe** dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet) **<u>Uwaga</u>**: *prowizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 9 i bez stosowania zwolnień*	**0,15** %
19.	**Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie**	zgodnie z pkt.9 i 10
20.	**Wypłata gotówkowa** kwoty „**do podjęcia**” z konta Banku	**0,5 %** nie mniej niż **15,00** złotych
21.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	**10**,- złotych
22.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	**40,-** złotych
23.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	**50,-** złotych + 23% VAT
24.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta ▪ od każdej dyspozycji	**7,-** złotych
25.	Usługa SMS	*Zgodnie z tabela nr 5*
26.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: ▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora	**3**,- złotych
27.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	**5**,- złotych
28.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	**20**,- złotych
29.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	**50**,- złotych
30.	Przyjęcie weksla do redyskonta	**10,-** złotych
31.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (*za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu*) **<u>Uwaga</u>**: *opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika*	**20**,- złotych **15,-** złotych
32.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	*Zgodnie z tabelą nr 2*
33.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	**20,-** złotych
34.	Otwarcie akredytywy: ▪ krajowej ▪ zagranicznej	**2,00%** **3.50%**

35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	**5**,- złotych
36.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	**5**,- złotych **10**,- złotych
37.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata – od każdej rozpoczętej strony wydruku	**5**,- złotych **10**,- złotych
38.	Opłata za redyskonto weksli	**8 %**
39.	Zgłoszenie weksla do protestu	**50**,- złotych
40.	Za korzystanie ze skarbca nocnego (***wrzutni nocnej***)	**50**,- złotych miesięcznie
41.	Wydanie portfela do skarbca nocnego	**wg ceny zakupu + 20%** z tytułu kosztów manipulacyjnych **+ VAT**
42.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbca nocnego	**zgodnie z umową**
43.	Wydanie duplikatu klucza do wrzutni	**wg ceny zakupu + 20%** z tytułu kosztów manipulacyjnych **+ VAT** **min. 100,- złotych**
44.	Wydanie blankietów czekowych - za jeden czek	**1,50** złotych
45.	Zmiana karty wzorów podpisów	**20**,-złotych
46.	Zmiana warunków umowy rachunku bankowego w formie aneksu	**20**,- złotych
47.	Opłata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. ***Uwaga:*** *Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt.45.*	**15**,- złotych
48.	Opłata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	**20**,- złotych
49.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	**50**,- złotych
50.	Otwarcie nowego rachunku z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny (usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej)	**50**,- złotych
51.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	**20**,- złotych **10**,- złotych
52.	Za wydanie na wniosek posiadacza rachunku odpisu/kopii umowy rachunku oraz innych dokumentów (za zgodność z oryginałem)	**5**,- złotych za kartkę nie więcej niż **100 złotych**
53.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku wyciągu z rachunku bankowego.	**10**,- złotych

54.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu/odpisu obrotów z rachunku bankowego. *Do kwoty doliczana jest opłata za sporządzenie odpisu obrotów/odpisu wyciągu określona w pkt. 36, 37.*	**10**,- złotych
55.	**Opłata za zmianę pakietu**	**50,00**złotych

CZĘŚĆ B

Rachunki rozliczeniowe eFIRMA

(Oferta obowiązuje dla rachunków otwartych od dnia 01.07.2016 r.)

*Rachunek przeznaczony jest dla osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, osób fizycznych uprawnionych do wykonywania wolnych zawodów (**radca prawny, adwokat, notariusz, lekarz, pielęgniarka, rzecznik patentowy itd.**), korzystających z uproszczonych form księgowości, które większość operacji bankowych wykonują przez internet.*

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
1a	**Otwarcie rachunku bieżącego/ VAT:**	**0**,- złotych
1b	**Otwarcie rachunku** VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment)	**0**,- złotych
2.a	**Prowadzenie rachunku bieżącego oraz rachunku pomocniczego** *(opłata pobierana miesięcznie)*	**0,00 złotych** - jeżeli suma miesięcznych wpływów na rachunek wynosi powyżej 3000 złotych **15,00 złotych** - jeżeli suma miesięcznych wpływów na rachunek wynosi nie więcej niż 3000 złotych
2.b	**Prowadzenie rachunku** VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment)	**0**,- złotych
3.	**Opłata za kartę Visa Business Debetowa / MasterCard Business - od każdej karty wydanej do rachunku** *(opłata pobierana miesięcznie)*	**0,00 złotych -** w przypadku dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę co najmniej 500,00 złotych **10,00 złotych** - w przypadku nie dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę co najmniej 500,00 złotych **Określone wyżej warunki dotyczą transakcji bezgotówkowych rozliczonych w okresie, za który pobierana jest miesięczna opłata za kartę. W okresie wypowiedzenia umowy zwolnienie nie ma zastosowania**
4.	**Wydanie karty Visa Business Debetowa/ MasterCard Business:** a) pierwszej do rachunku b) kolejnej do rachunku	*Zgodnie z tabelą nr 4*
5.	**Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Debetowa/ MasterCard Business**	*Zgodnie z tabelą nr 4*
6.	**Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej** „usługa na hasło” *(opłata pobierana kwartalnie)*	**10**,- złotych
7.	**Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej eBankBS** *(opłata pobierana miesięcznie)*	bez opłat
8.	**Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej**	*Zgodnie z tabelą nr 5*
9.	**Wpłaty gotówkowe** **Uwaga** *Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.*	**bez opłat**
10.	**Wypłaty gotówkowe z rachunków**	**0,5 %** **nie mniej niż 10** zł.

11.	**Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego:** a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej c) na rachunek lokaty terminowej w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS ***(od każdego zlecenia)***	 **10,-** złotych **0**,- złotych **0**,- złotych
12.	**Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego:** a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny ***(od każdego zlecenia)***	 **10,-** złotych
	b) za pośrednictwem bankowości internetowej **- Przelew do ZUS / US** **- Pozostałe** *Uwaga: opłata pobierana miesięcznie*	 **0,00** złotych / **0,00** złotych **0,00 złotych** - do 8 przelewów w miesiącu **5,00 złotych** - 9 – 12 przelewów w miesiącu **10,00 złotych** - 13 – 16 przelewów w miesiącu **15,00 złotych** - 17 – 20 przelewów w miesiącu **20,00 złotych** - 21 – 25 przelewów w miesiącu **25,00 złotych** - 26 – 30 przelewów w miesiącu **30,00 złotych** - 31 – 40 przelewów w miesiącu **50,00 złotych** – od 41 przelewów w miesiącu
13.	**Opłaty** za **PRZEKAZY W OBROCIE DEWIZOWYM** I. Polecenia przelewu SEPA: 1) realizowane w placówce Banku (złożone w papierowej formie) a) do banków krajowych b) do banków zagranicznych 2) realizowane w systemie bankowości internetowej a) do banków krajowych b) do banków zagranicznych II. Polecenia przelewu w EUR w ramach EOG, niebędące przelewem SEPA (TARGET/ SWIFT): 1) realizowane w placówce Banku (złożone w papierowej formie) 2) realizowane w systemie bankowości internetowej III. Pozostałe opłaty związane z realizacją przekazów dewizowych	 *Zgodnie z Tabelą nr 7* **10,-** złotych *Zgodnie z Tabelą nr 7* *w ramach pakietu - określonego w punkcie z punktem nr 12b) Tabeli nr1A Rozdział II Część B*[1] 20,00 złotych 20,00 złotych *Zgodnie z Tabelą nr 7*

[1] Liczba przelewów w określonym przedziale liczbowym danego pakietu liczona jest łącznie dla wszystkich przelewów ELIXIR i SEPA do banków zagranicznych realizowanych za pośrednictwem bankowości internetowej.

14.	**Opłaty** za realizację przelewów w systemie **SORBNET**: w placówce Banku/ w systemie bankowości internetowej ***<u>Uwaga</u>: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET***	**20,00** złotych
15.	Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetową ***(od każdego zlecenia)***	**10,-** złotych *Zgodnie z pkt. 12*
16.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku c) odmowa polecenia zapłaty ***za każde obciążenie***	**3,50** złotych **1,00** złotych **3,50** złotych
17.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego *(od każdego czeku)*	**7**,- złotych
18.	**Wpłaty gotówkowe** dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet) **<u>Uwaga</u>**: *prowizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 9 i bez stosowania zwolnień*	**0,15** %
19.	**Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie**	**zgodnie z pkt. 9 i 10**
20.	**Wypłata gotówkowa** kwoty „**do podjęcia**" z konta Banku	0,5 % **nie mniej niż** 15,00 złotych
21.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	**10,-** złotych
22.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	**40,-** złotych
23.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	**50,-** złotych + 23% VAT
24.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta ▪ od każdej dyspozycji	**20,-** złotych
25.	Usługa SMS	*Zgodnie z tabelą nr 5*
26.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: ▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora	**15**,- złotych
27.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	**20**,- złotych
28.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	**20**,- złotych
29.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	**50**,- złotych
30.	Przyjęcie weksla do redyskonta	**10,-** złotych
31.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (*za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu*) **<u>Uwaga</u>**: *opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika*	**20**,- złotych **15,-** złotych
32.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	*Zgodnie z tabelą nr 2*
33.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	**20,-** złotych
34.	Otwarcie akredytywy: ▪ krajowej ▪ zagranicznej	**2,00%** **3.50%**
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	**10**,- złotych

36.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	 **10**,- złotych **20**,- złotych
37.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego: a)za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	 **10**,- złotych **20**,- złotych
38.	Opłata za redyskonto weksli	**8 %**
39.	Zgłoszenie weksla do protestu	**50**,- złotych
40.	Za korzystanie ze skarbca nocnego (***wrzutni nocnej***)	**50**,- złotych miesięcznie
41.	Wydanie portfela do skarbca nocnego	**wg ceny zakupu + 20%** z tytułu kosztów manipulacyjnych **+ VAT**
42.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbca nocnego	**zgodnie z umową**
43.	Za korzystanie ze skarbca nocnego (***wrzutni nocnej***)	**50**,- złotych miesięcznie
44.	Wydanie duplikatu klucza do wrzutni	**wg ceny zakupu + 20%** z tytułu kosztów manipulacyjnych + **VAT** **min. 100,- złotych**
45.	Zmiana karty wzorów podpisów	**30**,-złotych
46.	Zmiana warunków umowy rachunku bankowego w formie aneksu.	**20**,- złotych
47.	Opłata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. ***Uwaga:*** *Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt.45.*	**15**,- złotych
48.	Opłata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	**20**,- złotych
49.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	**50**,- złotych
50.	Otwarcie nowego rachunku z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny (usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej)	**50,**- złotych
51.	Wydanie blankietów czekowych *- za jeden czek*	 **1,50** złotych
52.	Za wydanie na wniosek posiadacza rachunku odpisu/kopii umowy rachunku oraz innych dokumentów (za zgodność z oryginałem)	**5**,- złotych za kartkę nie więcej niż **100 złotych**
53.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku wyciągu z rachunku bankowego.	**10**,- złotych
54.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu/odpisu obrotów z rachunku bankowego. *Do kwoty doliczana jest opłata za sporządzenie odpisu obrotów/odpisu wyciągu określona w pkt.36, 37.*	**10**,- złotych
55.	Opłata za zmianę pakietu (w przypadku zmiany dotychczasowego pakietu na pakiet eFirma)	**150,00** złotych

Rachunki rozliczeniowe eFIRMA

(Oferta obowiązująca dla rachunków otwartych do dnia 30.06.2016 r.)

