



Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Ten dokument to Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych, w skrócie: „Regulamin”. Określa on m.in. warunki na jakich:
 - 1) otwieramy i prowadzimy rachunki bankowe dla Ciebie lub dla innych osób,
 - 2) możesz korzystać z bankowości elektronicznej,
 - 3) wydajemy i obsługujemy karty debetowe do rachunków oszczędnościowo rozliczeniowych i walutowych,
 - 4) realizujemy przelewy.
2. Z tym Regulaminem możesz się zapoznać również w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.
3. W Regulaminie używamy zwrotów typu „Ty”, „my”:
 - 1) jeśli piszemy w formie „Ty” (Twój, Ciebie, Ci, itp.) - mamy na myśli Ciebie, jako naszego klienta, Posiadacza rachunku; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „możesz”, „korzystasz”, „masz obowiązek”;
 - 2) jeśli piszemy w formie „my” – mamy na myśli Bank Spółdzielczy w Szczekocinach; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „prowadzimy”, „zmieniamy”, „mamy obowiązek”.
4. W sekcjach oznaczonych symbolem informacji ⓘ dodatkowo objaśniamy zapisy Regulaminu.
5. Regulamin jest integralną częścią Umowy i wskazuje najważniejsze informacje jej dotyczące.
6. W Umowie możemy ustalić także inne zasady dotyczące naszych praw i obowiązków.
7. Umowa i Regulamin są dokumentami, które powinieneś czytać łącznie.
8. Najważniejsze pojęcia, których użyliśmy w Regulaminie wyjaśniliśmy w jego końcowej części - w Rozdziale „Słownik”.
9. Otwieramy i prowadzimy dla Ciebie następujące rachunki bankowe:
 - 1) rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe - to rachunki płatnicze, na których przechowujesz pieniądze oraz przeprowadzasz rozliczenia pieniężne (nie możesz ich używać do rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej);
 - 2) rachunki terminowych lokat oszczędnościowych – nie są to rachunki płatnicze, na nich przez określony czas przechowujesz pieniądze, na warunkach, które ustaliliśmy w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty;
 - 3) rachunki oszczędnościowe – są to rachunki płatnicze, na których przechowujesz pieniądze, na warunkach, które ustaliliśmy w Umowie lub potwierdzeniu (nie możesz ich używać do rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej).
10. Możesz otworzyć rachunek:
 - 1) indywidualny – dla jednej osoby;
 - 2) wspólny – dla więcej niż jednej osoby.
11. Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe prowadzimy w polskich złotych (PLN). Możesz otworzyć jeden rachunek indywidualny i jeden wspólny z tą samą osobą. Rachunek otwarty na podstawie Umowy, którą zawarliśmy na odległość lub Podstawowy Rachunek Płatniczy możesz otworzyć tylko jako rachunek indywidualny.
12. Rachunki oszczędnościowe i terminowych lokat oszczędnościowych prowadzimy w PLN oraz w wybranych walutach obcych. Te waluty określiliśmy w Tabeli oprocentowania.

ⓘ Możesz się zapoznać z Tabelą oprocentowania w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.

13. Każdemu rachunkowi możemy nadać nazwę handlową. Rachunki i ich nazwy podajemy w Tabeli opłat i prowizji i Tabeli oprocentowania.

ⓘ Możesz zapoznać się z Tabelą w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.

- 14.** Rachunki indywidualne i wspólne prowadzimy dla osób fizycznych - rezydentów i nierezydentów. Obsługujemy również rachunki dla rad rodziców i szkolnych kas oszczędnościowych (SKO).
- 15.** Rachunek przeznaczony dla rad rodziców i szkolnych kas oszczędnościowych (SKO) oraz innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej SKO prowadzimy jako rachunek oszczędnościowy. Ten rachunek może być wykorzystywany wyłącznie do celów zgodnych z przepisami prawa dotyczącymi zasad tworzenia i działania wskazanych jednostek organizacyjnych.
- 16.** Otworzymy Ci rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy na podstawie Umowy, którą podpiszemy na odległość w formie elektronicznej jeżeli:
- 1)** masz pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2)** jesteś obywatelem Polski;
 - 3)** nie jesteś osobą na eksponowanym stanowisku politycznym (PEP);
 - 4)** posługujesz się w zdalnej wideoweryfikacji dowodem osobistym.

Rozdział 2. Otwarcie rachunku bankowego

- 17.** Zanim podpiszemy Umowę o rachunek płatniczy lub dokonamy zmiany dotychczasowego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego na inny rachunek płatniczy, wydamy Ci Dokument dotyczący opłat, w którym zawarliśmy podstawowe informacje o opłatach.
- 18.** Rachunek otworzymy Ci jeśli podpiszesz z nami Umowę, zgodnie z jej warunkami.
- 19.** Aby otworzyć Podstawowy Rachunek Płatniczy, musisz złożyć wniosek w naszej placówce na piśmie.
- 20.** Nie otworzysz Podstawowego Rachunku Płatniczego, jeśli masz mniej niż 13 lat lub jesteś osobą całkowicie ubezwłasnowolnioną.
- 21.** Wzór podpisu złożysz w naszej placówce, na karcie informacyjnej klienta. W przypadku rachunków dla rad rodziców lub szkolnych kas oszczędnościowo-rozliczeniowych (SKO) podpisy składane są na karcie wzorów podpisów.
- 22.** Jeśli saldo na Twoim Podstawowym Rachunku Płatniczym w związku z rozliczeniem transakcji zostanie przekroczone, zastosujemy postanowienia i oprocentowanie jak dla niedozwolonego debetu.
- 23.** Jeśli rozwiążesz Umowę o Podstawowy Rachunek Płatniczy lub złożysz dyspozycję o zamianę tego rachunku na inny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, będziesz musiał spłacić kwotę, o którą przekroczyłeś saldo, wraz z odsetkami umownymi.
- 24.** Możesz zmienić rodzaj swojego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, na inny, który mamy w ofercie. Wniosek złożysz w naszej placówce.
- 25.** Wniosek o zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego zrealizujemy w pierwszym dniu roboczym, w kolejnym miesiącu po złożeniu przez Ciebie wniosku.
- 26.** Wniosek o zmianę rodzaju wspólnego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego muszą złożyć wszyscy jego współposiadacze.

Rozdział 3. Pełnomocnictwo

- 27.** Możesz udzielić pełnomocnictwa do swojego rachunku. Do Twojego rachunku możesz udzielić pełnomocnictwa dla nie więcej niż trzech osób.
- 28.** Jeśli posiadasz rachunek wspólny, pełnomocnictwo udzielają, zmieniają lub odwołują wszyscy współposiadacze wspólnie, jak również każdy z nich może tego dokonać samodzielnie.
- 29.** Ty i pełnomocnik musicie mieć pełną zdolność do czynności prawnych.
- 30.** Pełnomocnictwo udzielasz na piśmie. Twój podpis musi być poświadczony przez:
- 1)** pracownika naszej placówki lub
 - 2)** notariusza lub
 - 3)** polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
- 31.** Pełnomocnictwo lub jego odwołanie obowiązuje, gdy złożysz dyspozycję.

- 32.** Nadamy pełnomocnikowi dostęp do Twoich rachunków przez system bankowości elektronicznej, jeśli złożysz wniosek w naszej placówce.
- 33.** Pełnomocnictwo możesz udzielić jako:
- 1) pełnomocnictwo ogólne – pełnomocnik będzie mógł korzystać z rachunku w takim samym zakresie jak Ty. Będzie mógł zamknąć Twój rachunek, jeśli jest to zapisane w dyspozycji pełnomocnictwa;
 - 2) pełnomocnictwo rodzajowe – pełnomocnik będzie mógł wykonywać działania tylko te, które określiłeś w dyspozycji pełnomocnictwa.
- 34.** Pełnomocnik nie będzie mógł jednak:
- 1) złożyć dyspozycji zapisu na wypadek śmierci w Twoim imieniu;
 - 2) udzielać dalszych pełnomocnictw;
 - 3) odbierać Twoich danych identyfikujących lub danych do autoryzacji oświadczeń w systemie bankowości elektronicznej;
 - 4) składać wniosków o kredyt odnawialny w Twoim rachunku;
 - 5) zawierać w Twoim imieniu umowy o kredyt odnawialny w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym.
- 35.** Twoje pełnomocnictwo przestaje obowiązywać, gdy:
- 1) dowiemy się o śmierci Twojej lub Twojego pełnomocnika;
 - 2) minie termin, na jaki udzieliłeś pełnomocnictwa;
 - 3) odwołasz pełnomocnictwo;
 - 4) pełnomocnik zrezygnuje z pełnomocnictwa;
 - 5) rozwiążaliśmy lub wygasła Umowa rachunku, do której udzieliłeś pełnomocnictwa;
 - 6) dowiemy się, że Ty lub Twój pełnomocnik zostaliście ubezwłasnowolnieni;
 - 7) pełnomocnik zrealizuje wszystkie czynności, które określiłeś w dyspozycji pełnomocnictwa.

