

OFERTA PRACY

Bank Spółdzielczy w Szczekocinach zatrudni na stanowisko:

Koordinator sprzedaży

Główne zadania:

- realizacja planów sprzedaży i celów biznesowych wynikających z polityki i Strategii działania Banku, rozwój i zarządzanie przydzielonym portfelem produktowym
- budowanie długofalowych relacji z Klientami Banku, w tym klientami kluczowymi dla Banku
- dokonywanie analizy potrzeb klientów i opracowywanie nowych produktów bankowych oraz dostosowywanie oferty
- wdrażanie nowych usług, dokonywanie przeglądu ofert konkurencyjnych
- zapewnienie rentowności zarządzanego portfela produktowego
- wspieranie rozwoju umiejętności pracowników
- organizacja akcji sprzedażowych i marketingowych
- opracowywanie projektów oraz nadzorowanie standardów systemu identyfikacji wizualnej Banku
- tworzenie harmonogramów kampanii marketingowych oraz ich realizacji z wykorzystaniem materiały reklamowych i promocyjnych, systemów sms, mailing, media społecznościowe, portale internetowe, strona www itp.
- systematyczne i terminowe opracowywanie materiałów reklamowych i promocyjnych, zaopatrywanie jednostek i komórek organizacyjnych w materiały
- wykonywanie czynności związanych z adaptacją nowozatrudnianych pracowników
- systematyczne, terminowe i kompleksowe ewidencjonowanie i rozliczanie kampanii sprzedażowych w systemie CRM operacyjny
- wykonywanie innych czynności zleconych przez osoby nadzorujące

Wymagania:

- **wykształcenie wyższe: preferowane kierunki o profilu ekonomicznym, zarządzanie, marketing, finanse, bankowość, i inne**
- **kilkuletnie doświadczenie w pracy w sektorze finansowym / ubezpieczeniowym na stanowisku zbliżonym do oferowanego**
- **bardzo dobra znajomość produktów bankowych oraz potrzeb finansowych przedsiębiorstw i klientów indywidualnych**
- **bardzo dobra orientacja w ofercie banków konkurencyjnych**
- **rozwinięte umiejętności menadżerskie,**
- znajomość przepisów Prawa bankowego; Prawa Spółdzielczego; Ustawy o funkcjonowaniu banków spółdzielczych, ich zrzeszaniu się i bankach zrzeszających; Ustawy Kodeks cywilny; Ustawy o rachunkowości; Rekomendacji i Uchwał KNF, BFG
- odporność na stres/umiejętność pracy pod presją czasu
- wysoka zdolność organizacyjna i umiejętność komunikacji, gotowość do szybkiej nauki i rozwoju zawodowego
- dyspozycyjność (konieczność częstych wyjazdów służbowych)
- staranność i skuteczność pracy, rozwaga i wysoka kultura osobista
- uczciwość, obiektywizm, poufność, inicjatywa i profesjonalizm w działaniu, asertywność i samodzielność w podejmowaniu decyzji
- umiejętność swobodnego posługiwania się aplikacjami MS Office
- prawo jazdy kat. B

Wybranych osobom oferujemy:

- pracę w stabilnym, rozwijającym się Banku Spółdzielczym
- pracę z doświadczoną i rzetelną grupą współpracowników
- stabilne warunki zatrudnienia
- system premiowy uzależniony od zaangażowania w realizację zadań finansowych
- bogaty pakiet benefitów: jak świadczenia socjalne (pomoc świąteczną,
- dofinansowanie do wypoczynku pracownika lub jego dzieci), dofinansowanie do ubioru i inne
- oferta uczestnictwa w organizowanych imprezach i wyjazdach

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie ofert zawierających CV oraz list motywacyjny z dopiskiem w tytule:

„koordinator sprzedaży”

osobiście w siedzibie Banku, pocztą tradycyjną na adres siedziby lub na adres e-mail na adres sekretariat@bsszczekociny.pl

W nadsyłanych dokumentach prosimy o dopisanie następującej klauzuli: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym dla obecnych i przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Bank Spółdzielczy w Szczekocinach z siedzibą przy ulicy Żeromskiego 8, 42-445 Szczekociny zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”**.

Oferty nie zawierające zgody na przetwarzanie danych nie będą rozpatrywane.

Upewniamy, że z wybranymi kandydatami skontaktujemy się telefonicznie celem ustalenia terminu odbycia spotkania z kierownictwem Banku.

Klauzula Informacyjna Administrator

Administratorem danych osobowych jest **Bank Spółdzielczy w Szczekocinach**. Dane osobowe przetwarzamy w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa i ich podanie jest niezbędne w zakresie z nich wynikających (np. imię, nazwisko, doświadczenie zawodowe, wykształcenie wynikają z Kodeksu pracy). Pozostałe dane zawarte w przesłanej aplikacji (np. wizerunek) przetwarzamy na podstawie dobrowolnej zgody, wyrażonej poprzez wysłanie zgłoszenia rekrutacyjnego i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. Dane osobowe przesłane w aplikacji przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach do czasu jej cofnięcia. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyrażona została zgoda) do innego administratora danych, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. **Bank Spółdzielczy w Szczekocinach** wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem: Inspektor Ochrony Danych **Bank Spółdzielczy w Szczekocinach, ul. Żeromskiego 8, 42-445 Szczekociny**.