*Rachunek przeznaczony jest dla osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, osób fizycznych uprawnionych do wykonywania wolnych zawodów (**radca prawny, adwokat, notariusz, lekarz, pielęgniarka, rzecznik patentowy itd.**), korzystających z uproszczonych form księgowości, które większość operacji bankowych wykonują przez internet.*

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
1.a.	**Otwarcie rachunku bieżącego/ VAT:**	**0**,- złotych
1.b.	Otwarcie rachunku VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment)	**0,-** złotych
2.a	**Prowadzenie rachunku bieżącego** *(opłata pobierana miesięcznie)*	**0**,- złotych
2.b	**Prowadzenie rachunku VAT** - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment)	**0,-** złotych
3.	**Opłata za posiadanie karty Visa Business Debetowa / MasterCard Business - od każdej karty wydanej do rachunku** *(opłata pobierana miesięcznie)*	**15,90** złotych
4.	**Wydanie karty Visa Business Debetowa/ MasterCard Business:** a) pierwszej do rachunku b) kolejnej do rachunku	*Zgodnie z tabelą nr 4*
5.	**Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Debetowa/ MasterCard Business**	*Zgodnie z tabelą nr 4*
6.	**Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej** „usługa na hasło” *(opłata pobierana kwartalnie)*	**10**,- złotych
7.	**Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej eBankBS** *(opłata pobierana miesięcznie)*	bez opłat
8.	**Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej**	*Zgodnie z tabelą nr 5*
9.	**Wpłaty gotówkowe** **Uwaga** *Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.*	bez opłat
10.	**Wypłaty gotówkowe z rachunków**	**0,5 %** **nie mniej niż 10**,- złotych
11.	**Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego:** a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej c) na rachunek lokaty terminowej w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS ***(od każdego zlecenia)***	 **10,-** złotych *Zgodnie z tabelą nr 5* **0,00,-** złotych
12.	**Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego:** a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej ***(od każdego zlecenia)***	**10,-** złotych *Zgodnie z tabelą nr 5*

13.	**Opłaty** za **PRZEKAZY W OBROCIE DEWIZOWYM** IV. Polecenia przelewu SEPA: 3) realizowane w placówce Banku (złożone w papierowej formie) c) do banków krajowych d) do banków zagranicznych 4) realizowane w systemie bankowości internetowej c) do banków krajowych d) do banków zagranicznych V. Polecenia przelewu w EUR w ramach EOG, niebędące przelewem SEPA (TARGET/ SWIFT): 3) realizowane w placówce Banku (złożone w papierowej formie) 4) realizowane w systemie bankowości internetowej VI. Pozostałe opłaty związane z realizacją przekazów dewizowych	 *Zgodnie z Tabelą nr 7* **10,-** złotych *Zgodnie z Tabelą nr 7* *Zgodnie z Tabelą nr 5* 20,00 złotych 20,00 złotych *Zgodnie z Tabelą nr 7*
14.	**Opłaty** za realizację przelewów w systemie **SORBNET**: w placówce Banku/ w systemie bankowości internetowej ***<u>Uwaga</u>: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET***	**20,00** złotych
15.	Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetową ***(od każdego zlecenia)***	 **5,-** złotych *Zgodnie z tabelą nr 5*
16.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku c) odmowa polecenia zapłaty ***za każde obciążenie***	 **3,50** złotych **1,00** złotych **3,50** złotych
17.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego *(od każdego czeku)*	**7**,- złotych
18.	**Wpłaty gotówkowe** dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet) **<u>Uwaga</u>**: *prowizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 9 i bez stosowania zwolnień*	**0,15** %
19.	**Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie**	**zgodnie z pkt. 9 i 10**
20.	**Wypłata gotówkowa** kwoty „**do podjęcia**” z konta Banku	0,5 % **nie mniej niż** 15,00 złotych
21.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	**10,-** złotych
22.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	**40,-** złotych
23.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	**50,-** złotych + 23% VAT
24.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta ▪ od każdej dyspozycji	 **20,-** złotych
25.	Usługa SMS	*Zgodnie z tabelą nr 5*
26.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: ▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora	 **15**,- złotych
27.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	**20**,- złotych
28.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	**20**,- złotych
29.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	**50**,- złotych
30.	Przyjęcie weksla do redyskonta	**10,-** złotych

31.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (*za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu*) **<u>Uwaga</u>**: *opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika*	 **20**,- złotych **15,-** złotych
32.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	*Zgodnie z tabelą nr 2*
33.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	**20,-** złotych
34.	Otwarcie akredytywy: ▪ krajowej ▪ zagranicznej	 **2,00%** **3.50%**
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	 **10**,- złotych
36.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	 **10**,- złotych **20**,- złotych
37.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego: a)za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	 **10**,- złotych **20**,- złotych
38.	Opłata za redyskonto weksli	**8 %**
39.	Zgłoszenie weksla do protestu	**50**,- złotych
40.	Za korzystanie ze skarbca nocnego (***wrzutni nocnej***)	**50**,- złotych miesięcznie
41.	Wydanie portfela do skarbca nocnego	**wg ceny zakupu + 20%** z tytułu kosztów manipulacyjnych **+ VAT**
42.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbca nocnego	**zgodnie z umową**
43.	Za korzystanie ze skarbca nocnego (***wrzutni nocnej***)	**50**,- złotych miesięcznie
44.	Wydanie duplikatu klucza do wrzutni	**wg ceny zakupu + 20%** z tytułu kosztów manipulacyjnych + **VAT** **min. 100,- złotych**
45.	Zmiana karty wzorów podpisów	**30**,-złotych
46.	Zmiana warunków umowy rachunku bankowego w formie aneksu.	**20**,- złotych
47.	Opłata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. ***Uwaga:*** *Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt.45.*	**15**,- złotych
48.	Opłata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	**20**,- złotych
49.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	**50**,- złotych
50.	Otwarcie nowego rachunku z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny (usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej)	**50,-** złotych
51.	Wydanie blankietów czekowych *- za jeden czek*	 **1,50** złotych
52.	Za wydanie na wniosek posiadacza rachunku odpisu/kopii umowy rachunku oraz innych dokumentów (za zgodność z oryginałem)	**5**,- złotych za kartkę nie więcej niż **100 złotych**

53.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku wyciągu z rachunku bankowego.	**10**,- złotych
54.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu/odpisu obrotów z rachunku bankowego. *Do kwoty doliczana jest opłata za sporządzenie odpisu obrotów/odpisu wyciągu określona w pkt. 36, 37.*	**10**,- złotych
55.	Opłata za zmianę pakietu	**50,00** złotych

Rozdział III. RACHUNKI ROZLICZENIOWE DLA ROLNIKÓW INDYWIDUALNYCH „AGRO FIRMA”

CZĘŚĆ A

Rachunki rozliczeniowe AGRO FIRMA

Rachunek przeznaczony dla osób fizycznych, których podstawowym źródłem dochodów jest działalność rolnicza, działalność agroturystyczna lub inna związana z rolnictwem.

Plan A - Rachunek standardowy przeznaczony dla rolników indywidualnych, którzy większość operacji bankowych wykonują poza oddziałami banku, i których obroty na rachunku ograniczają się do kilku operacji w miesiącu.

Plan B - Rachunek przeznaczony dla rolników indywidualnych, którzy aktywnie korzystają z rachunku i większość operacji bankowych wykonują w oddziale banku.

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty	
		AGRO FIRMA Plan A	*AGRO FIRMA Plan B*
1.	**Otwarcie rachunku:** a)rozliczeniowego ▪ bieżącego ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych b) lokaty terminowej (*dla osób jak wyżej*) c) powierniczego (*dla osób jak wyżej*) d) VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment)	 **0**,- złotych **15**,- „ **15**,- „ bez opłat **15**,- złotych bez opłat	 **0**,- złotych **15**,- „ **15**,- „ bez opłat **15**,- złotych bez opłat
2.	**Prowadzenie rachunku *(opłata pobierana miesięcznie):*** a)rozliczeniowego : ▪ bieżącego ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych b) powierniczego (*dla osób jak wyżej*) c) VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment) Uwaga: *Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca opłata pobierana jest za cały miesiąc*	 **9,90** złotych **12,-** „ **12,-** „ **5,-** „ **0,-** „	 **30,-** złotych **12,-** „ **12,-** „ **5,-** „ **0,-** „
3.	**Opłata za posiadanie karty Visa Business Debetowa/ MasterCard Business - od każdej karty wydanej do rachunku** *(opłata pobierana miesięcznie)*	*Zgodnie z tabelą nr 4*	*Zgodnie z tabelą nr 4*
4.	**Wydanie karty Visa Business Debetowa/ MasterCard Business do rachunku:** a) pierwszej b) kolejnej	*Zgodnie z tabelą nr 4*	*Zgodnie z tabelą nr 4*
5.	**Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Debetowa/ MasterCard Business**	*Zgodnie z tabelą nr 4*	
6.	**Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej** „usługa na hasło” *(opłata pobierana kwartalnie)*	Bez opłat	bez opłat
7.	**Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej –** *(opłata pobierana miesięcznie)*	*Zgodnie z tabelą nr 5*	*Zgodnie z tabelą nr 5*
8.	**Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej**	*Zgodnie z tabelą nr 5*	

9.	**Wpłaty gotówkowe** realizowane w kasie BS Szczekociny: a) na rachunki rozliczeniowe b) wpłaty na rachunek lokaty oszczędnościowej od którego Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów **<u>Uwaga</u>** *Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.*	**0,05 %** **nie mniej niż 2,- złotych** bez opłat	bez opłat bez opłat
10.	**Wypłaty gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny z rachunków**: a) rozliczeniowych b) lokat terminowych, od których Bank pobiera opłaty wynikające z odrębnych przepisów	**0,20 %** **nie mniej niż 5,- złotych** bez opłat	**0,05 %** **nie mniej niż 5,- złotych** bez opłat
11.	**Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego:** a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej c) na rachunek lokaty terminowej w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS ***(od każdego zlecenia)***	**3,50,-** złotych *Zgodnie z tabelą nr 5* **0,-** złotych	**0,-** złotych *Zgodnie z tabelą nr 5* **0,-** złotych
12.	**Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego:** a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej ***(od każdego zlecenia)***	**5,50,-** złotych *Zgodnie z tabelą nr 5*	**2,50,-** złotych *Zgodnie z tabelą nr 5*
13.	**Opłaty** za **PRZEKAZY W OBROCIE DEWIZOWYM** I. Polecenia przelewu SEPA: 1) realizowane w placówce Banku (złożone w papierowej formie) a) do banków krajowych b) do banków zagranicznych 2) realizowane w systemie bankowości internetowej a) do banków krajowych b) do banków zagranicznych II. Polecenia przelewu w EUR w ramach EOG, niebędące przelewem SEPA (TARGET/ SWIFT): 1) realizowane w placówce Banku (złożone w papierowej formie) 2) realizowane w systemie bankowości internetowej III. Pozostałe opłaty związane z realizacją przekazów dewizowych	 *Zgodnie z Tabelą nr 7* **5,50,-** złotych *Zgodnie z Tabelą nr 7* *Zgodnie z Tabelą nr 5* **20,00** złotych **20,00** złotych *Zgodnie z Tabelą nr 7*	 *Zgodnie z Tabelą nr 7* **2,50,-** złotych *Zgodnie z Tabelą nr 7* *Zgodnie z Tabelą nr 5* **20,00** złotych **20,00** złotych *Zgodnie z Tabelą nr 7*
14.	**Opłaty** za realizację przelewów w systemie **SORBNET**: w placówce Banku/ w systemie bankowości internetowej ***<u>Uwaga</u>: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET***	**20,00** złotych	
15.	Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej ***(od każdego zlecenia)***	**3,50,-** złotych *Zgodnie z tabelą nr 5*	