Rozdział 4. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej

- 36.** Lokaty prowadzimy na warunkach, które określiliśmy w Tabeli oprocentowania, chyba że ustalimy z Tobą inaczej i określmy to w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty.
- 37.** Lokatę otworzymy, gdy wpłacisz pieniądze na rachunek lokaty, chyba że w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty ustalimy inaczej.
- 38.** W przypadku składania dyspozycji założenia lokaty za pośrednictwem bankowości elektronicznej w dzień roboczy po godzinie 16:00 lub w dzień nie będący dniem roboczym, zostanie ona zrealizowana w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji.
- 39.** Ustalamy minimalną kwotę lokaty, którą określamy w Tabeli oprocentowania lub w niniejszym Regulaminie.
- 40.** Lokatę założysz w naszej placówce lub w systemie bankowości elektronicznej.
- 41.** Lokata może być:
- 1) nieodnawialna - otwierasz ją na jeden określony termin;
 - 2) odnawialna - po upływie terminu, odnowimy lokatę na taki sam czas. Lokatę odnowimy na warunkach w dniu odnowienia, które opisujemy w Tabeli oprocentowania, chyba że ustalimy inaczej w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty. Maksymalny okres na jaki odnowimy lokatę to 114 miesięcy od dnia jej otwarcia.
- 42.** Środki z lokaty nieodnawialnej wypłacimy w dniu jej zakończenia.
- 43.** Jeśli lokata skończy się w dzień, który nie jest dniem roboczym, środki wypłacimy w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. Ta zasada nie dotyczy lokat odnawialnych.
- 44.** W przypadku lokat odnawialnych dzień zakończenia będzie pierwszym dniem nowego okresu umownego lokaty.
- 45.** Możesz złożyć dyspozycję wypłaty środków z lokaty, przed końcem okresu umownego. Jeśli to zrobisz natychmiast wypowiemy Twoją Umowę lokaty.
- 46.** Jeśli zamkniesz lokatę przed upływem okresu umownego, nie wypłacimy Ci odsetek za ten okres umowny, chyba że w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty zawarliśmy inne warunki.
- 47.** Środki z lokaty wypłacimy zgodnie z:
- 1) Umową lokaty lub

- 2) potwierdzeniem otwarcia lokaty lub
- 3) dyspozycją wypłaty środków, którą złożyłeś przed końcem okresu umownego.
- 48. Jeśli masz lokatę nieodnawialną i nie wskażesz rachunku do wypłaty lub nie odbierzesz środków po zakończeniu okresu umownego, prześlemy je na nieoprocentowany rachunek.
- 49. Jeśli masz lokatę odnawialną i nie wskażesz rachunku do wypłaty lub nie odbierzesz środków przed upływem maksymalnego okresu odnowienia tj. 114 miesięcy, prześlemy je na nieoprocentowany rachunek.
- 50. W trakcie trwania lokaty nie możesz:
 - 1) dopłacać do rachunku lokaty, chyba że w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty zawarliśmy inne warunki,
 - 2) dokonywać częściowych wypłat z rachunku lokaty.
- 51. Wpłaty i wypłaty z rachunku lokaty zrealizujesz tylko w walucie dla danej lokaty, którą określamy w Tabeli oprocentowania.

Rozdział 5. Rachunek oszczędnościowy

- 52. Otworzymy Ci rachunek oszczędnościowy jeśli jesteś osobą pełnoletnią i masz pełną zdolność do czynności prawnych.
- 53. Możemy określić minimalną kwotę pierwszej wpłaty na rachunek oszczędnościowy, której wysokość znajdziesz w Tabeli oprocentowania lub niniejszym Regulaminie.
- 54. Po pierwszej wpłacie możesz wpłacać dodatkowe środki na rachunek oszczędnościowy przez cały czas trwania Umowy tego rachunku.
- 55. Możesz mieć tylko jeden rachunek oszczędnościowy w tej samej walucie i o tej samej nazwie.

Rozdział 6. Rachunek wspólny

- 56. Rachunek wspólny prowadzimy dla maksymalnie czterech osób fizycznych.
- 57. Rachunek wspólny prowadzimy dla:
 - 1) rezydentów (zgodnie z prawem dewizowym lub podatkowym) oraz
 - 2) nierezydentów z tego samego kraju.
- 58. Jeśli jeden ze współposiadaczy rachunku wspólnego zmieni swój status dewizowy lub podatkowy, powinien nas o tym niezwłocznie poinformować.
- 59. Zakładamy, że udziały we wpłaconych przez Was pieniądzech na rachunek wspólny są równe, niezależnie od tego, ile faktycznie każdy z Was wpłacił.
- 60. Odpowiadacie solidarnie za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez któregośkolwiek z Was, w ramach Umowy rachunku wspólnego.
- 61. Każdy z Was może:
 - 1) samodzielnie dysponować wszystkimi środkami na rachunku wspólnym, chyba że w Umowie zapisaliśmy to inaczej;
 - 2) w każdej chwili wypowiedzieć Umowę, co będzie miało skutek dla pozostałych współposiadaczy, chyba że w Umowie zapisaliśmy to inaczej.
- 62. Nie zrealizujemy dyspozycji, w której jedno z Was ogranicza prawa innym współposiadaczom rachunku wspólnego. Wyjątkiem mogą być zapisy, które zawarliśmy w Umowie lub jeśli przedstawicie prawomocne postanowienie sądu.

Rozdział 7. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

- 63. Możesz złożyć dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, jeśli masz:
 - 1) pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) rachunek indywidualny.
- 64. Jeśli złożyłeś pisemną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, to w razie Twojej śmierci wypłacimy pieniądze z rachunku osobie, którą wskazałeś. Mogą to być Twoi wstępní, zstępní, rodzeństwo lub małżonek.



Wstępni to Twoi przodkowie w linii prostej, np. rodzice, dziadkowie. Zstępni to Twoi potomkowie w linii prostej, np. dzieci, wnuki.

- 65.** Kwota, którą wypłacimy na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, nie wchodzi do spadku.
- 66.** Możesz w każdym czasie dyspozycję wkładem na wypadek śmierci zmienić lub odwołać pisemnie.
- 67.** Możesz złożyć więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci. Bez względu na ich liczbę – u nas czy w innych bankach – nie wypłacimy więcej niż 20-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw (bez wypłat nagród z zysku), które ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed Twoją śmiercią. Jeżeli łączna suma Twoich dyspozycji przekroczy ten limit, dyspozycja złożona później ma pierwszeństwo przed wcześniejszą.
- 68.** Jeśli dowiemy się o Twojej śmierci, wyślemy powiadomienie o złożonej przez Ciebie dyspozycji osobie, którą wskazałeś, o ile mamy jej dane adresowe.
- 69.** Za wiarygodną informację o Twojej śmierci uznajemy moment, w którym otrzymaliśmy:
- 1) pełny lub skrócony odpis aktu zgonu;
 - 2) prawomocne postanowienie sądu;
 - 3) potwierdzenie z bazy PESEL;
 - 4) pismo od organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku.
- 70.** Jeśli otrzymamy wiarygodną informację o śmierci jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego, do czasu otrzymania prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, pieniądze zgromadzone na rachunku udostępnimy pozostałym współposiadaczom.
- 71.** W przypadku śmierci wszystkich współposiadaczy rachunku wspólnego, pieniądze zgromadzone na rachunku udostępnimy spadkobiercom każdego ze współposiadaczy, zgodnie z dokumentami stwierdzającymi nabycie spadku lub jego podział.

Rozdział 8. Rachunek osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej

- 72.** Rachunek dla osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej prowadzimy tylko jako rachunek indywidualny.
- 73.** Jeśli masz mniej niż 13 lat lub jesteś całkowicie ubezwłasnowolniony, nie możesz samodzielnie dysponować rachunkiem i pieniędzmi jakie na nim są. W Twoim imieniu Umowę podpisuje przedstawiciel ustawowy. Przedstawiciel ustawowy dysponuje pieniędzmi na rachunku w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu. Przedstawiciel ustawowy nie może wykorzystywać Twojego rachunku do swoich prywatnych celów.
- 74.** Jeśli masz więcej niż 13 lat, ale nie ukończyłeś 18. roku życia lub jesteś częściowo ubezwłasnowolniony możesz podpisać Umowę i dysponować swoimi pieniędzmi w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu, o ile Twój przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwił się temu na piśmie. Do podpisania Umowy potrzebujesz zgody swojego przedstawiciela ustawowego. Zgody potrzebujesz również, gdy będziesz chciał wypowiedzieć podpisaną już Umowę.
- 75.** Jeśli Twoje dyspozycje przekraczają limit zwykłego zarządu, będziesz potrzebować zgody sądu opiekuńczego.



Limit zwykłego zarządu jest równy przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok.

- 76.** Przedstawicielem ustawowym osoby małoletniej może być:
- 1) rodzic (każdy samodzielnie), któremu przysługuje władza rodzicielska;
 - 2) opiekun wyznaczony przez sąd, jeśli żaden z rodziców nie ma władzy rodzicielskiej, są nieznani lub jeżeli nie żyją;
 - 3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców z władzą rodzicielską nie może reprezentować dziecka.
- 77.** Przedstawicielem ustawowymi osoby ubezwłasnowolnionej może być:
- 1) opiekun wyznaczony przez sąd;
 - 2) kurator ustanowiony przez sąd.
- 78.** Przedstawiciel ustawowy nie może dysponować Twoim rachunkiem ani pieniędzmi jeśli nie jesteś już osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną.