16.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku c) odmowa polecenia zapłaty ***za każde obciążenie***	 **3,50** złotych **1,00** złotych **3,50** złotych
17.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego (od każdego czeku)	**7**,- złotych
18.	**Wpłaty gotówkowe** dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet) **<u>Uwaga</u>**: *prowizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 9 i bez stosowania zwolnień*	**0,15** %
19.	**Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie**	**zgodnie z pkt. 9 i 10**
20.	**Wypłata gotówkowa** kwoty „**do podjęcia**" z konta Banku	**0,5 % nie mniej niż** 15,00 złotych
21.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	**10**,- złotych
22.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	**40,-** złotych
23.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	**50,-** złotych + 23% VAT
24.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta ▪ od każdej dyspozycji	 **7,-** złotych
25.	Usługa SMS	*Zgodnie z tabelą nr 5*
26.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: ▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora	 **3**,- złotych
27.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	 **5**,- złotych
28.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	**20**,- złotych
29.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	**50**,- złotych
30.	Przyjęcie weksla do redyskonta	**10,-** złotych
31.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (*za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu*) **<u>Uwaga</u>**: *opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika*	 **20**,- złotych **15,-** złotych
32.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	*Zgodnie z tabelą nr 2*
33.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	**20,-** złotych
34.	Otwarcie akredytywy: ▪ krajowej ▪ zagranicznej	 **2,00%** **3.50%**
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - *od każdego dowodu księgowego*	**5**,- złotych
36.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	 **5**,- złotych **10**,- złotych

37.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	**5**,- złotych **10**,- złotych
38.	Opłata za redyskonto weksli	**8 %**
39.	Zgłoszenie weksla do protestu	**50**,- złotych
40.	Za korzystanie ze skarbca nocnego (***wrzutni nocnej***)	**50**,- złotych miesięcznie
41.	Wydanie portfela do skarbca nocnego	**wg ceny zakupu + 20%** z tytułu kosztów manipulacyjnych + **VAT**
42.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbca nocnego	**zgodnie z umową**
43.	Wydanie duplikatu klucza do wrzutni	**wg ceny zakupu + 20%** z tytułu kosztów manipulacyjnych + **VAT** **min. 100,- złotych**
44.	Wydanie blankietów czekowych *- za jeden czek*	**1,50** złotych
45.	Zmiana karty wzorów podpisów	**20**,-złoych
46.	Zmiana warunków umowy rachunku bankowego w formie aneksu	**20**,- złotych
47.	Opłata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. ***Uwaga:*** *Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt.45.*	**15**,- złotych
48.	Opłata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	**20**,- złotych
49.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	**50**,- złotych
50.	Otwarcie nowego rachunku z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny (usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej)	**50,-** złotych
51.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	**20**,- złotych **10**,- złotych
52.	Za wydanie na wniosek posiadacza rachunku odpisu/kopii umowy rachunku oraz innych dokumentów (za zgodność z oryginałem)	**5**,- złotych za kartkę nie więcej niż **100,- złotych**
53.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku wyciągu z rachunku bankowego.	**10**,- złotych
54.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu/odpisu obrotów z rachunku bankowego. ***Do kwoty doliczana jest opłata za sporządzenie odpisu obrotów/odpisu wyciągu określona w pkt. 36, 37.***	**10**,- złotych
55.	**Opłata za zmianę pakietu**	**50,00**złotych

CZĘŚĆ B

Rachunki rozliczeniowe e-AGRO

Rachunek przeznaczony dla osób fizycznych, których podstawowym źródłem dochodów jest działalność rolnicza, działalność agroturystyczna lub inna związana z rolnictwem,

które większość operacji bankowych wykonują przez internet.

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
1.a.	**Otwarcie rachunku bieżącego/ VAT:**	**0**,- złotych
1.b.	Otwarcie rachunku VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment)	**0,- złotych**
2.a	**Prowadzenie rachunku bieżącego** *(opłata pobierana miesięcznie)*	**0,00 złotych** **- jeżeli suma miesięcznych wpływów na rachunek wynosi powyżej 3000 złotych** **9,90 złotych** **- jeżeli suma miesięcznych wpływów na rachunek wynosi nie więcej 3000 złotych**
2.b	Prowadzenie rachunku VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment)	**0,- złotych**
3.	**Opłata za kartę Visa Business Debetowa / MasterCard Business - od każdej karty wydanej do rachunku** *(opłata pobierana miesięcznie)*	**0,00 złotych** **- w przypadku dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 500 zł** **Zgodnie z Tabelą nr 4** **- w przypadku nie dokonania transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą na kwotę min. 500 zł** **Określone wyżej warunki dotyczą transakcji bezgotówkowych rozliczonych w okresie, za który pobierana jest miesięczna opłata za kartę. W okresie wypowiedzenia umowy zwolnienie nie ma zastosowania**
4.	**Wydanie karty Visa Business Debetowa/ MasterCard Business:** a) pierwszej do rachunku b) kolejnej do rachunku	*Zgodnie z tabelą nr 4*
5.	**Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Debetowa/ MasterCard Business**	*Zgodnie z tabelą nr 4*
6.	**Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej** „usługa na hasło” *(opłata pobierana kwartalnie)*	**5**,- złotych
7.	**Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej eBankBS** *(opłata pobierana miesięcznie)*	bez opłat
8.	**Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej**	*Zgodnie z tabelą nr 5*
9.	**Wpłaty gotówkowe** **Uwaga** *Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.*	bez opłat
10.	**Wypłaty gotówkowe z rachunków**	**0,5 %** **nie mniej niż 10**,- złotych

11.	**Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego:** a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej c) na rachunek lokaty terminowej w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS ***(od każdego zlecenia)***	 **10,-** złotych ***Zgodnie z tabelą nr 5*** **0,00,-** złotych
12.	**Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego:** a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej ***(od każdego zlecenia)***	 **10,-** złotych ***Zgodnie z tabelą nr 5***
13.	**Opłaty** za **PRZEKAZY W OBROCIE DEWIZOWYM** I. Polecenia przelewu SEPA: 1) realizowane w placówce Banku (złożone w papierowej formie) a) do banków krajowych b) do banków zagranicznych 2) realizowane w systemie bankowości internetowej a) do banków krajowych b) do banków zagranicznych II. Polecenia przelewu w EUR w ramach EOG, niebędące przelewem SEPA (TARGET/ SWIFT): 1) realizowane w placówce Banku (złożone w papierowej formie) 2) realizowane w systemie bankowości internetowej III. Pozostałe opłaty związane z realizacją przekazów dewizowych	 *Zgodnie z Tabelą nr 7* **10,-** złotych *Zgodnie z Tabelą nr 7* *Zgodnie z Tabelą nr 5* 20,00 złotych 20,00 złotych *Zgodnie z Tabelą nr 7*
14.	**Opłaty** za realizację przelewów w systemie **SORBNET**: w placówce Banku/ w systemie bankowości internetowej ***<u>Uwaga</u>: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET***	**20,00** złotych
15.	Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetową ***(od każdego zlecenia)***	 **5,-** złotych *Zgodnie z punktem 11 i 12.*
16.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku c) odmowa polecenia zapłaty ***za każde obciążenie***	 **3,50** złotych **1,00** złotych **3,50** złotych
17.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego *(od każdego czeku)*	 **7**,- złotych
18.	**Wpłaty gotówkowe** dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet) **<u>Uwaga</u>**: *prowizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 9 i bez stosowania zwolnień*	**0,15** %
19.	**Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie**	**zgodnie z pkt. 9 i 10**
20.	**Wypłata gotówkowa** kwoty „**do podjęcia**" z konta Banku	0,5 % **nie mniej niż** 15,00 złotych
21.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	**10,-** złotych
22.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	**40,-** złotych
23.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	**50,-** złotych + 23% VAT
24.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta ▪ od każdej dyspozycji	 **20,-** złotych
25.	Usługa SMS	*Zgodnie z tabelą nr 5*

26.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: ▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora	**15**,- złotych
27.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	**20**,- złotych
28.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	**20**,- złotych
29.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	**50**,- złotych
30.	Przyjęcie weksla do redyskonta	**10,-** złotych
31.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (*za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu*) **<u>Uwaga</u>**: *opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika*	**20**,- złotych **15,-** złotych
32.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	*Zgodnie z tabelą nr 2*
33.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	**20,-** złotych
34.	Otwarcie akredytywy: ▪ krajowej ▪ zagranicznej	**2,00%** **3.50%**
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	**10**,- złotych
36.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	**10**,- złotych **20**,- złotych
37.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	**10**,- złotych **20**,- złotych
38.	Opłata za redyskonto weksli	**8 %**
39.	Zgłoszenie weksla do protestu	**50**,- złotych
40.	Za korzystanie ze skarbca nocnego (***wrzutni nocnej***)	**50**,- złotych miesięcznie
41.	Wydanie portfela do skarbca nocnego	**wg ceny zakupu + 20%** z tytułu kosztów manipulacyjnych **+ VAT**
42.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbca nocnego	**zgodnie z umową**
43.	Za korzystanie ze skarbca nocnego (***wrzutni nocnej***)	**50**,- złotych miesięcznie
44.	Wydanie duplikatu klucza do wrzutni	**wg ceny zakupu + 20%** z tytułu kosztów manipulacyjnych + **VAT** **min. 100,- złotych**
45.	Zmiana karty wzorów podpisów	**30**,-złotych
46.	Zmiana warunków umowy rachunku bankowego w formie aneksu.	**20**,- złotych
47.	Opłata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. ***Uwaga:*** *Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt.45.*	**15**,- złotych
48.	Opłata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	**20**,- złotych
49.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	**50**,- złotych

50.	Otwarcie nowego rachunku z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny (usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej)	**50,-** złotych
51.	Wydanie blankietów czekowych *- za jeden czek*	**1,50** złotych
52.	Za wydanie na wniosek posiadacza rachunku odpisu/kopii umowy rachunku oraz innych dokumentów (za zgodność z oryginałem)	**5**,- złotych za kartkę nie więcej niż **100 złotych**
53.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku wyciągu z rachunku bankowego.	**10**,- złotych
54.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu/odpisu obrotów z rachunku bankowego. ***Do kwoty doliczana jest opłata za sporządzenie odpisu obrotów/odpisu wyciągu określona w pkt.36, 37.***	**10**,- złotych
54.	Opłata za zmianę pakietu	**50,00** złotych

Rozdział IV. RACHUNKI ROZLICZENIOWE „NON-PROFIT„

Rachunek przeznaczony dla samodzielnych podmiotów (organizacji)z przynależnością do prywatnego lub niepublicznego sektora non-profit (bez ogólnopolskich związków zawodowych i partii politycznych)nie prowadzących działalności zarobkowej, a w szczególności: organizacji o charakterze charytatywnym, ochotniczych straży pożarnych, komitetów społecznych, lokalnych komitetów wyborczych, szkolnych rad rodzicielskich, kas zapomogowo - pożyczkowych, amatorskich stowarzyszeń i klubów sportowych, kół łowieckich oraz organizacji społecznych (placówek)świadczących usługi społeczne w ramach kościołów i związków wyznaniowych. Rachunek przeznaczony jest również dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych bez osobowości prawnej posiadających status organizacji pożytku publicznego określonego w na podstawie Ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 roku „O działaniu pożytku publicznego i wolontariacie"(Dz. U. z roku 2003, Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
1.a.	**Otwarcie rachunku bieżącego/ pomocniczego**	**0**,- złotych
1.b.	Otwarcie rachunku VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment)	**0,-** złotych
2.a	**Prowadzenie rachunku bieżącego/ pomocniczego** ***(opłata pobierana miesięcznie):*** Uwaga: *Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca opłata pobierana jest za cały miesiąc*	**6,90** złotych
2.b	Prowadzenie rachunku VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment)	**0,-** złotych
3.	**Opłata za posiadanie karty Visa Business Debetowa/ MasterCard Business - od każdej karty wydanej do rachunku** *(opłata pobierana miesięcznie)*	*Zgodnie z tabelą nr 4*
4.	**Wydanie karty Visa Business Debetowa/ MasterCard Business do rachunku:** a) pierwszej b) kolejnej	*Zgodnie z tabelą nr 4*
5.	**Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Debetowa/ MasterCard Business**	*Zgodnie z tabelą nr 4*
6.	**Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej** „usługa na hasło" *(opłata pobierana kwartalnie)*	bez opłat
7.	**Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej –** *(opłata pobierana miesięcznie)*	*Zgodnie z tabelą nr 5*
8.	**Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej**	*Zgodnie z tabelą nr 5*
9.	**Wpłaty gotówkowe** realizowane w kasie BS Szczekociny. **Uwaga** *Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.*	bez opłat
10.	**Wypłaty gotówkowe** realizowane w kasie BS Szczekociny. **Uwaga** *Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.*	**0,15%** nie mniej niż **5,- złotych**