79. Pieniędźmi zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej mogą dysponować:

- 1) każdy z rodziców, jeśli nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka, w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu;
- 2) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a jeśli brak takiego wskazania - w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu;
- 3) osoba małoletnia po ukończeniu 13. roku życia, do wysokości kwoty miesięcznego limitu zwykłego zarządu, jeśli jej przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwił się temu na piśmie;
- 4) osoba częściowo ubezwłasnowolniona, w granicach kwoty wskazanej przez sąd, a jeśli brak takiego wskazania - w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu.

80. Jeśli jesteś ubezwłasnowolniony otworzymy Ci rachunek, gdy okażesz prawomocne orzeczenie sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz o ustanowieniu opiekuna lub kuratora.

81. Jeśli uzyskasz pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych, Ty lub Twój przedstawiciel ustawowy powinien nas o tym poinformować oraz przedstawić prawomocne orzeczenie sądu w zakresie ubezwłasnowolnienia.

82. Jeśli osiągniesz pełnoletność i będziesz miał pełną zdolność do czynności prawnych, Twój dotychczasowy rachunek przekształcimy na rachunek prowadzony na ogólnych zasadach, zgodnie z warunkami Umowy. Powiadomimy Cię o tej zmianie, w sposób określony w Umowie.

83. Jeśli uzyskasz pełnoletność i pełną zdolność do czynności prawnych, powinieneś niezwłocznie zgłosić się do nas i przedstawić swój dokument tożsamości.

84. Jeśli masz co najmniej 7 lat, ale nie ukończyłeś 13. roku życia lub jesteś całkowicie ubezwłasnowolniony, na wniosek Twojego przedstawiciela ustawowego, możesz dysponować pieniędźmi na Twoim rachunku bankowym za pomocą karty debetowej lub w systemie bankowości elektronicznej tylko do wykonywania transakcji, które dotyczą umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego i w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu.

85. Jeśli masz co najmniej 13 lat, ale nie ukończyłeś 18. roku życia lub jesteś częściowo ubezwłasnowolniony, za zgodą Twojego przedstawiciela ustawowego, możesz dysponować pieniędźmi na Twoim rachunku bankowym za pomocą karty debetowej lub w systemie bankowości elektronicznej tylko w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu.

86. Jeżeli jesteś przedstawicielem ustawowym osoby małoletniej, która ukończyła 7. rok życia lub ubezwłasnowolnionej, to wyjaśnij jej zasady bezpieczeństwa, które określiliśmy w tym Regulaminie i Umowie oraz zasady korzystania z kart debetowych lub systemu bankowości elektronicznej, w tym:

- 1) obowiązku dokonywania transakcji które dotyczą umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego, gdy ma co najmniej 7 lat, ale nie ukończyła 13. roku życia lub jest całkowicie ubezwłasnowolniona;
- 2) zasad bezpieczeństwa określonych w Regulaminie;
- 3) możliwości dokonywania transakcji do wysokości wolnych środków na rachunku, z uwzględnieniem limitów dziennych i w ramach limitu zwykłego zarządu, w danym miesiącu.

87. Jeżeli jesteś przedstawicielem ustawowym osoby małoletniej, która ukończyła 7. rok życia lub ubezwłasnowolnionej, udostępnimy Ci, za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej oraz w naszej placówce, informacje o:

- 1) aktualnym saldzie rachunku tej osoby;
- 2) stanie karty debetowej tej osoby;
- 3) stanie bankowości elektronicznej tej osoby;
- 4) transakcjach płatniczych wykonanych przez tą osobę.

88. Masz obowiązek na bieżąco sprawdzać poprawność transakcji płatniczych i saldo rachunku osoby, której jesteś przedstawicielem ustawowym.

Rozdział 9. Oprocentowanie pieniędzy na rachunku bankowym

89. Oprocentowanie pieniędzy na rachunkach bankowych może być:

- 1) stałe lub
- 2) zmienne (określone konkretną liczbą).

90. Rodzaj i wysokość oprocentowania określamy w Umowie lub w Tabeli oprocentowania.

- 91.** Pieniądze na Twoim rachunku bankowym będą oprocentowane według stawki określonej w Umowie lub w Tabeli oprocentowania w skali rocznej, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie są oprocentowane.
- 92.** Pieniądze, które masz na rachunku bankowym, są oprocentowane od momentu kiedy trafią na Twój rachunek, aż do dnia poprzedzającego wypłatę z niego, włącznie z tym dniem.
- 93.** Do obliczania odsetek bierzemy pod uwagę rzeczywistą liczbę dni w miesiącu i 365 dni w roku.
- 94.** Jeśli wpłacisz i wypłacisz pieniądze tego samego dnia, nie naliczamy od nich odsetek.
- 95.** Na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym odsetki dopisujemy do kapitału co kwartał, na koniec każdego kwartału kalendarzowego.
- 96.** Na rachunku oszczędnościowym odsetki dopisujemy do kapitału co miesiąc, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, chyba że indywidualne postanowienia stanowią inaczej.
- 97.** Na lokatach terminowych, które odnawiają się automatycznie, odsetki dopisujemy do kapitału przy automatycznym odnowieniu lokaty na kolejny okres umowny, chyba że zdecydujesz inaczej. Warunki dopisania odsetek do kapitału znajdziesz w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty.
- 98.** Jeśli oprocentowanie jest stałe, możemy je zmienić w dowolnym momencie. Nowe oprocentowanie będzie dotyczyć tylko nowo otwartych lokat lub lokat automatycznie odnawianych na kolejny okres umowny.
- 99.** Jeśli oprocentowanie jest zmienne, możemy je zmienić w trakcie trwania Umowy. Zmianę oprocentowania możemy wprowadzić, jeśli wystąpi jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:
- 1)** wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
 - a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
 - b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
 - c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej, z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian w zakresie oprocentowania;
 - 2)** zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Tabeli oprocentowania, która polega na wprowadzeniu nowych produktów lub usług, przy czym nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zdecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli;
 - 3)** wycofujemy dotychczasowe produkty lub usługi, do których stosują się postanowienia Tabeli oprocentowania, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
 - 4)** w przypadku rachunków bankowych w PLN, zmianie uległa jedna ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa depozytowa),
 - 5)** zmianie uległa stopa rezerwy obowiązkowej banków (od środków złotych i środków w walutach obcych zgromadzonych na rachunkach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych), którą ogłasza NBP;
 - 6)** zmianie uległa jedna ze stóp procentowych, które ustalają lub ogłaszają banki centralne, inne niż NBP lub instytucje, które kształtują politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty obcej, w której prowadzimy Twój rachunek;
 - 7)** zmianie uległ wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, który ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego za dany miesiąc w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku;
 - 8)** zmianie uległa średnia rentowność 2-letnich, 6-letnich lub 10-letnich obligacji skarbowych Skarbu Państwa wyrażonych w PLN, oferowanych na rynku pierwotnym w formule przetargu, , według informacji o wynikach przetargu publikowanych przez Ministerstwo Finansów;
przy czym zawsze możemy podnieść zmienne oprocentowanie pieniędzy na Twoim rachunku i to w dowolnej wysokości, to jest dla Ciebie korzystne.
- 100.** Decyzję o obniżeniu Twojego oprocentowania możemy podjąć w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny obniżenia oprocentowania.
- 101.** Wystąpienie przyczyn, o których mowa w pkt. 99, może spowodować zmiany zmiennego oprocentowania, ale nie musi.

- 102.** Po zmianie oprocentowania zmiennego, pieniądze, które masz na rachunku będą oprocentowane według dotychczasowej stopy procentowej do dnia przed wprowadzeniem nowej stawki włącznie. Jeśli oprocentowanie zmienne obniżymy, to poinformujemy Cię o tym zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zmian Umowy.
- 103.** Powiadomienie o zmianie oprocentowania podawane jest również bez zbędnej zwłoki, w formie informacji dodatkowej w wyciągu lub w odrębnej korespondencji przed dniem wprowadzenia tej zmiany. Informacja o zmianie wysokości oprocentowania może być zamieszczana także przez Bank w Komunikatach oraz na stronie internetowej Banku.
- 104.** O obniżeniu oprocentowania zmiennego informujemy Cię na trwałym nośniku, zgodnie z kanałem komunikacji, który nam wskazałeś.



Trwały nośnik to materiał lub urządzenie, które pozwala Ci przechować i odczytać informacje o Twojej Umowie, w tym o zmianie oprocentowania przez czas potrzebny do ich wykorzystania, a także umożliwia odtworzenie tych informacji w takiej samej formie, w jakiej je otrzymałeś. Przykładem trwałego nośnika jest email.