11.	**Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego:** a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetową c) na rachunek lokaty terminowej w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS ***(od każdego zlecenia)***	bez opłat *Zgodnie z tabelą nr 5*
12.	**Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego:** a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetową ***(od każdego zlecenia)***	**5,50,-** złotych *Zgodnie z tabelą nr 5*
13.	**Opłaty** za **PRZEKAZY W OBROCIE DEWIZOWYM** IV. Polecenia przelewu SEPA: 3) realizowane w placówce Banku (złożone w papierowej formie) c) do banków krajowych d) do banków zagranicznych 4) realizowane w systemie bankowości internetowej c) do banków krajowych d) do banków zagranicznych V. Polecenia przelewu w EUR w ramach EOG, niebędące przelewem SEPA (TARGET/ SWIFT): 3) realizowane w placówce Banku (złożone w papierowej formie) 4) realizowane w systemie bankowości internetowej VI. Pozostałe opłaty związane z realizacją przekazów dewizowych	 *Zgodnie z Tabelą nr 7* **5,50-** złotych *Zgodnie z Tabelą nr 7* *Zgodnie z Tabelą nr 5* 20,00 złotych 20,00 złotych *Zgodnie z Tabelą nr 7*
14.	**Opłaty** za realizację przelewów w systemie **SORBNET**: w placówce Banku/ w systemie bankowości internetowej ***<u>Uwaga</u>: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET***	**20,00** złotych
15.	Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetową ***(od każdego zlecenia)***	**3,50,-** złotych *Zgodnie z tabelą nr 5*
16.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku c) odmowa polecenia zapłaty ***za każde obciążenie***	**3,50** złotych **1,00** złotych **3,50** złotych
17.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego (od każdego czeku)	**7**,- złotych
18.	**Wpłaty gotówkowe** dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet) **<u>Uwaga</u>**: *prowizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 9 i bez stosowania zwolnień*	**0,15** %
19.	**Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie**	**zgodnie z pkt. 9 i 10**
20.	**Wypłata gotówkowa** kwoty „**do podjęcia**” z konta Banku	**0,5** %nie mniej niż **15,00** złotych
21.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	**10**,- złotych

22.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	**40,-** złotych
23.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	**50,-** złotych + 23% VAT
24.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta ▪ od każdej dyspozycji	**7,-** złotych
25.	Usługa SMS	*Zgodnie z tabelą nr 5*
26.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: ▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora	**3**,- złotych
27.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	**5**,- złotych
28.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	**20**,- złotych
29.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	**50**,- złotych
30.	Przyjęcie weksla do redyskonta	**10,-** złotych
31.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (*za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu*) **<u>Uwaga</u>**: *opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika*	 **20**,- złotych **15,-** złotych
32.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	*Zgodnie z tabelą nr 2*
33.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	**20,-** złotych
34.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	**5,-** złotych
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	 **5**,- złotych **10**,- złotych
36.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	 **5**,- złotych **10**,- złotych
37.	Zgłoszenie weksla do protestu	**50**,- złotych
38.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	 **20**,- złotych **10**,- złotych
39.	Zmiana karty wzorów podpisów	**bez opłat**
40.	Zmiana warunków umowy rachunku bankowego w formie aneksu	**20,- złotych**

41.	Opłata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. **Uwaga:** *Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt.39.*	**bez opłat**
42.	Opłata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	**20,- złotych**
43.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	**50,- złotych**
44.	Otwarcie nowego rachunku z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny (usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej)	**50,- złotych**
45.	Wydanie blankietów czekowych - za jeden czek	**1,50 złotych**
46.	Za wydanie na wniosek posiadacza rachunku odpisu/kopii umowy rachunku oraz innych dokumentów (za zgodność z oryginałem)	**5**,- złotych za kartkę nie więcej niż **100 złotych**
47.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku wyciągu z rachunku bankowego.	**10**,- złotych
48.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu/odpisu obrotów z rachunku bankowego. ***Do kwoty doliczana jest opłata za sporządzenie odpisu obrotów/odpisu wyciągu określona w pkt. 35, 36.***	**10**,- złotych
48.	**Opłata za zmianę pakietu**	**50,00**złotych

Rozdział V. RACHUNKI ROZLICZENIOWE DLA WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH „WSPÓLNOTA”

Rachunek przeznaczony jest dla Wspólnot Mieszkaniowych w rozumieniu Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903), tj. ogółu właścicieli, których lokale wchodzą w skład określonych nieruchomości.

Plan A- Rachunek przeznaczony jest dla wspólnot mieszkaniowych, które większość operacji bankowych wykonują poza oddziałami banku.

Plan B- Rachunek przeznaczony dla wspólnot mieszkaniowych, które aktywnie korzystają z rachunku i większość operacji bankowych wykonują w oddziale banku.

Lp.	**Treść**	**Wysokość prowizji lub opłaty**	
		WSPÓLNOTA Plan A	***WSPÓLNOTA Plan B***
1.	**Otwarcie rachunku:** a) rozliczeniowego ▪ bieżącego ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych) b) lokaty terminowej (*dla osób jak wyżej*) c) powierniczego (*dla osób jak wyżej*) d) VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment)	 **0**,- złotych **15**,- „ **15**,- „ bez opłat **15**,- złotych **0**,- złotych	 **0**,- złotych **15**,- „ **15**,- „ bez opłat **15**,- złotych 0,- złotych
2.	**Prowadzenie rachunku *(opłata pobierana miesięcznie):*** a)rozliczeniowego : ▪ bieżącego ▪ pomocniczego ▪ rachunku środków wyodrębnionych b) powierniczego (*dla osób jak wyżej*) c) VAT - otwierany i prowadzony na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Split Payment) Uwaga: *Gdy rachunek został otwarty do 25 dnia miesiąca opłata pobierana jest za cały miesiąc*	 **20**,- złotych **12,-** „ **12,-** „ **5,-** „ **0,-** „	 **60,-** złotych **12,-** „ **12,-** „ **5,-** „ **0,-** „
3.	**Opłata za posiadanie karty Visa Business Debetowa/ MasterCard Business - od każdej karty wydanej do rachunku** *(opłata pobierana miesięcznie)*	*Zgodnie z tabelą nr 4*	*Zgodnie z tabelą nr 4*
4.	**Wydanie karty Visa Business Debetowa/ MasterCard Business do rachunku:** a) pierwszej do rachunku b) kolejnej do rachunku	*Zgodnie z tabelą nr 4*	*Zgodnie z tabelą nr 4*
5.	**Pozostałe opłaty związane z kartą Visa Business Debetowa/ MasterCard Business**	*Zgodnie z tabelą nr 4*	
6.	**Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej** „usługa na hasło” *(opłata pobierana kwartalnie)*	**10**,- złotych	bez opłat
7.	**Udostępnianie usługi bankowości internetowej –**	*Zgodnie z tabelą nr 5*	
8.	**Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej**	*Zgodnie z tabelą nr 5*	

9.	1. Wpłaty gotówkowe realizowane przez posiadacza rachunku. 2. Wpłaty gotówkowe realizowane **przez członków wspólnot mieszkaniowych na rachunki tych wspólnot** w kasie BS Szczekociny. **<u>Uwaga</u>** *Prowizję od wpłat gotówkowych pobiera się zgodnie z postanowieniami umowy rachunku bankowego.*	**0,3% nie mniej niż 2,-złotych** bez opłat	bez opłat bez opłat
10.	**Wypłaty gotówkowe realizowane w kasie BS Szczekociny**	**0,3 %** **nie mniej niż 2,- złotych**	bez opłat
11.	**Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego:** a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej c) na rachunek lokaty terminowej w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS ***(od każdego zlecenia)***	 **1,50,-** złotych *Zgodnie z tabelą nr 5* *0,- złotych*	 **0,-** złotych *Zgodnie z tabelą nr 5* *0,- złotych*
12.	**Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego:** a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetowej ***(od każdego zlecenia)***	 **4,50,-** złotych *Zgodnie z tabelą nr 5*	 **2,50,-** złotych *Zgodnie z tabelą nr 5*
13.	**Opłaty** za **PRZEKAZY W OBROCIE DEWIZOWYM** I. Polecenia przelewu SEPA: 1) realizowane w placówce Banku (złożone w papierowej formie) a) do banków krajowych b) do banków zagranicznych 2) realizowane w systemie bankowości internetowej a) do banków krajowych b) do banków zagranicznych II. Polecenia przelewu w EUR w ramach EOG, niebędące przelewem SEPA (TARGET/ SWIFT): 1) realizowane w placówce Banku (złożone w papierowej formie) 2) realizowane w systemie bankowości internetowej III. Pozostałe opłaty związane z realizacją przekazów dewizowych	 *Zgodnie z Tabelą nr 7* **4,50,-** złotych *Zgodnie z Tabelą nr 7* *Zgodnie z Tabelą nr 5* **20,00** złotych **20,00** złotych *Zgodnie z Tabelą nr 7*	 *Zgodnie z Tabelą nr 7* **2,50,-** złotych *Zgodnie z Tabelą nr 7* *Zgodnie z Tabelą nr 5* **20,00** złotych **20,00** złotych *Zgodnie z Tabelą nr 7*
14.	**Opłaty** za realizację przelewów w systemie **SORBNET**: w placówce Banku/ w systemie bankowości internetowej ***<u>Uwaga</u>: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET***	**20,00** złotych	
15.	Dokonywanie przez Bank na wniosek posiadacza rachunku zleceń zapłaty jednorazowych lub stałych z rachunków bankowych zleconych: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetową ***(od każdego zlecenia)***	**4,50,-** złotych *Zgodnie z tabelą nr 5*	
16.	Za usługi związane z obsługą poleceń zapłaty: a) za przyjęcie upoważnienia do rachunku b) za realizację obciążenia POLECENIA ZAPŁATY z rachunku c) odmowa polecenia zapłaty ***za każde obciążenie***	**3,50** złotych **1,00** złotych **3,50** złotych	
17.	Potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego (od każdego czeku)	**7**,- złotych	

18.	**Wpłaty gotówkowe** dokonywane w stanie nieuporządkowanym (bez specyfikacji banknotów i monet) **Uwaga**: *prowizję pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 9 i bez stosowania zwolnień*	**0,15** %
19.	**Wpłaty i wypłaty gotówkowe dokonywane w bilonie**	**zgodnie z pkt. 10 i 11**
20.	**Wypłata gotówkowa** kwoty „**do podjęcia**" z konta Banku	0,5 % **nie mniej niż** 15,00 złotych
21.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	**10,-** złotych
22.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	**30,-** złotych
23.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	**40,-** złotych + 23% VAT
24.	Dokonywanie przelewów z rachunków bankowych w terminie wskazanym przez klienta ▪ od każdej dyspozycji	**7,-** złotych
25.	Usługa SMS	*Zgodnie z tabelą nr 5*
26.	Administrowanie poleceniami przelewu bez pokrycia, przyjętymi zgodnie z umową zawartą z posiadaczem rachunku: ▪ od wykonanej przez Bank czynności administratora	**3**,- złotych
27.	Administrowanie czekami rozrachunkowymi przyjętymi do inkasa wystawionymi przez Bank kontrahenta podawcy czeku	**5**,- złotych
28.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	**20**,- złotych
29.	Dokonanie lub odwołanie zgłoszenia o utracie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	**50**,- złotych
30.	Przyjęcie weksla do redyskonta	**10,-** złotych
31.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (*za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu*) **Uwaga**: *opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika*	**20**,- złotych **15,-** złotych
32.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	*Zgodnie z tabelą nr 2*
33.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	**20,-** złotych
34.	Otwarcie akredytywy: ▪ krajowej ▪ zagranicznej	**2,00%** **3.50%**
35.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	**5**,- złotych
36.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	**5**,- złotych **10**,- złotych
37.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego: a) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku b) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	**5**,- złotych **10,-** złotych
38.	Opłata za redyskonto weksli	**8 %**
39.	Zgłoszenie weksla do protestu	**50**,- złotych

40.	Za korzystanie ze skarbca nocnego (***wrzutni nocnej***)	**50**,- złotych miesięcznie
41.	Wydanie portfela do skarbca nocnego	**wg ceny zakupu + 20%** z tytułu kosztów manipulacyjnych + **VAT**
42.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbca nocnego	**zgodnie z umową**
43.	Wydanie duplikatu klucza do wrzutni	**wg ceny zakupu + 20%** z tytułu kosztów manipulacyjnych + **VAT** **min. 100,- złotych**
44.	Wydanie blankietów czekowych *- za jeden czek*	 **1,50** złotych
45.	Zmiana karty wzorów podpisów	**20**,-złotych
46.	Zmiana warunków umowy rachunku bankowego w formie aneksu	**20**,- złotych
47.	Opłata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. ***Uwaga:*** *Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę określoną w pkt.45.*	**15**,- złotych
48.	Opłata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	**20**,- złotych
49.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	**50**,- złotych
50.	Otwarcie nowego rachunku z zachowaniem dotychczasowego numeru rachunku NRB prowadzonego w BS Szczekociny **(usługa dostępna jedynie dla tego samego podmiotu/osoby fizycznej)**	**50**,- złotych
51.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	 **20**,- złotych **10**,- złotych
52.	Za wydanie na wniosek posiadacza rachunku odpisu/kopii umowy rachunku oraz innych dokumentów (za zgodność z oryginałem)	**5**,- złotych za kartkę nie więcej niż **100 złotych**
53.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku wyciągu z rachunku bankowego.	**10**,- złotych
54.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu/odpisu obrotów z rachunku bankowego. ***Do kwoty doliczana jest opłata za sporządzenie odpisu obrotów/odpisu wyciągu określona w pkt. 36, 37.***	**10**,- złotych
55.	**Opłata za zmianę pakietu**	**50**,- złotych

TABELA nr 2

Kredyty i gwarancje bankowe

Lp.	Treść	Stawka prowizji lub opłaty
1.	**Jednorazowa opłata przygotowawcza** za rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu: - komercyjnego (*obrotowych, na działalność gospodarczą, inwestycyjnych.*) - obrotowych rolniczych, pomostowych oraz inwestycyjnych na nakłady w gospodarstwach rolnych (w tym kredyt inwestycyjny „AGRO") Uwaga: - *opłata pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku, a najpóźniej w dniu uruchomienia kredytu,* - *opłata nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku klienta lub rezygnacji przez Klienta,* - *opłaty nie pobiera się od kredytów w rachunku bieżącym*	**0,5 %** kwoty kredytu, nie mniej niż **100**,- złotych nie więcej niż **700**,- złotych **0,5 %** kwoty kredytu, nie mniej niż **100**,- złotych nie więcej niż **500**,- złotych
2.	**a) Prowizja od udzielonego kredytu** w rachunku bieżącym **b) Prowizja za odnowienie kredytu** w rachunku bieżącym (w tym „MIKRO **c) Prowizja od udzielonego oraz kredytu w rachunku bieżącym „MIKRO"** **d) Prowizja za podwyższenie kwoty kredytu** w rachunku bieżącym	**2 %** **2%** **1%** **jak od udzielonego kredytu zgodnie z umową**
3.	**Prowizja od udzielonego kredytu**: 1) preferencyjnego z dopłatą ARiMR [1], 2) obrotowego rolniczego na finansowanie bieżących nakładów do produkcji rolnej **(nawozowego)**: 3) obrotowego rolniczego na finansowanie bieżących nakładów do produkcji rolnej **(nawozowego)** dla posiadaczy rachunku bieżącego z pakietem usług (bankowość elektroniczna, karta płatnicza) 4) obrotowego w rachunku kredytowym 5) na sfinansowanie nakładów inwestycyjnych w ramach kredytu pomostowego Unia Biznes/Unia Super Biznes 6) inwestycyjnego „Wspólny Remont" 7) konsolidacyjnego 8) inwestycyjnego, inwestycyjnego „AGRO" 9) pozostałe kredyty, z wyłączeniem ofert sezonowych	**do 2,00 %** **3,5 %** **3%** **3% – 4%** **do 2,5%** **do 2,5 %** **1 % - 4 %** **1 % - 3 %** **do 4,00 %**

[1] Wysokość wszelkich opłat i prowizji płaconych przez Klienta na rzecz Banku z tytułu udzielenia kredytu preferencyjnego, w tym pobieranych od czynności bankowych, w okresie kredytowania nie może przekroczyć 2% kwoty udzielonego kredytu.

5.	**Prowizja od udzielonego /odnowionego limitu/debetu** w rachunku bieżącym: (***w zależności od kwoty udzielonego limitu, debetu***) a) do 10 tys. b) do 20 tys. c) powyżej 20 tys. **<u>Uwaga:</u>** *- prowizja należna jest za każdy rozpoczęty 12-miesieczny okres korzystania z limitu/debetu i pobierana jest przez Bank w formie obciążenia rachunku Klienta.*	 **4 %** **3 %** **2,5 %**
6.	Prowizja od niewykorzystanego limitu kredytowego w rachunku bieżącym**:**	**0,5 % - 1% od kwoty niewykorzystanego kredytu** **(*pobierana miesięcznie*)**
7.	Za dokonanie na wniosek klienta zmiany warunków umowy kredytowej: a) podwyższenie kwoty przyznanego kredytu – od kwoty podwyższenia, b) prolongata spłaty kredytu (raty kredytu) – jednorazowo od prolongowanej kwoty c) zmiana postanowień umowy o kredyt, innych niż wymienione w ppkt. a) i b) dokonywanych na wniosek klienta – płatna jednorazowo od każdego aneksu.	 jak od udzielonego kredytu zgodnie z umową lub do 2% **1 %** (kwoty prolongowanej raty) nie mniej niż **100**,- złotych nie więcej niż **1000**,- złotych od **200**,- złotych do **1000**,-złotych
8.	Za przedterminową spłatę – bez zachowania okresu uprzedzenia określonego w umowie kredytowej, od kwoty spłaconej za dni brakujące do zachowania przewidzianego umową okresu uprzedzenia	bez opłat chyba, że umowa kredytowa stanowi inaczej
9.	Czynności upominawcze i windykacyjne: 1. Przypomnienie telefoniczne o zaległości (rozmowa telefoniczna, sms informacyjny) - do 7 dni - powyżej 7 dni – *od każdego monitu* 2. Za sporządzenie i wysłanie monitu o spłatę odsetek lub kredytu – *od każdego monitu* 3. Za czynności związane z wypełnieniem weksla i/lub sporządzenie pozwu o wydanie sądowego nakazu zapłaty. 4. Wezwanie do wykupu weksla. 5. Sporządzenie pozwu o sądowy nakaz zapłaty w zakresie egzekwowania należności wynikających z rachunków bankowych 6. Za każde kolejne pisemne wezwanie kredytobiorcy do dostarczenia informacji i dokumentów celem oceny jego kondycji finansowej, zabezpieczeń kredytu i innych dokumentów do przedłożenia których klient zobowiązany jest umową. 7. Wizyta windykacyjna - kontrola w terenie dotycząca zaległego kredytu (w przypadku gdy Klient nie reaguje na telefoniczne i pisemne monity – nie dotyczy kredytów konsumenckich) 8. Restrukturyzacja zadłużenia – prowizja za sporządzenie aneksów (umów), umów przejęcia długu, ugód związanych z restrukturyzacją zadłużenia wynikającego z wykorzystania kredytu (od kwoty kapitału objętej restrukturyzacją)	 **0,-** złotych **5,-** złotych **25,-** złotych **400,-** złotych **200,-** złotych **200,-** złotych **50,-** złotych **100,-** złotych **0,5% – 2%** **nie mniej niż 50,- złotych**

10.	1. Wystawienie gwarancji Banku (opłata jednorazowa pobierana od kwoty gwarancji w dacie podpisania umowy i wydania gwarancji). 2. Prowizja za korzystanie z gwarancji (od kwoty, pobierana z góry za każdy kwartał/ rok kalendarzowy ważności gwarancji). 3. Zmiany warunków gwarancji obejmujące przede wszystkim: cesję gwarancji, podwyższenie kwoty gwarancji, wydłużenie terminu gwarancji oraz każdą inną zmianę.	**0,5 % - 2** % **0,5 % - 3 %** **0,1% nie mniej niż 100,- złotych**
11.	Wydanie promesy udzielenia kredytu - od kwoty przyrzeczonej **<u>Uwaga</u>** : *Prowizja nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji przez klienta z kredytu.*	**1% - 2**% nie mniej niż **400**,- złotych nie więcej niż **2000**,- złotych
12.	Za wydanie odpisu/kopii umowy o kredyt, umowy zabezpieczeń (potwierdzonego za zgodność)	**50**,- złotych
13.	Za wydanie zaświadczeń na wniosek klienta: 1. Za udzielenie pisemnej informacji na wniosek klienta o obrotach i saldach na rachunkach bankowych, w tym na rachunkach kredytowych - za każdy rozpoczęty okres 2 letni. 2. Za sporządzanie na żądanie klienta wydruku transakcji dokonanych na rachunku kredytowym - sporządzenie historii kredytu - za każdy rozpoczęty rok. 3. Za wydanie zaświadczenia o wysokości zadłużenia lub nie figurowania jako dłużnik. 4. Za sporządzenie – na wniosek klienta – nowego harmonogramu spłat kredytu /wydanie duplikatu harmonogramu spłaty kredytu 5. Za sporządzenie na wniosek przedsiębiorcy ubiegającego się o kredyt pisemnego wyjaśnienia dotyczącego dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej. 6. Wydanie opinii bankowej o kliencie 7. Inne zaświadczenia związane z usługami bankowymi	**50,-** złotych **20,-** złotych **50,-** złotych **10,-** złotych od **300,-** do **1000,-** złotych w zależności od pracochłonności + **23% VAT** od **100,-** do **300,-** złotych w zależności od pracochłonności + **23% VAT** od **50,-** do **500,-** złotych w zależności od pracochłonności
14.	Za udzielenie bankowej informacji kredytowej na żądanie innego banku krajowego w związku z udzieleniem kredytów, pożyczek, poręczeń i gwarancji	**70,-** złotych + 23% VAT