- 105.** Jeśli zmienimy wysokość oprocentowania, odsetki naliczymy w następujący sposób:
- 1)** na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i rachunku oszczędnościowym - do dnia przed zmianą włącznie według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany - według nowych stawek oprocentowania;
 - 2)** na rachunku lokaty terminowej:
 - a)** oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia przed zmianą włącznie według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany - według nowych stawek oprocentowania,
 - b)** oprocentowanej według stałej stopy – oprocentowanie, które ustaliliśmy w momencie otwarcia lokaty, obowiązuje przez pierwszy okres umowny. Jeśli masz lokatę automatycznie odnawialną, po jej odnowieniu na kolejny taki sam okres umowny, oprocentowanie będzie zgodne z aktualną stawką dla tej lokaty, określoną w Tabeli oprocentowania w dniu odnowienia lokaty.

Rozdział 10. Dysponowanie środkami na rachunku

- 106.** Możesz swobodnie korzystać z pieniędzy na rachunku do wysokości dostępnych środków, z wyjątkiem rachunków dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych, gdzie mogą obowiązywać zasady opisane w Rozdziale 8.
- 107.** Jeśli powstanie niedozwolone saldo debetowe:
- 1)** będziesz musiał spłacić natychmiast powstałe zadłużenie wraz z odsetkami, najpóźniej w ciągu 7 dni od jego powstania, wpłacając pieniądze na swój rachunek;
 - 2)** naliczymy Ci odsetki od kwoty niedozwolonego salda debetowego w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych (odsetki ustawowe to suma stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktu procentowego). Odsetki policzymy od dnia powstania niedozwolonego salda debetowego do dnia przed jego spłatą włącznie.
- 108.** Jeśli nie spłacisz niedozwolonego salda debetowego w terminie upoważniasz nas do tymczasowej blokady Twojej karty oraz do potrącenia zadłużenia wraz z odsetkami z innych środków, które masz na rachunkach u nas.
- 109.** Możesz składać dyspozycje płatnicze, które realizujemy w następujący sposób:
- 1)** gotówkowo – w tym wpłaty i wypłaty gotówki w naszych placówkach oraz przy użyciu karty debetowej w bankomatach, wpłatomatach i w ramach usługi cash back;
 - 2)** bezgotówkowo – w tym przelewy oraz transakcje bezgotówkowe kartą debetową.
- 110.** Dyspozycje płatnicze realizujemy zgodnie z zasadami, które opisaliśmy w Godzinach granicznych realizacji przelewów.



Godziny graniczne realizacji przelewów znajdziesz w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

- 111.** Odmówimy realizacji Twojego zlecenia płatniczego z rachunku, jeśli:
- 1)** nie będziesz miał wystarczających środków na wykonanie zlecenia płatniczego lub na pokrycie prowizji;
 - 2)** nie podasz wszystkich niezbędnych danych do realizacji zlecenia płatniczego lub podasz dane błędne albo niepełne;
 - 3)** bank odbiorcy:
 - a)** znajduje się w kraju objętym embargiem lub sankcjami międzynarodowymi,
 - b)** jest objęty sankcjami międzynarodowymi;

- 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie niezgodne z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi;
- 5) otrzymamy zakaz wypłat z Twojego rachunku - od prokuratora, sądu, organu egzekucyjnego lub innej uprawnionej instytucji;
- 6) nieprawidłowo zautoryzujesz zlecenie płatnicze;
- 7) użyjesz instrumentu płatniczego, który jest zablokowany lub zastrzeżony.

112. Poinformujemy Cię o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, podając powód odmowy i sposób korekty błędów:

- 1) dla zleceń jakie składasz w systemie bankowości elektronicznej – w formie informacji w tym systemie;
- 2) dla zleceń jakie składasz w formie papierowej – telefonicznie, mailowo (jeśli podałeś nam swój email) lub w formie pisma.

113. Jeśli odmówimy wykonania zlecenia płatniczego, możesz poprawić błędy i ponownie złożyć poprawne zlecenie.

114. Wstrzymamy wypłatę gotówki w naszej placówce na 12 godzin jeśli masz zastrzeżony numer PESEL i w danym dniu wypłacasz kwotę większą niż limit wypłat gotówkowych przewidziany dla przypadków z zastrzeżonym numerem PESEL.



Limit wypłat gotówkowych przewidziany dla przypadków z zastrzeżonym numerem PESEL jest trzykrotnością minimalnego wynagrodzenia za pracę.

115. Zrealizujemy płatności z Twojego rachunku bez Twojej dyspozycji w następujących przypadkach:

- 1) egzekucji z rachunku;
- 2) potrącenia naszych zaległych wierzytelności;
- 3) potrącenia naszych wierzytelności, jeśli mamy prawo ściągnąć ją przed terminem płatności;
- 4) pobrania należnych nam odsetek, prowizji i opłat, które wynikają z Umowy;
- 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
- 6) poprawienia naszego błędu, jeśli transakcja została błędnie zaksięgowana.

116. Jesteśmy odpowiedzialni za prawidłowe wykonanie Twoich dyspozycji zgodnie z ich treścią.

117. Jeśli nie wykonamy Twojej dyspozycji prawidłowo, ponosimy odpowiedzialność za brak należytej staranności, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych i przepisami kodeksu cywilnego.

Rozdział 11. Dostawcy Usług

118. Możesz skorzystać z usług dostawców usług jeśli masz dostęp zdalny do swojego rachunku płatniczego.

119. Nie musisz mieć naszej zgody abyś mógł skorzystać z usług oferowanych przez dostawców usług.

120. Jeśli dasz dostęp zdalny do swojego rachunku płatniczego innej osobie, to będzie mogła ona korzystać z usług dostawców usług.

121. Jeśli wyrazisz zgodę, będziemy mogli przekazywać dostawcom usług:

- 1) informacje inne niż te wymagane na podstawie Regulaminu, wynikające z ustawy o usługach płatniczych;
- 2) informacje częściowej, niż wynika z ustawy o usługach płatniczych;
- 3) informacje wymagane przez przepisy ustawy o usługach płatniczych, używając innych środków komunikacji niż te określone w Umowie.

122. Za przekazywanie informacji do dostawców usług pobieramy opłaty zgodnie z Tabelą.

123. Jeśli potwierdzamy dostępność środków na rachunku płatniczym nie blokujemy Twoich pieniędzy na tym rachunku.

124. Dla transakcji płatniczych inicjowanych przez dostawcę usług stosujemy zasady rozpatrywania reklamacji opisane w Regulaminie.

Rozdział 12. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

125. Rozliczenia pieniężne przeprowadzamy

- a) w PLN, w formie gotówkowej i bezgotówkowej;
- b) w walutach obcych, wyłącznie w formie bezgotówkowej.

126. Rozliczeń gotówkowych dokonasz:

- 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;

- 2) poprzez wypłatę gotówki ze wskazanego rachunku;
 - 3) przy użyciu karty debetowej;
 - 4) na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących u nas.
- 127.** Rozliczeń bezgotówkowych dokonasz:
- 1) w obrocie krajowym w PLN:
 - a) na podstawie polecenia przelewu,
 - b) na podstawie polecenia zapłaty,
 - c) poprzez obciążenie Twojego rachunku wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych przez nas prowizji i opłat,
 - d) przy użyciu karty debetowej,
 - e) w innej formie, na zasadach obowiązujących u nas.
 - 2) w obrocie dewizowym – w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymienialnych:
 - a) w drodze realizacji przekazu w obrocie dewizowym,
 - b) w innej formie, na zasadach obowiązujących u nas w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenie waluty wykonamy po kursie jaki u nas obowiązuje w momencie realizacji tego zlecenia.
- 128.** Jeśli wpłacisz gotówkę na rachunek płatniczy u nas, w jego walucie PLN – środki trafią tam niezwłocznie, najpóźniej w tym dniu roboczym i z datą waluty z chwili wpłaty.
- 129.** Jeśli zdarzy się incydent, który może wpłynąć na Twoje finanse, na przykład oszustwo lub podejrzenie oszustwa, albo zagrożenie bezpieczeństwa, bez zbędnej zwłoki, poinformujemy Cię o tym.
- 130.** Możesz składać zlecenia płatnicze w naszej placówce lub w systemie bankowości elektronicznej.
- 131.** Jeśli składasz zlecenie w placówce, musisz je potwierdzić podpisem, zgodnym ze wzorem podpisu jaki masz u nas.
- 132.** Jeśli składasz zlecenie w systemie bankowości elektronicznej, musisz je potwierdzić w sposób określony dla danego kanału bankowości elektronicznej opisanego w Regulaminie.
- 133.** W przypadku poleceń zapłaty, autoryzacji dokonujesz poprzez jednokrotne wyrażenie zgody na obciążanie Twojego rachunku w tym trybie.
- 134.** W przypadku poleceń przelewu realizowanych w formie zleceń stałych autoryzacji dokonujesz poprzez jednokrotne wyrażenie zgody na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.
- 135.** Przekazy w obrocie dewizowym, otrzymane zlecenia SORBNET oraz dyspozycje zleceń płatniczych w PLN, które składasz w trybie natychmiastowym, możemy zrealizować dopiero następnego dnia roboczego po otwarciu Twojego rachunku.
- 136.** W przypadku rachunków w walucie innej niż PLN, nie realizujemy przelewów realizowanych za pośrednictwem systemów Elixir, Express Elixir oraz SorbNet.
- 137.** Od momentu otrzymania przez nas zlecenia płatniczego nie możesz go odwołać.
- 138.** Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisujemy w Rozdziale - „Karty debetowe”.
- 139.** Za moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego, z wyłączeniem zleceń przelewów z przyszłą datą płatności, które składasz w dni robocze do godziny granicznej, uznajemy moment dokonania autoryzacji tego zlecenia płatniczego.
- 140.** Jeśli zlecenie płatnicze (z wyjątkiem zleceń przelewów wewnętrznych i z przyszłą datą), które złożysz i autoryzujesz w dni robocze po godzinie granicznej lub w dni wolne od pracy, uznamy je za otrzymane w pierwszy następny dzień roboczy.
- 141.** Za moment otrzymania zlecenia płatniczego z przyszłą datą płatności (przelew dla którego określiłeś datę realizacji inną niż dzień złożenia tego przelewu) uznajemy dzień, w którym rachunek ma zostać obciążony zgodnie z Twoim zleceniem. Jeśli ten dzień nie jest dniem roboczym uznajemy, że zlecenie wpłynęło w pierwszy dzień roboczy po tej dacie (z wyjątkiem wewnętrznego przelewu z przyszłą datą płatności).
- 142.** Za moment otrzymania przez nas zlecenia przelewu wewnętrznego, uznajemy moment dokonania autoryzacji tego przelewu.
- 143.** Za moment otrzymania przez nas polecenia zapłaty uznajemy dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia Twojego rachunku. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia Twojego rachunku nie jest dniem roboczym uznajemy, że

zlecenie płatnicze otrzymaliśmy w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku gdy odbiorca ma rachunek u nas uznajemy, że polecenie zapłaty otrzymaliśmy w dniu w jakim odbiorca nakazał obciążenie Twojego rachunku.

- 144.** Nie możemy odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, chyba że nie spełnia to warunków Umowy lub prawo nam na to pozwala lub nakazuje.
- 145.** Zlecenia płatnicze realizujemy na podstawie Twojej dyspozycji – jednorazowej lub stałej.
- 146.** Zrealizowane zlecenia płatnicze prezentujemy w zestawieniu transakcji na wyciągu bankowym.
- 147.** Abyśmy mogli prawidłowo wykonać Twoje zlecenie płatnicze musisz nam podać unikatowy identyfikator odbiorcy.

??

Unikatowym identyfikatorem odbiorcy jest numer rachunku odbiorcy w standardzie NRB lub IBAN w rozliczeniach walutowych.

- 148.** Zlecenie płatnicze uznajemy za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem, bez względu na to jakie są informacje dodatkowe.
- 149.** Jeżeli unikatowy identyfikator jaki podasz będzie nieprawidłowy i według niego zrealizujemy zlecenie płatnicze to nie ponosimy odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
- 150.** Na Twoje żądanie możemy podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej - gdy wykonamy zlecenie płatnicze z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora.
- 151.** Po otrzymaniu od Ciebie zgłoszenia, że zlecenie płatnicze wykonaliśmy z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora:
 - 1)** zawiadomimy posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu;
 - 2)** udostępnimy na Twoje żądanie dane osobowe posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia przez Ciebie zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora - jeżeli w ciągu miesiąca posiadacz rachunku nie dokona zwrotu środków;
 - 3)** za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora nie pobierzemy opłat.
- 152.** Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora pobieramy opłatę zgodnie z Tabelą.

Rozdział 13. Karty debetowe

- 153.** Jesteśmy właścicielem Twojej karty debetowej, a Ty jesteś jej posiadaczem (Użytkownikiem karty).
- 154.** Kartę debetową wydajemy do rachunków bankowych zgodnie z naszą ofertą, którą znajdziesz w Tabeli.
- 155.** Kart debetowych nie wydajemy osobom poniżej 7 roku życia, ani całkowicie ubezwłasnowolnionym
- 156.** Wydamy kartę dla osoby, która ukończyła 13. rok życia lub częściowo ubezwłasnowolnionej, jeśli będziemy mieli zgodę jej przedstawiciela ustawowego.
- 157.** Do jednego rachunku możemy wydać dowolną liczbę kart, chyba że Umowa mówi inaczej. Każdemu Użytkownikowi karty wydajemy jeden typ karty.
- 158.** Użytkownikiem karty możesz być Ty lub osoba, dla której zawnioskujesz o kartę dodatkową.
- 159.** Kartę debetową wydajemy na podstawie Umowy ramowej z pakietem usług lub na Twój wniosek. Możesz go złożyć w naszej placówce lub w systemie bankowości elektronicznej.
- 160.** *Jeśli wniosek o wydanie karty składasz w systemie bankowości elektronicznej to musisz go zatwierdzić dostępną u nas metodą silnego uwierzytelnienia. Taki wniosek zawsze składa posiadacz rachunku.*
- 161.** Umowę ramową z pakietem usług/wniosek o wydanie karty:
 - 1)** dla osoby małoletniej, która ma co najmniej 7 lat, ale nie ukończyła 13. roku życia lub jest całkowicie ubezwłasnowolniona – podpisuje przedstawiciel ustawowy;
 - 2)** dla osoby małoletniej, która ma co najmniej 13 lat lub jest częściowo ubezwłasnowolniona – podpisuje ta osoba, za zgodą przedstawiciela ustawowego.

- 162.** Tylko Ty, jako przedstawiciel ustawowy możesz ustalać i zmieniać dzienne limity transakcji dla karty debetowej osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej.
- 163.** Możesz zawnioskować o kartę niespersonalizowaną w naszej placówce. Wydamy ją od razu po podpisaniu wniosku.
- 164.** Kartę niespersonalizowaną wznowimy jako kartę spersonalizowaną na osobę, która o nią wnioskowała.
- 165.** Jeśli korzystasz z karty z programem lojalnościowym, stajesz się uczestnikiem programu i akceptujesz jego zasady.
- 166.** Jeśli nie akceptujesz regulaminu programu możesz zawnioskować o kartę bez programu lojalnościowego.
- 167.** Karta główna i karta dodatkowa zbierają punkty osobno w programie lojalnościowym. Możesz wymieniać punkty na nagrody w programie.
- 168.** Zasady zdobywania punktów i udziału w programie znajdziesz w regulaminie programu, który otrzymasz przy podp
- 169.** Jeśli anulujesz lub zwrócisz transakcję wykonaną kartą z programem lojalnościowym, liczbę punktów za tę transakcję zostanie odjęta od Twojego salda punktowego.
- 170.** Jeśli po zwróceniu transakcji saldo punktowe stanie się ujemne, oznacza to, że liczba punktów, które odjęto była wyższa niż Twoje obecne saldo punktowe.
- 171.** Jeśli zrezygnujesz z karty związanej z programem lojalnościowym, rezygnujesz także z udziału w tym programie. Możesz to zrobić na stronie internetowej programu.
- 172.** Najpóźniej w ciągu 14 dni od złożenia wniosku o kartę debetową spersonalizowaną wyślemy Ci kartę oraz kod PIN listem zwykłym lub przesyłką kurierską na adres korespondencyjny, który podałeś w formularzu lub Umowie. Jeśli wniosek złożyłeś w naszej placówce to możesz wskazać adres naszej placówki i tam dostarczymy Twoją kartę. Kod PIN wyślemy w odrębnej korespondencji listem zwykłym na Twój adres korespondencyjny.
- 173.** Jeśli w ciągu 14 dni od złożenia wniosku o kartę spersonalizowaną:
- 1) nie otrzymasz koperty z kodem PIN lub kartą, lub
 - 2) zauważysz, że koperta jest uszkodzona i ktoś mógł odczytać kod PIN lub dane na karcie, lub
 - 3) zauważysz, że kod PIN jest nieczytelny lub dane na karcie są błędne,
- powinieneś jak najszybciej nas o tym poinformować. Zajmiemy się wygenerowaniem nowego kodu PIN lub zamówieniem nowej karty. Możesz także samodzielnie ustawić kod PIN w portalu kartowym lub systemie bankowości elektronicznej.
- 174.** Jeśli razem z kartą niespersonalizowaną
- 1) otrzymasz uszkodzony kod PIN, lub
 - 2) nie otrzymasz kodu PIN w kopercie, lub
 - 3) otrzymasz niepełny kod PIN w kopercie, lub
 - 4) otrzymasz kod PIN, który jest nieczytelny,
- wydamy Ci nową kartę niespersonalizowaną z nowym kodem PIN. Możesz także samodzielnie ustawić kod PIN w portalu kartowym lub systemie bankowości elektronicznej.
- 175.** Jeśli karta ma miejsce na podpis musisz ją podpisać.
- 176.** Karta, którą Ci wyślemy (spersonalizowana) lub którą odbierzesz w placówce (niespersonalizowana), jest nieaktywna. Możesz ją aktywować:
- 1) przez naszą Infolinię;
 - 2) w systemie bankowości elektronicznej;
 - 3) w portalu kartowym;
 - 4) w naszej placówce.
- 177.** Jeśli wznowimy kartę to:
- 1) wyślemy ją listem zwykłym na Twój adres korespondencyjny,
 - 2) pozostawimy taki sam numer karty oraz kod PIN.
- 178.** Jeśli otrzymasz wznowioną kartę lub jej duplikat powinieneś:
- 1) podpisać kartę, jeśli jest miejsce na podpis,
 - 2) zniszczyć starą kartę, przecinając pasek magnetyczny i mikroprocesor.
- 179.** Jeśli Twoja karta ulegnie uszkodzeniu, możesz złożyć wniosek o duplikat w naszej placówce.