15.	Czynności związane z zabezpieczeniem kredytów: 1. Awal na wekslu, udzielenie poręczenia na zabezpieczenie kredytu, 2. Wystawienie oświadczenia i wniosku o ustanowienie przez Sąd hipoteki na zabezpieczenie kredytu (***opłata zawiera koszt sporządzenia i wydania klientowi zgody na zwolnienie zabezpieczenia***),* 3. Sporządzenie wniosku o wpis zastawu do rejestru zastawów lub dowodu rejestracyjnego,(***opłata zawiera koszt sporządzenia i wydania klientowi zgody na zwolnienie zabezpieczenia***),* 4. Sporządzenie wniosku o zmianę wpisu w rejestrze zastawów lub dowodzie rejestracyjnym, 5. Opłata za badanie wpisów w księdze wieczystej nieruchomości 6. Wystawienie oświadczenia za zwolnienie hipoteki ustanowionej przez Sąd na zabezpieczenie kredytu, ** 7. Wystawienie oświadczenia (zgody) za wykreślenie wpisu w rejestrze zastawów lub dowodzie rejestracyjnym, ** 8. Wydanie zgody na bezciężarowe wyodrębnienie lokalu lub nieruchomości 9. Wydanie oświadczenia dotyczącego płatności na rachunek cesyjny Banku * Obowiązuje dla kredytów udzielonych od dnia 01.05.2015r ** Obowiązuje dla kredytów udzielonych do dnia 30.04.2015r	**20,-** złotych **60,-** złotych **60,-** złotych **30,-** złotych **65,-** złotych **30,-** złotych **30,-** złotych **100,- – 500,-** złotych **200,-** złotych
16.	1. Polecenie przelewu na rachunki kredytowe w jednostkach i komórkach organizacyjnych Banku. 2. Wypłata/ przelew kredytu/transzy na rachunek w innym banku. *(nie dotyczy w przypadku gdy kredyt udzielany jest na zapłatę/spłatę zobowiązań)*	**bez opłat** **10,- złotych**
17.	Za wydanie na żądanie klienta duplikatu potwierdzenia spłaty raty kredytu	**5,-** złotych / dokument
18.	Za inne czynności związane z obsługą kredytu dokonywane na wniosek klienta, a nie wymienione w tabeli	od **30,-** złotych do **1000,-** złotych w zależności od pracochłonności
19.	Prowizja za gotowość finansową Banku[2]: – od kredytu inwestycyjnego, obrotowego w rachunku kredytowym, kredytowej linii hipotecznej (***<u>prowizji nie pobiera się od kredytów udzielonych instytucjom niekomercyjnym oraz osobom fizycznym chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej</u>***) – od kredytu z dopłatą ARiMR do oprocentowania (kredyty udzielane do dnia 31.03.2015 r.)	**0,5% - 1%** Prowizja liczona w stosunku rocznym
20.	Prowizja za administrowanie kredytem z dopłatą ARiMR do oprocentowania[3] (kredyty udzielane do dnia 31.03.2015 r.)	**0,08%**
21.	1) Wizyta w siedzibie klienta przeprowadzona przez pracownika Banku w celu oceny ryzyka kredytu lub oszacowania postępu finansowej inwestycji 2) Przeprowadzenie inspekcji stanu realizacji inwestycji w celu rozliczenia celowości wykorzystania uruchomionej transzy kredytu.	0,- – 100,- złotych 0,- - 100,- złotych
22.	Przeprowadzenie inspekcji nieruchomości/ruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu	**100,- zł.**
23.	Opłata za sporządzenie na zlecenie Banku operatu szacunkowego nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie kredytu	**wg kosztu rzeczywistego**

[2] Prowizja pobierana od kredytów udzielanych od dnia 02.05.2015 r. Prowizja naliczana jest miesięcznie od różnicy pomiędzy kwota kredytu postawionego do dyspozycji klienta a kwotą kredytu wykorzystanego.

[3] Prowizja naliczana jest miesięcznie od salda kredytu na koniec poprzedniego miesiąca kalendarzowego i płatna w terminie spłaty raty kredytu (odsetkowej i/lub kapitałowej)

TABELA nr 3
Inne prowizje i opłaty bankowe

Lp.	Treść	Stawka prowizji lub opłaty
1.	**Wpłaty gotówkowe**: a) na rachunki bankowe w innych bankach a) na rachunku ZUS, US b) na rachunki spółdzielni mieszkaniowych w innych bankach c) na rachunek BZE S.A. /ENION d) na rachunek TP SA	**Wysokość prowizji określają odrębne stawki ustalone indywidualnie dla jednostek /komórek organizacyjnych Banku**
2.	**1. Zastępcza obsługa kasowa klientów innych banków.** **2. Wypłaty gotówkowe kwoty „do podjęcia" z konta Banku.** **3. Wymiana pieniądza (bilon na banknot)** **4. Rozmiana pieniądza (banknot na bilon)** Uwaga *Prowizję pobiera się od realizującego wpłatę lub wypłatę*	**0,5 %** kwoty nie mniej niż **15,00** złotych **0,5 %** kwoty nie mniej niż **15,00** złotych **do 100 szt. bilonu - bez opłat** powyżej 100 szt. bilonu – 0,5% kwoty
3.	**Opłaty** za realizację przelewów w systemie **SORBNET**: w placówce Banku ***Uwaga: Wszystkie przelewy w kwocie powyżej 999.999,99 zł realizowane są w systemie SORBNET.*** **Realizacja dyspozycji w systemie SORBNET możliwa jest w dni robocze do godziny 15.00.**	**0,6 %** kwoty nie mniej niż **30,00** złotych
4.	Opłata manipulacyjna za nie podjęcie wcześniej awizowanej wypłaty gotówkowej z rachunku bankowego – od kwoty awizowanej	**0,5 %** kwoty awizowanej
5.	Przechowywanie w depozycie bankowym a) papierów wartościowych oraz książeczek lub bonów oszczędnościowych – od każdego deponowanego dokumentu **Uwaga**: *opłatę pobiera się za każdy rozpoczęty miesiąc. Opłata nie dotyczy depozytów składanych z urzędu, np. przez instytucje wymiaru sprawiedliwości, urzędy celne oraz na zabezpieczenie kredytu.* a) duplikatów kluczy jednostek – posiadaczy rachunków bankowych (za każdy rozpoczęty miesiąc) ***opłatę pobiera się w okresach kwartalnych***	**5**, złotych od każdego dokumentu **5**,- złotych
6.	Przyjęcie na przechowanie kasety (od każdej kasety) a) dziennie a) miesięcznie b) rocznie	**5**,- złotych **30**,- złotych **300**,- złotych
7.	Przesłanie faksem na życzenie klienta dowodu potwierdzającego dokonanie operacji bankowej (*dowodu wpłaty*) na wskazany adres	**7,-** złotych
8.	Wydanie portfela do skarbca nocnego	**wg ceny zakupu + 20%** z tytułu kosztów manipulacyjnych + **VAT**
9.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbca nocnego	**zgodnie z umową**
10.	Za korzystanie ze skarbca nocnego (***wrzutni nocnej***)	**50**,- złotych miesięcznie
11.	Wydanie duplikatu klucza do wrzutni	**wg ceny zakupu + 20%** z tytułu kosztów manipulacyjnych + **VAT** **min. 100,- złotych**
12.	Za inne czynności nie określone w niniejszej tabeli (***w zależności od nakładu pracy***)	od **20,00** złotych do**500,00** złotych
13.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby będącej klientem banku w momencie składania dyspozycji	**25,-** złotych
14.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby nie będącej klientem banku w momencie składania dyspozycji	**30,-** złotych + VAT
15.	Opłata za udzielenie informacji komornikowi sądowemu naliczana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 21.12.2018 r. w sprawie maksymalnej wysokości wynagrodzenia za udzielenie informacji komornikowi sądowemu: a) od pierwszej strony tekstu udostępnionego w postaci papierowej b) od pierwszej strony tekstu udostępnionego w postaci elektronicznej c) za drugą i każdą kolejną stronę tekstu udostępnionego w postaci papierowej/ elektronicznej ***Uwaga:*** *Opłata nie może być wyższa niż 45,00 złotych netto.*	**10,00** złotych **+ 23% VAT** **5,00** złotych + **23% VAT** **5,00** złotych + **23% VAT**
16.	Opłata za poszukiwanie rachunków- na nazwisko jednej osoby, zlecone przez składającego zapytanie oraz udzielenie zbiorczej informacji	

	z Centralnej Informacji o rachunkach bankowych	**25,00** złotych +**23% VAT**

TABELA Nr 4

Opłaty związane z obsługą kart bankowych

KARTA PŁATNICZA
VISA BUSINESS DEBETOWA/MASTERCARD BUSINESS

Lp.	***Treść***	***Obowiązująca stawka opłaty /prowizji***
		Visa Business Debetowa **MasterCard Business**
1.	Wydanie pierwszej karty.	0,00 zł
2.	a) Wydanie drugiej i kolejnej karty do rachunku Uwaga: *opłata pobierana z rachunku Posiadacza w dniu wprowadzenia wniosku o kartę do systemu informatycznego Banku lub przesłania wniosku do Centrali BPS S.A.*	30,00 zł
	b) Wznowienie karty. Uwaga: *opłata pobierana przez Centralę Banku z rachunku Posiadacza w dniu otrzymania karty wznowionej z Banku BPS S.A.*	0,00 zł
3.	Wydanie duplikatu karty.	30,00 zł
4.	Opłata miesięczna za kartę – od każdej karty wydanej do rachunku (lub zgodnie z tabelą nr 1 i 1A) *Uwaga: Opłata pobierana jest od dnia wydania/wysłania karty do klienta*	5,00 zł
5.	Transakcje bezgotówkowe	0,00 zł
6.	Wypłata gotówki:	
	a) we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS SA i innych banków krajowych i terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami *Uwaga: lista bankomatów dostępna w placówkach i na stronie internetowej Banku.*	0,00 zł
	b) w pozostałych bankomatach w kraju	3 % min. 5,00 zł
	c) w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie EURO	3 % min. 5,00 zł
	d) w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie obcej innej niż EURO oraz poza EOG	3 % min. 10,00 zł
	e) poprzez usługę cashback (wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej) w Polsce *(od transakcji)*	3,00 zł
	f) w punktach akceptujących kartę w kraju	10,00 zł
	g) w punktach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie EURO	10,00 zł
	h) w punktach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie obcej innej niż EURO oraz poza EOG	3 % min. 10,00 zł
	i) w placówkach Poczty Polskiej.	10,00 zł
7.	Sprawdzenie salda w bankomacie	2,50 zł
8.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany.	5,00 zł
9.	Zmiana danych Użytkownika karty.	5,00 zł
10.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika.	10,00 zł
11.	Telefoniczne odblokowanie PIN na wniosek Użytkownika.	0,00 zł
12.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	1 000,00 zł
13.	Awaryjne wydanie karty za granicą po utracie karty	1 000,00 zł
14.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	0,00 zł

KARTY KREDYTOWE (klient instytucjonalny)

Lp.	RODZAJ usługi (czynności)	TRYB POBIERANIA	WYSOKOŚĆ PROWIZJI	
			Visa Business Credit	**Visa Business Credit Gold**
1.	Wydanie nowej karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Wznowienie karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
3.	Obsługa karty kredytowej:			
3.1	Opłata pobierana od 2 roku użytkowania, jeżeli w roku poprzednim wartość transakcji bezgotówkowych i gotówkowych obciążających rachunek karty wynosi:			
3.1.1	mniej niż 20 000 zł	rocznie	75 zł	-
3.1.2	co najmniej 20 000 zł	rocznie	0 zł	-
3.1.3	mniej niż 50 000 zł	rocznie		250 zł
3.1.4	co najmniej 50 000 zł	rocznie		0 zł
3.2	Karta dodatkowa	rocznie	25 zł	50 zł
4.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	30 zł	30 zł
5.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
6.	Transakcje bezgotówkowe [1)]	jednorazowo	0 zł	0 zł
7.	Wypłata gotówki w bankomatach i w kasach banków:			
7.1	w kraju	Jednorazowo	3% min. 5 zł	3% min. 5 zł
7.2	za granicą	Jednorazowo	3% min. 5 zł	3% min. 5 zł
8.	Przelew z karty	za przelew	3% min. 5 zł	3% min. 5 zł
9.	Sprawdzenie salda w bankomacie	jednorazowo	0 zł	0 zł
10.	Generowanie zestawienia operacji na wniosek Użytkownika karty za wskazany okres	jednorazowo	10 zł	10 zł
11.	Zmiana danych Użytkownika karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
12.	Obsługa nieterminowej spłaty [2)]	Jednorazowo	25 zł	25 zł
13.	Minimalna spłata zadłużenia na karcie	miesięcznie od kwoty salda końcowego okresu rozliczeniowego	5% min. 100 zł	5% min. 100 zł
14.	Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej ***(dotyczy tylko rachunku karty kredytowej)***	Miesięcznie	0 zł	0 zł
15.	Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej „usługa na hasło”	Miesięcznie	0 zł	0 zł.