- 180.** Wznowiona karta lub jej duplikat jest nieaktywna. Aby ją aktywować, możesz wybrać jedną z metod opisanych wcześniej lub:
- 1) wykonać transakcję używając poprawnego numeru kodu PIN lub
 - 2) zrobić inną operację w bankomacie, używając poprawnego numeru kodu PIN.
- 181.** Najpóźniej w ciągu 14 dni od złożenia wniosku o duplikat karty spersonalizowanej wyślemy Ci ją pocztą na adres, który podałeś we wniosku.
- 182.** Duplikat karty niespersonalizowanej wyślemy do naszej placówki.
- 183.** Okres ważności karty oraz naklejki zbliżeniowej znajdziesz na karcie lub części, z której wyłamywana jest karta w przypadku naklejki zbliżeniowej. Ostatni dzień miesiąca, który tam widzisz jest ostatnim dniem ważności karty.
- 184.** Jeśli zmienisz dane jakie są widoczne na karcie automatycznie wyślemy Ci duplikat lub nową kartę.
- 185.** Jeśli poinformujesz nas o zmianie danych jakie są widoczne na karcie co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem jej ważności, wznowimy Ci kartę z nowymi danymi.
- 186.** Możesz zrezygnować z używania karty w czasie jej ważności jeśli złożysz wypowiedzenie na warunkach określonych w Umowie.
- 187.** W przypadku karty dodatkowej nie musisz wypowiadać Umowy, wystarczy, że poinformujesz nas o rezygnacji z karty.
- 188.** Jeśli nie zrezygnujesz z użytkowania karty na 45 dni przed jej końcem, automatycznie przedłużymy jej ważność na kolejny okres.
- 189.** Twoje obowiązki jako użytkownika karty:
- 1) przechowuj kartę i kod PIN w bezpiecznym miejscu, tak by nie mogły zostać zgubione lub skradzione. Nie trzymaj karty razem z kodem PIN-em, ani w żadnej formie, która umożliwia ich wykorzystanie przez nieuprawnione osoby;
 - 2) nie udostępniaj karty ani kodu PIN-u innym osobom;
 - 3) używaj numeru CVV2/CVC2 w sposób, który zabezpiecza go przed przejęciem przez osoby nieuprawnione;
 - 4) korzystaj z karty zgodnie z Regulaminem;
 - 5) natychmiast poinformuj nas, jeśli zauważysz nieautoryzowaną transakcję lub problem z transakcją.
- 190.** Jako przedstawiciel ustawowy masz obowiązek zapewnić, aby osoba małoletnia lub ubezwłasnowolniona:
- 1) przechowywała osobno kartę debetową i kod PIN, z zachowaniem należytej staranności;
 - 2) niezwłocznie zgłaszała Ci utratę karty debetowej, w szczególności jej kradzież, zgubienie lub zniszczenie, abyś następnie mógł nam to niezwłocznie zgłosić;
 - 3) nie udostępniała karty debetowej (w tym jej danych: numeru karty, daty ważności, Kodu CVV2/CVC2) i kod PIN osobom nieupoważnionym;
 - 4) nie udostępniała osobom nieupoważnionym indywidualnych danych wykorzystywanych przy silnym uwierzytelnieniu transakcji, w szczególności Kodów SMS;
 - 5) użytkowała kartę debetową zgodnie z jej przeznaczeniem;
 - 6) dokonywała tylko transakcji, które dotyczą umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego, gdy ma co najmniej 7 lat, ale nie ukończyła 13. roku życia lub jest całkowicie ubezwłasnowolniona;
 - 7) dokonywała transakcji w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu;
 - 8) została przez Ciebie zapoznana z zasadami bezpieczeństwa, o których mowa w Regulaminie.
- 191.** Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje do kwoty 50 euro (po przeliczeniu na PLN), przy czym przeliczenie robimy według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji. Twoja odpowiedzialność za takie transakcje dotyczy sytuacji, gdy:
- 1) użyjesz karty, którą zgubiłeś lub która została Ci skradziona;
 - 2) użyjesz karty, którą ktoś przywłaszczył chyba, że:
 - a) nie miałeś możliwości zauważyć, że karta zaginęła lub została skradziona przed transakcją (chyba że działałeś umyślnie), lub
 - b) utraciłeś kartę przed transakcją, a do jej realizacji doszło przez nasze działanie lub zaniedbanie, albo przez firmę, która działa w naszym imieniu.

- 192.** Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadziłeś do nich umyślnie albo przez rażące niedbalstwo.
- 193.** Jeśli zgłosisz nam nieautoryzowaną transakcję, nie będziesz już odpowiadać za kolejne, chyba że doprowadziłeś do nich umyślnie.
- 194.** Do nowej karty generujemy zawsze nowy kod PIN, który jest znany tylko Tobie.
- 195.** Jeśli trzy razy wpiszesz błędny kod PIN to nastąpi odmowa realizacji transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę będziesz mógł odblokować tego samego dnia dzwoniąc na naszą Infolinię lub następnego dnia po wpisaniu poprawnego kodu PIN. Jeśli masz naklejkę zbliżeniową zadzwoń na naszą Infolinię lub przyjdź do naszej placówki.
- 196.** Możesz samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym lub systemie bankowości elektronicznej.
- 197.** Jeśli dokonujesz transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych kartą Mastercard (w tym transakcji transgranicznych przy użyciu karty) w walucie innej niż waluta Twojego rachunku najpierw przeliczymy kwotę na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji. Następnie przeliczymy ją na walutę Twojego rachunku po kursie sprzedaży pieniądza, który obowiązywał u nas w ostatniej Tabeli kursowej w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie na karcie będzie w walucie Twojego rachunku. Tabele kursowe z podaniem daty i godziny, od której obowiązują udostępniamy Ci w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
- 198.** Jeśli dokonasz transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych kartą debetową Visa (w tym transakcji transgranicznych przy użyciu karty) w walucie innej niż waluta Twojego rachunku to przeliczymy kwotę tej transakcji na PLN według kursu organizacji płatniczej Visa w dniu rozliczenia transakcji. Do tej kwoty doliczymy naszą prowizję za przewalutowanie, zgodnie z naszą Tabelą. Kursy przeliczeń znajdziesz na stronie Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
- 199.** Jeśli dokonasz wypłaty gotówki lub płatności w walucie unijnej, innej niż waluta Twojego rachunku, wyślemy Ci wiadomość SMS na numer telefonu, który nam podałeś (nie dotyczy to sytuacji opisanej w pkt 197). W SMS-ie poinformujemy Cię o opłatach związanych z przewalutowaniem, wyrażonych jako procent marży w stosunku do referencyjnego kursu wymiany EUR ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Taką wiadomość wyślemy raz w miesiącu, po Twojej pierwszej transakcji w danej walucie. Będzie to dotyczyło każdej karty wydanej do Twojego rachunku. Informację o dostępności tej usługi znajdziesz na naszej stronie internetowej.
- 200.** Jeśli używasz karty debetowej Visa do transakcji na rachunkach walutowych, transakcje przeliczymy na walutę Twojego rachunku bankowego według kursu Visa obowiązującego w dniu rozliczenia, powiększonego o naszą prowizję za przewalutowanie, zgodnie z naszą Tabelą. Prowizji nie naliczymy, jeśli transakcja jest w PLN. Kursy przeliczeń Visa znajdziesz na stronie: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
- 201.** Transakcje jakie dokonujesz kartą rozliczamy na Twoim rachunku najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu tego rozliczenia od organizacji płatniczej.
- 202.** Możemy ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty. Blokadę anulujemy w momencie obciążenia Twojego rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli nie otrzymamy potwierdzenia jej rozliczenia. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, możemy obciążyć Twój rachunek kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenia dokonamy z datą rozliczenia operacji. W takim przypadku na rachunku może powstać niedozwolone saldo debetowe.
- 203.** W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będziemy pomniejszać dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia. W takim przypadku na rachunku może powstać niedozwolone saldo debetowe.
- 204.** Kartą możesz dokonywać transakcji do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez Ciebie ustalony, w ramach maksymalnych limitów:
- 1) dziennego limitu wypłat gotówki wynoszącego odpowiednio 10 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN
 - 2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego odpowiednio 50 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN w tym również dla transakcji internetowych;
 - 3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych bez konieczności wprowadzenia kodu PIN, przeprowadzanych na terenie Polski ustalanego przez organizacje płatnicze. Informację o aktualnej wysokości tego limitu udostępniamy na naszej stronie internetowej;
 - 4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back do 1000 PLN dla kart Visa i Mastercard z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej; warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej na terenie Polski – nie

jest możliwa sama wypłata gotówki.