1) Dotyczy płatności dokonywanych w kraju i za granicą.
2) Kwota płatna za każde wysłane wezwanie/upomnienia do zapłaty zgodnie z Umową.

TABELA nr 5

Opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości elektronicznej

A	**USŁUGA eCorpoNet**	
1	Aktywacja usługi.	bez opłat
2	Aktywacja usługi wraz z instalacją oprogramowania dokonaną przez pracownika Banku w siedzibie Klienta	250,00 zł
3	Wydanie pierwszego identyfikatora/loginu.	bez opłat
4	Wydanie każdego kolejnego identyfikatora/loginu.	200,00 zł
5	Abonament miesięczny za korzystanie z usługi.	30,00 zł
6	Realizacja dyspozycji przelewu w rachunku Posiadacza na rachunki prowadzone przez:	
	a) Bank Spółdzielczy w Szczekocinach	bez opłat
	b) Inne banki - za pośrednictwem systemu ELIXIR lub systemu SEPA	1,80 zł
	c) Inne banki: - za pośrednictwem systemu SORBNET:	20,00 zł.
	d) Inne banki - przelew natychmiastowy Express ELIXIR (do kwoty 10.000,00 złotych)	8,00 zł.
7	Autoryzacja transakcji za pomocą kodu wysyłanego aplikacją mobilną MobileNet	Bez opłat
8	Autoryzacja transakcji za pomocą kodu SMS. a) 5 (*pięć*) pierwszych kodów autoryzacji transakcji za pomocą kodu SMS w każdym miesiącu kalendarzowym b) każdy kolejny kod otrzymany za pomocą SMS powyżej liczby określonej w pkt. a) *Uwaga: opłata pobierana jest łączną kwotą ostatniego dnia roboczego miesiąca za wszystkie SMS-y wysłane w okresie miesiąca.*	0,00 zł 0,30 zł
9	Zablokowanie/Odblokowanie dostępu do usługi.	0,00 zł
10	Zmiana w karcie upoważnień, w tym zmiana sposobu autoryzacji.	10,00 zł
B	**USŁUGA eBankBS DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**	
1	Opłata związana z aktywacją usługi	bez opłat
2	Abonament miesięczny za korzystanie z usługi eBankBS (bez względu na ilość udostępnionych rachunków)	8,00 zł
2	Wydanie pierwszego identyfikatora/loginu.	bez opłat
3	Wydanie każdego kolejnego identyfikatora/loginu.	20,00 zł
4	Korzystanie u usługi eBankBS w trybie pasywnym.	bez opłat
5	Przejście z trybu aktywnego na pasywny.	30,00 zł
6	Realizacja dyspozycji przelewu z rachunku Posiadacza na rachunki prowadzone przez:	
	a) Bank Spółdzielczy w Szczekocinach	bez opłat
	b) Inne banki - za pośrednictwem systemu ELIXIR lub systemu SEPA	1,80 zł
	c) Inne banki - za pośrednictwem systemu SORBNET:	20,00 zł.
	d) Inne banki - przelew natychmiastowy Express ELIXIR (do kwoty 10.000,00 złotych)	8,00 zł.
7	Autoryzacja transakcji za pomocą kodu wysyłanego aplikacją mobilną MobileNet	Bez opłat
8	Autoryzacja transakcji za pomocą kodu SMS. a) 5 (*pięć*) pierwszych kodów autoryzacji transakcji za pomocą kodu SMS w każdym miesiącu kalendarzowym b) każdy kolejny kod otrzymany za pomocą SMS powyżej liczby określonej w pkt. a) *Uwaga: opłata pobierana jest łączną kwotą ostatniego dnia roboczego miesiąca za wszystkie SMS-y wysłane w okresie miesiąca.*	0,00 zł 0,30 zł
9	Wydanie nowego identyfikatora /Loginu.	20,00 zł

10	Zablokowanie/Odblokowanie dostępu do usługi.	0,00 zł
11	Zmiana w karcie upoważnień, w tym zmiana sposobu autoryzacji.	10,00 zł
C	**USŁUGA eBankBS ROLNIKÓW INDYWIDUALNYCH**	
1	Opłata związana z aktywacją usługi	bez opłat
2	Abonament miesięczny za korzystanie z usługi eBankBS (bez względu na ilość udostępnionych rachunków)	bez opłat
2	Wydanie pierwszego identyfikatora/loginu.	bez opłat
3	Wydanie każdego kolejnego identyfikatora/loginu.	20,00 zł
4	Korzystanie u usługi eBankBS w trybie pasywnym.	bez opłat
5	Przejście z trybu aktywnego na pasywny.	30,00 zł
6	Realizacja dyspozycji przelewu z rachunku Posiadacza na rachunki prowadzone przez:	
	a) Bank Spółdzielczy w Szczekocinach	bez opłat
	b) Inne banki - za pośrednictwem systemu ELIXIR lub systemu SEPA	1,80 zł
	c) Inne banki - za pośrednictwem systemu SORBNET:	20,00 zł.
	d) Inne banki - przelew natychmiastowy Express ELIXIR (do kwoty 10.000,00 złotych)	8,00 zł.
7	Autoryzacja transakcji za pomocą kodu wysyłanego aplikacją mobilną MobileNet	Bez opłat
8	Autoryzacja transakcji za pomocą kodu SMS. a) 5 (*pięć*) pierwszych kodów autoryzacji transakcji za pomocą kodu SMS w każdym miesiącu kalendarzowym b) każdy kolejny kod otrzymany za pomocą SMS powyżej liczby określonej w pkt. a) *Uwaga: opłata pobierana jest łączną kwotą ostatniego dnia roboczego miesiąca za wszystkie SMS-y wysłane w okresie miesiąca.*	0,00 zł 0,30 zł
9	Wydanie nowego identyfikatora /Loginu.	20,00 zł
10	Zablokowanie/Odblokowanie dostępu do usługi.	0,00 zł
11	Zmiana w karcie upoważnień, w tym zmiana sposobu autoryzacji.	10,00 zł
D	**USŁUGA SMS**	
1	Aktywacja usługi SMS (jednorazowo).	bez opłat
2	Za informację uzyskaną w systemie SMS – **do wyboru**: a) za automatyczne wysyłanie przez system bankowy wiadomości SMS zgodnie z dyspozycją klienta – za jedną informację, **<u>Uwaga</u>**: *opłata pobierana jest łącznie ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca za wszystkie SMS-y wysłane w danym miesiącu przez Bank.* b) w formie abonamentu – stała opłata miesięczna niezależna od ilości otrzymanych widomości SMS.	0,30 złotych 5,- złotych
3	Zmiana dyspozycji uaktywnienia usługi SMS Banking.	5,00 złotych
4	Zmiana numeru telefonu do usługi sms na wniosek klienta	5,00 złotych

TABELA NR 6
Rachunki bankowe dla podmiotów instytucjonalnych w walutach wymienialnych

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
1.	Otwarcie rachunku rozliczeniowego dla podmiotów instytucjonalnych: ▪ bieżącego ▪ pomocniczego	 bez opłat bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku rozliczeniowego dla podmiotów instytucjonalnych: ▪ bieżącego: ▪ pomocniczego	 20,- złotych 20,- złotych
3.	Wpłaty gotówkowe:	nie dotyczy
4.	Wypłaty gotówkowe z rachunków:	nie dotyczy
5.	Realizacja przelewu na rachunek w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, zleconego: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetową	 10,00,- złotych nie dotyczy
6.	Realizacja przelewu na rachunek w innym banku, zleconego: a) w jednostkach organizacyjnych /oddziałach BS Szczekociny b) za pośrednictwem bankowości internetową	 nie dotyczy nie dotyczy
7.	Opłaty za PRZEKAZY W OBROCIE DEWIZOWYM I. Polecenia przelewu SEPA: 1) realizowane w placówce Banku (złożone w papierowej formie) a) do banków krajowych b) do banków zagranicznych 2) realizowane w systemie bankowości internetowej a) do banków krajowych b) do banków zagranicznych II. Polecenia przelewu w EUR w ramach EOG, niebędące przelewem SEPA (TARGET/ SWIFT): 1) realizowane w placówce Banku (złożone w papierowej formie) 2) realizowane w systemie bankowości internetowej III. Polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych)/ Polecenie wypłaty, realizowane w trybie standardowym *(w przypadku poleceń wypłaty z opcją kosztową OUR niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących)* 1) Realizowane w placówce Banku (złożone papierowo) 2) Realizowane w systemie bankowości internetowej IV. Dodatkowe opłaty 1) Realizacja polecenia przelewu w trybie pilnym (dostępne dla waluty EUR, GBP, USD, PLN) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej za polecenie wypłaty w trybie standardowym 2) Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry" od poleceń przelewów z opcja kosztową „OUR" 3) Zwrot niepodjętej kwoty przekazu 4) Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta *(opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania był błąd Banku)* 5) Odwołanie dyspozycji przekazu w obrocie dewizowym- wstrzymanie płatności (dodatkowo uwzględnia się koszty banków trzecich) 6) Zmiany/ korekty/ odwołanie zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym, wykonane na zlecenie klienta *(w przypadku poleceń wypłaty dodatkowo uwzględnia się koszty banków trzecich)* 7) Wydanie na wniosek Klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu w obrocie dewizowym 8) Opłata za przewalutowanie (pobierana od transakcji realizowanej w innej walucie niż waluta rachunku) V. Realizacja (skup) przekazów w obrocie dewizowym , otrzymywanych z banków krajowych i zagranicznych, w tym świadczenia emerytalno-rentowe 1) Z banków krajowych 2) Z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EURO 3) Z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EURO 4) Z banków zagranicznych spoza EOG	 15,00 - złotych 4,50- złotych 1,80 - złotych 1,80 - złotych 20,00 złotych 20,00 złotych 30 zł 30 zł 100,00 złotych 80,00 złotych 0,20 % min. 30 zł. max 100 zł. 100,00 zł + koszty banków trzecich 100,00 zł + koszty banków trzecich 100,00 zł + koszty banków trzecich 20,00 złotych Bez opłat 0,00 złotych 0,00 złotych 15,00 złotych 15,00 złotych

8.	**Korzystanie z bankowej informacji telefonicznej** „usługa na hasło” *(opłata pobierana kwartalnie)*	**10,00** złotych
9.	**Udostępnianie i korzystanie z usługi bankowości internetowej –** *(opłata pobierana miesięcznie)*	*Zgodnie z tabelą nr 5*
10.	**Pozostałe opłaty związane z korzystaniem z usługi bankowości internetowej**	*Zgodnie z tabelą nr 5*
11.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	**10**,- złotych
12.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	**40,-** złotych
13.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	**50,-** złotych + 23% VAT
14.	Usługa SMS	*Zgodnie z tabela nr 5*
15.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	**20**,- złotych
16.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: c) jednorazowa d) realizacja częściowa (*za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu*) **<u>Uwaga</u>**: *opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika*	 **20**,- złotych **15,-** złotych
17.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia w związku z powstaniem salda debetowego na rachunku	*Zgodnie z tabelą nr 2*
18.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	**20,-** złotych
19.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	 **5**,- złotych
20.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu obrotów na jednym rachunku: c) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku d) za rok poprzedni i wcześniejsze lata– od każdej rozpoczętej strony wydruku	 **5**,- złotych **10**,- złotych
21.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego: c) za rok bieżący – od każdej rozpoczętej strony wydruku d) za rok poprzedni i wcześniejsze lata – od każdej rozpoczętej strony wydruku	 **5**,- złotych **10**,- złotych
22.	Zmiana karty wzorów podpisów	**20**,-złotych
23.	Zmiana warunków umowy rachunku bankowego w formie aneksu	**20**,- złotych
24.	Opłata za zmianę adresu zamieszkania, nazwiska lub innych danych osobowych. ***Uwaga:*** *Z opłaty zwolnione są zmiany wynikające z ustawowej wymiany dokumentu tożsamości, jeżeli zostały dokonane w terminie ustawowym. W przypadku konieczności wymiany karty wzorów podpisów pobiera się jedną opłatę.*	**15**,- złotych
25.	Opłata za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania umowy.	**20**,- złotych
26.	Likwidacja rachunku na życzenie Klienta przed upływem 1 miesiąca od daty otwarcia.	**50**,- złotych
27.	Poszukiwanie w archiwum na wniosek posiadacza rachunku potwierdzenia dokumentu księgowego sporządzenie jego odpisu: - za pierwszy dokument - za każdy następny	 **20**,- złotych **10**,- złotych
28.	Za wydanie na wniosek posiadacza rachunku odpisu/kopii umowy rachunku oraz innych dokumentów (za zgodność z oryginałem)	**5**,- złotych za kartkę nie więcej niż **100 złotych**
29.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku wyciągu z rachunku bankowego.	**10**,- złotych
30.	Przekazanie drogą pocztową na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu/odpisu obrotów z rachunku bankowego. *Do kwoty doliczana jest opłata za sporządzenie odpisu obrotów/odpisu wyciągu.*	**10**,- złotych

TABELA NR 7

Operacje dewizowe

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
I. PRZEKAZY W OBROCIE DEWIZOWYM		
	A. Realizacja (skup) przekazów w obrocie dewizowym[1], otrzymywanych z banków krajowych i zagranicznych, w tym świadczenia emerytalno-rentowe	
1.	Z banków krajowych	15,00 zł
2.	Z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EURO	0,00 zł
3.	Z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EURO	15,00 zł
4.	Z banków zagranicznych spoza EOG	15,00 zł
	B. Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym (przekazy wychodzące)	
1.	Polecenie Przelewu SEPA[2]:	
	1. Realizowane w placówce Banku (złożone papierowo)	
	a) Do banków krajowych	15,00 zł
	b) Do banków zagranicznych	Wysokość prowizji określają odrębne stawki dla poszczególnych pakietów
	2. Realizowane w systemie bankowości internetowej	
	a) Do banków krajowych	15,00 zł
	b) Do banków zagranicznych	*Zgodnie z Tabelą nr 5*
2.	Polecenie przelewu w EURO w ramach EOG, niebędące przelewem SEPA (TARGET/ SWIFT):	
	1. Realizowane w placówce Banku (złożone papierowo)	20,00 zł
	2. Realizowane w systemie bankowości internetowej	20,00 zł
3.	Polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych)/ Polecenie wypłaty[3], realizowane w trybie standardowym (w przypadku poleceń wypłaty z opcją kosztową OUR niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. B.4.2)	
	1. Realizowane w placówce Banku (złożone papierowo)	30 zł
	2. Realizowane w systemie bankowości internetowej	30 zł
4.	Dodatkowe opłaty	
	1. Realizacja polecenia przelewu w trybie pilnym (dostępne dla waluty EUR, GBP, USD, PLN) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej za polecenie wypłaty w trybie standardowym	150,00 zł
	2. Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry" od poleceń przelewów z opcja kosztową „OUR"	80,00 zł
	C. Dodatkowe opłaty	

[1] ***Przekaz w obrocie dewizowym:***
Transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu w walucie obcej i polecenie przelewu SEPA;

[2] ***Przelew SEPA:***
Usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego Płatnika na rachunek płatniczy Odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA) spełniająca warunki:
1)waluta transakcji EUR;
2)zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN;
3)występuje opcja kosztowa „SHA";
4)tryb realizacji standardowy;
5)przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
6)bank nadawcy i bank odbiorcy przelewu są uczestnikiem Polecenia Przelewu SEPA- SCT (SEPA Credit Transfer).

[3] ***Polecenie wypłaty:***
Usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków na rachunek prowadzony za granicą, z wyłączeniem polecenia SEPA.

1.	Zwrot niepodjętej kwoty przekazu	0,20 % min. 30 zł. max 100 zł.
2.	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ***Uwaga**:* *opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania był błąd Banku*	100,00 zł + koszty banków trzecich
3.	Odwołanie dyspozycji przekazu w obrocie dewizowym- wstrzymanie płatności (dodatkowo uwzględnia się koszty banków trzecich)	100,00 zł + koszty banków trzecich
4.	Zmiany/ korekty/ odwołanie zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym, wykonane na zlecenie klienta (w przypadku poleceń wypłaty dodatkowo uwzględnia się koszty banków trzecich)	100,00 zł + koszty banków trzecich
5.	Wydanie na wniosek Klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu w obrocie dewizowym ***Uwaga:*** *przekazywane wyłącznie w formie elektronicznej*	20,00 zł
6.	Opłata za przewalutowanie (pobierana od transakcji realizowanej w innej walucie niż waluta rachunku)	Bez opłat

TABELA nr 8

Wspólne czynności związane z obsługą rachunków dewizowych

Lp.	Treść	Wysokość prowizji lub opłaty
1.	Wyciąg z rachunku bankowego ***Uwaga:*** *opłaty nie pobiera się od wyciągu sporządzanego raz w miesiącu.*	1,- złotych
2.	Wysyłka wyciągu:	
	a) wysyłany przez Bank drogą pocztową (na terenie kraju):	
	- listem zwykłym – za każdą przesyłkę, ***Uwaga:*** *opłaty nie pobiera się od wyciągu sporządzanego raz w miesiącu.*	2,50 złotych
	b) wysyłany na życzenie posiadacza rachunku poza granice kraju - za każdą przesyłkę:	
	- listem zwykłym,	10,- złotych
	- listem poleconym,	20,- złotych
3.	Wydanie na wniosek klienta dodatkowego potwierdzenia wykonania przelewu	8,- złotych
4.	Wydanie zaświadczenia na żądanie klienta /posiadacza rachunku	20,- złotych
5.	Wydanie opinii bankowej o kliencie	od 20,- złotych do 30,- złotych + 23% VAT
6.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym	20,- złotych
7.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	20,- złotych
8.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) jednorazowa b) realizacja częściowa (*za każdorazowe przekazanie środków organowi egzekucyjnemu*) ***Uwaga:*** *opłatę pobiera się z rachunku bankowego dłużnika*	15,- złotych 10,- złotych
9.	Sporządzenie i wysłanie informacji o powstaniu zadłużenia z tytułu opłat za prowadzenie rachunku	20,- złotych
10.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu (kserokopii) załącznika do wyciągu - od każdego dowodu księgowego	3,- złotych
11.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku wydruku komputerowego obrotów na jednym rachunku: a) bieżący rok za każde rozpoczęte 10 pozycji b) powyżej 50 pozycji c) za każdy poprzedni rok ***Uwaga:*** *opłat nie pobiera się w przypadku, jeżeli w roku kalendarzowym jedyną operacją jest dopisanie odsetek*	4,- złotych 8,- złotych stawka podstawowa podwyższona o 50 % powyższych wartości
12.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku odpisu wyciągu z rachunku bankowego	8,- złotych
13.	Za korzystanie z bankowej informacji telefonicznej w systemie informatycznym	10,- złotych (opłata kwartalna)
14.	Potwierdzenie autentyczności podpisów posiadaczy rachunków walutowych dla banków zagranicznych	15,- złotych
15.	Likwidacja rachunku walutowego.	bez opłat

Zasady pobierania opłat i prowizji za czynności bankowe

1. Opłaty i prowizje pobierane są:
   1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
   2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
   3) zbiorczo- za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
   4) zgodnie z zawartą umową.
2. Od pozostałych klientów nie posiadających rachunków w banku opłaty i prowizje pobierane są w gotówce wraz z realizacją dokonywanych operacji bankowych.
3. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach, pobiera się z jego rachunku bankowego doraźnie lub okresowo.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które bank nie ponosi odpowiedzialności.
5. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od transakcji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
6. Bank zastrzega sobie prawo zmiany wymienionych stawek, modyfikacji treści punktów Tabeli oraz dodawania nowych punktów w Tabeli.
7. O zmianach w niniejszej Tabeli, Bank Spółdzielczy w Szczekocinach będzie informował klientów w sposób określony w umowie.
8. Zmiany obowiązują strony od daty ich wprowadzenia.
9. Decyzje o nie pobieraniu prowizji i opłat lub ich wysokości i stawek może podjąć Zarząd Banku Spółdzielczego w każdym uzasadnionym przypadku.
10. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych. W przypadku konieczności wypłat w walucie obcej, Bank przelicza kwotę na złote polskie i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty.
11. W przypadku gdy „Tabela prowizji i opłat" określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od", „do" oraz „od… do…." wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
12. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa Zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
13. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
   1) otwarcia i prowadzenia rachunków lokat terminowych;
   2) wpłat i wypłat z rachunków lokat oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych, o ile „Tabela prowizji i opłat" nie stanowi inaczej;
   3) wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce;
   4) wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z Posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
14. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
15. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, oplata/ prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
16. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew z zastrzeżeniem, ze przelewy opiewające na kwoty od 1 mln. Złotych wzwyż obligatoryjnie realizowane są w systemie SORBNET.
17. Opłaty i prowizje niezapłacone przez stronę zagraniczna w ciągu trzech miesięcy od daty wysłania wezwania do zapłaty obciążają stronę krajowa. Jednakże zgodnie z uregulowaniami Międzynarodowej Izby Handlowej w Paryżu, dotyczącymi akredytyw (Publikacja UCP nr 600) i inkas (Publikacja URC nr 522) Bank Spółdzielczy w Szczekocinach niezwłocznie obciąży prowizjami i opłatami zleceniodawcę transakcji, jeśli jego kontrahent odmówi zapłaty tych prowizji.
18. Bank może ustalić i pobierać zryczałtowane opłaty na pokrycie kosztów naliczanych przez pośredniczące banki zagraniczne.
19. W przypadku akredytywy dokumentowej w obrocie krajowym mają zastosowanie stawki w wysokości obowiązującej dla akredytywy dokumentowej w obrocie zagranicznym.

20. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w „Tabeli opłat i prowizji" Prezes Banku Spółdzielczego może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku Spółdzielczego.
21. „Tabela prowizji i opłat" nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w „Tabeli prowizji i opłat" nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/ usługi, której dotyczy.
22. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów Banku Spółdzielczego w Szczekocinach. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.

Z a r z ą d
Banku Spółdzielczego