- 205.** Możesz określić własne dzienne limity transakcyjne dla karty, dla transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych) jak i gotówkowych, niższe od limitów transakcyjnych określonych w punkcie powyżej. Te limity możesz w każdej chwili zmieniać w systemie bankowości elektronicznej, portalu kartowym oraz poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w naszej placówce. Możesz też wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będziesz korzystać z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
- 206.** Dyspozycję o zmianę limitu jaką złożysz w naszej placówce realizujemy w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
- 207.** Nie akceptujemy transakcji w przypadku próby dokonania jej:
- 1) na kwotę, która przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - 3) kartą, której numer kodu PIN lub możliwość dokonywania transakcji internetowych z użyciem zabezpieczenia 3D Secure jest zablokowana;
 - 4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
- 208.** Karty debetowej nie możesz używać niezgodnie z prawem.
- 209.** Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
- 210.** Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, bez konieczności wprowadzenia kodu PIN, przeprowadzanych na terenie Polski ustalają organizacje płatnicze. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą, która posiada taką funkcjonalność wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
- 211.** Informacje o obowiązującej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych uzyskasz w naszych placówkach oraz na naszej Infolinii i naszej stronie internetowej.
- 212.** Transakcję zbliżeniową przekraczającą kwotę ustalonego limitu kwotowego zrealizujesz, ale dodatkowo będziesz musiał potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.
- 213.** Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
- 214.** Możesz w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w naszej placówce lub w systemie bankowości elektronicznej.
- 215.** Jeśli masz kartę z paskiem magnetycznym, możesz w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności kartą w terminalach POS przy użyciu paska magnetycznego. W tym celu złóż dyspozycję w naszej placówce lub w systemie bankowości elektronicznej.
- 216.** Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty są autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika karty poprzez:
- 1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz placówkach banków;
 - 2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure;
 - 3) zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
- 217.** Uwierzytelnienie 3D Secure, które otrzymujesz w postaci wiadomości tekstowej SMS jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej z zabezpieczeniem 3D Secure. Możesz odblokować zabezpieczenie 3D Secure tego samego dnia za pośrednictwem naszej Infolinii lub w naszej placówce. Jeśli tego nie uczynisz zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
- 218.** Urządzenia, na które otrzymujesz Uwierzytelnienie 3D Secure, powinno być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Tobie.
- 219.** Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność abyś okazał dokument stwierdzający Twoją tożsamość oraz złożył podpis na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.

- 220.** Przy pobieraniu gotówki z bankomatu musisz postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
- 221.** Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć limitu określonego przez organizację płatniczą.
- 222.** Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (które obciążają Twój rachunek przy użyciu karty np. co miesiąc, jak abonament, prenumerata itp.) masz obowiązek odłączyć kartę od tych transakcji w terminie 30 dni kalendarzowych przed datą rezygnacji z karty.
- 223.** Jeśli posiadasz kartę do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego możesz dokonywać nią wpłat gotówki w bankomatach, które posiadają taką funkcjonalność. Taką wpłatę dokonujesz na rachunek bankowy powiązany z kartą.
- 224.** Wpłaty gotówkowe w bankomatach, które mają taką funkcjonalność możesz dokonywać tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są one autoryzowane tak, jak w przypadku wypłat gotówkowych kartą.
- 225.** Informację dotyczącą dostępności usługi oraz listę bankomatów, które mają funkcjonalność wpłat gotówkowych kartą udostępniamy w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.
- 226.** Za wpłaty gotówkowe w bankomatach kartą pobieramy opłaty zgodnie z Tabelą.
- 227.** Nie będziesz mógł używać karty, gdy:
- 1) upłynie termin ważności karty;
 - 2) karta zostanie zniszczona lub uszkodzona;
 - 3) umrzesz;
 - 4) karta zostanie zablokowana lub zastrzeżona;
 - 5) czasowo zablokujesz kartę;
 - 6) złożyłeś wniosek o wymianę karty na nową lub wydanie duplikatu karty;
 - 7) utraciłeś pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 8) upłynął okres wypowiedzenia Umowy.
- 228.** W sytuacji opisanej wyżej obciążymy Twój rachunek wszystkimi transakcjami wykonanymi przy użyciu karty oraz należnymi nam opłatami i prowizjami związanymi z używaniem karty do dnia określonego w punkcie wyżej.
- 229.** Karty zablokowanej nie możesz ponownie użyć, chyba że karta została zablokowana tylko czasowo.
- 230.** Możemy zablokować Twoją kartę:
- 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, o których mowa w pkt 233-235;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
- 231.** Możemy zablokować Twoją kartę w przypadku naruszenia przez Ciebie zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
- 232.** Zablokujemy Twoją kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia wynikającego z używania karty, w tym przypadku podejrzenia sfałszowania karty.
- 233.** Zablokujemy Twoją kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia sfałszowania karty.
- 234.** W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, zawiadamiamy organ ścigania.
- 235.** Poinformujemy Cię telefonicznie o blokadzie karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – robimy to niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
- 236.** Możemy czasowo zablokować kartę na wniosek Twój lub osoby trzeciej. Czasowa blokada karty działa od momentu jej włączenia do czasu aż ją odwołasz.
- 237.** Czasowej blokady karty dokonujemy też w przypadku:
- 1) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub
 - 2) gdy celowo wprowadzisz nas w błąd w wyniku podania nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty lub zdejmemy czasową blokadę, gdy przestaną istnieć podstawy do jej utrzymywania.

238. Jeśli wniosek o czasową blokadę złożyłeś Ty, to powinieneś pamiętać o odblokowaniu karty w terminie określonym w punkcie poniżej. Wniosek o odblokowanie karty powinieneś złożyć:

- 1) osobiście w naszej placówce lub
- 2) poprzez portal kartowy lub
- 3) w systemie bankowości elektronicznej.

239. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku o czasowe zablokowanie nie zgłosisz żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.

240. Możesz tymczasowo zablokować lub zastrzec kartę debetową osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej, jako jej przedstawiciel ustawowy.

241. Osoba małoletnia lub ubezwłasnowolniona, która jest użytkownikiem karty może ją samodzielnie tymczasowo zablokować.

242. Masz obowiązek niezwłocznie zgłosić nam stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty wybierając jeden ze sposobów:

- 1) telefonicznie poprzez naszą Infolinię, lub
- 2) osobiście w naszej placówce, lub
- 3) w systemie bankowości elektronicznej, lub
- 4) za pośrednictwem portalu kartowego, lub
- 5) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.

Po otrzymaniu takiego zgłoszenia od razu zastrzeżemy kartę co oznacza, że nie będziesz mógł z niej korzystać.

243. W przypadku powiadomienia nas o kradzieży karty powinieneś złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży od Policji.

244. Po zastrzeżeniu karty możemy na Twój pisemny wniosek wydać kartę z nowym numerem, kodem PIN i datą ważności.

245. Nową kartę, wydaną w miejsce karty zastrzeżonej, wysyłamy pocztą, listem zwykłym, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie nowej karty, na krajowy adres korespondencyjny, który wskażesz we wniosku. Karta jest nieaktywna. Aby ją aktywować musisz wykonać te same czynności co w przypadku nowej karty, wydawanej po raz pierwszy.

246. W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą (jeśli była to karta VISA) - po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym na karcie możesz skorzystać z awaryjnej wypłaty gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA.

247. Masz obowiązek utrzymywać na rachunku bankowym środki pieniężne w wysokości, które zapewnią pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi do Twojego rachunku, również kartami dodatkowymi oraz opłat i prowizji, wynikających z Tabeli.

248. Jeśli na Twoim rachunku bankowym pojawi się niedozwolone saldo debetowe powstałe na skutek transakcji dokonanych przy użyciu kart powiązanych z tym rachunkiem wezwiemy Cię do zapłaty – będziesz miał 7 dni na uregulowanie takiego zadłużenia. Po tym terminie, stanie się zadłużeniem przeterminowanym.

249. Transakcje dokonywane kartą księgujemy na Twoim rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po tym, gdy otrzymamy od organizacji płatniczej informację o ich rozliczeniu.

Rozdział 14. Usługa bankowości elektronicznej i telefonicznej

250. W ramach usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej udostępniamy Ci:

- 1) system bankowości internetowej eBankNet;
- 2) system bankowości mobilnej;
- 3) usługę SMS;
- 4) Telefoniczną usługę na hasło;

251. Opis usług i sposobu uwierzytelnienia usług świadczonych w ramach usługi bankowości elektronicznej publikujemy na naszej stronie internetowej.

- 252.** Jeśli masz pełną zdolność do czynności prawnych możesz otrzymać dostęp do systemu bankowości elektronicznej po podpisaniu Umowy i złożeniu wniosku o usługę bankowości elektronicznej,
- 253.** To Ty podpisujesz Umowę i wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej, który określa zakres uprawnień Użytkowników i opcjonalnie limity zleceń płatniczych. W każdym czasie możesz zmienić wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.
- 254.** W ramach jednego rachunku możesz udostępnić bankowość internetową eBankNet maksymalnie 3 upoważnionym przez siebie osobom.
- 255.** W przypadku zmiany Użytkowników lub zmiany rachunków bankowych dostępnych w usłudze bankowości elektronicznej lub zmiany uprawnień Użytkowników to Ty jako posiadacz rachunku składasz w naszej placówce zaktualizowany wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub dyspozycję cofnięcia dostępu do usługi bankowości elektronicznej.
- 256.** Jeśli jesteś osobą małoletnią, która ma co najmniej 7 lat, ale nie ukończyła 13. roku życia lub całkowicie ubezwłasnowolnioną to możesz mieć dostęp do ograniczonego systemu bankowości elektronicznej tylko na wniosek Twojego przedstawiciela ustawowego, o ile taka funkcjonalność jest w naszej ofercie. Gdy ukończysz 13. rok życia dostęp do ograniczonego systemu bankowości mobilnej wygasa, ale możesz złożyć wniosek o dostęp do rozszerzonej wersji systemu bankowości elektronicznej.
- 257.** Ty, jako przedstawiciel ustawowy przekazujesz osobie małoletniej lub ubezwłasnowolnionej dane identyfikujące, które umożliwiają korzystanie z ograniczonej wersji aplikacji mobilnej, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, o ile taka funkcjonalność jest w naszej ofercie.
- 258.** Wniosek o dostęp do systemu bankowości elektronicznej lub o zmianę uprawnień w zakresie bankowości elektronicznej możesz złożyć w naszej placówce.
- 259.** Za pomocą systemu bankowości elektronicznej udostępniamy:
- 1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
 - 2) wykonywanie transakcji płatniczych;
 - 3) otwieranie i zarządzanie lokatami terminowymi;
 - 4) składanie oświadczeń woli i wniosków o wybrane usługi i produkty bankowe.
- 260.** Oświadczenia woli i wnioski, które składasz w systemie bankowości elektronicznej wymagają silnego uwierzytelnienia Użytkownika.
- 261.** System bankowości elektronicznej jest dostępny przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Zastrzegamy sobie jednak możliwość wprowadzenia przerw niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Powiadomimy Użytkownika o planowanej przerwie publikując odpowiednią informację na naszej stronie internetowej oraz na stronie logowania do systemu bankowości elektronicznej co najmniej dzień przed planowaną przerwą.
- 262.** Aby korzystać z systemu bankowości internetowej potrzebny jest sprawny komputer z dostępem do internetu i przeglądarka obsługująca protokół szyfrujący SSL. Komputer powinien mieć aktualny system operacyjny, przeglądarkę oraz działające oprogramowanie antywirusowe i zaporę sieciową („firewall”).
- 263.** Aby korzystać z systemu bankowości mobilnej potrzebna jest aplikacja wskazana przez nas i zainstalowana na urządzeniu mobilnym.
- 264.** Aby korzystać z telefonicznej usługi na hasło potrzebny jest aparat telefoniczny z tonowym wybieraniem numerów.
- 265.** Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości mobilnej i systemie bankowości internetowej Użytkownik powinien posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.
- 266.** Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do systemu bankowości elektronicznej i uwierzytelniania oraz wszelkich informacji dotyczących działania systemu bankowości elektronicznej udostępniamy na naszej stronie internetowej.
- 267.** Abyś mógł korzystać z usługi bankowości elektronicznej wydamy Ci login, który jest Twoim identyfikatorem niezbędnym w procesie logowania.

- 268.** Podczas pierwszego logowania do systemu bankowości elektronicznej otrzymasz hasło aktywacyjne ustalone przez Ciebie we wniosku o usługę, które umożliwi Ci ustawienie Twojego własnego hasła stałego. Hasło wykorzystasz w każdym kolejnym procesie logowania.
- 269.** Skorzystanie z systemu bankowości mobilnej przy pierwszym logowaniu wymaga od Ciebie ustawienia własnego kodu e-PIN.
- 270.** Środki dostępu służą do potwierdzenia tożsamości Użytkownika oraz do zatwierdzania transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.
- 271.** Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym, które składane są przez Użytkowników dokonywane są w Twoim imieniu i na Twoją rzecz.
- 272.** Zabezpieczamy informacje o wszystkich działaniach Użytkowników w systemie bankowości elektronicznej, aby mogły być dowodem w przypadku sporów dotyczących usług, które świadczymy za pośrednictwem tego systemu.
- 273.** Użytkownicy zatwierdzają dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych im środków dostępu do usługi bankowości elektronicznej poprzez:
- 1) podanie kodu SMS wraz z PINem lub
 - 2) akceptację Powiadomienia Push wraz z e-PINem lub
 - 3) wprowadzenie danych biometrycznych z e-PINem.
- 274.** Po aktywacji dostępu do usługi bankowości elektronicznej, musisz ustalić własne hasło Użytkownika, które wraz z Twoim identyfikatorem (login) umożliwia uwierzytelnianie.
- 275.** Po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany lub potwierdzenia hasła do logowania masz obowiązek je zmienić lub potwierdzić, że ma być dalej aktualne. Każde z tych działań musisz zatwierdzić w sposób opisany w pkt 275.
- 276.** Masz obowiązek przechowywać i skutecznie chronić środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej zachowując należytą staranność – w tym także odpowiednio chronić komputery i urządzenia mobilne, przez które z niej korzystasz.
- 277.** Nie udostępniaj swoich środków dostępu do bankowości elektronicznej osobom nieuprawnionym.
- 278.** Swój identyfikator Użytkownika możesz podać naszemu pracownikowi w przypadku, kiedy składasz u nas dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.
- 279.** W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej przez osobę nieuprawnioną złożysz dyspozycję zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej. W imieniu osoby małoletniej/ubezważnionolnionej złożysz taką dyspozycję jeśli jesteś jej przedstawicielem ustawowym.
- 280.** Dyspozycję możesz złożyć telefonicznie pod numerem naszej Infolinii, w systemie bankowości elektronicznej lub pisemnie w naszej placówce.
- 281.** Potwierdzamy przyjęcie Twojej dyspozycji zablokowania, podając identyfikator zgłoszenia lub datę, godzinę, imię i nazwisko pracownika przyjmującego dyspozycję (w przypadku dyspozycji telefonicznych) lub wydajemy kopię dyspozycji (w przypadku dyspozycji pisemnej).
- 282.** Jeżeli dyspozycję zablokowania składasz telefonicznie, musimy najpierw pozytywnie Cię zweryfikować, czyli potwierdzić Twoją tożsamość. Zgłoszenie przyjmujemy od razu, po pomyślnej weryfikacji. Nasz pracownik może też zadzwonić na Twój numer, który mamy w systemie, aby potwierdzić zgłoszenie.
- 283.** Dyspozycję zablokowania wykonamy niezwłocznie po otrzymaniu Twojej dyspozycji, z uwzględnieniem punktu poniżej.
- 284.** W przypadku gdy złożysz dyspozycję blokady w systemie bankowości elektronicznej zrealizujemy ją automatycznie, czyli bez udziału naszego pracownika.
- 285.** Dyspozycję zablokowania każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.
- 286.** Dyspozycję odblokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej składasz w odniesieniu do własnego dostępu. Dyspozycję odblokowania możesz złożyć telefonicznie pod numerem naszej Infolinii, pisemnie w naszej placówce lub na udostępnionej przez nas podstronie odblokowania, do której możesz przejść z ekranu logowania do systemu bankowości internetowej.

- 287.** W przypadku zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej z powodu utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie przez osobę nieuprawnioną, złóż pisemnie w naszej placówce dyspozycję wydania nowych środków dostępu.
- 288.** Mamy prawo zablokować Twój dostęp do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
- 1) naruszenia przez Ciebie zasad określonych w Regulaminie lub Umowie;
 - 2) celowego wprowadzenia nas w błąd przy zawieraniu Umowy;
 - 3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Ciebie lub osobę trzecią w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznej.
- Taka blokada będzie trwała, aż przyczyny jej nałożenia zostaną usunięte.
- 289.** Poinformujemy Cię telefonicznie o blokadzie kanałów bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – zrobimy to niezwłocznie po ich zablokowaniu. Możemy tego nie zrobić, jeśli wynika to ze względów bezpieczeństwa lub wymagają tego od nas przepisy prawa.
- 290.** Masz obowiązek na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinieneś od razu nas o tym poinformować.
- 291.** Reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu bankowości elektronicznej zgłoś niezwłocznie w sposób określony w Regulaminie.
- 292.** Przez naszą Infolinię możesz m.in.:
- 1) blokować lub odblokowywać dostęp do systemu bankowości elektronicznej;
 - 2) otrzymać informacje o saldzie i operacjach dokonanych na Twoich rachunkach bankowych;
 - 3) zastrzec karty płatnicze;
 - 4) uzyskać informacje na temat naszej aktualnej oferty.
- 293.** Abyś mógł skorzystać z usług, o których mowa w punkcie powyżej musimy pozytywnie Cię zweryfikować, czyli potwierdzić Twoją tożsamość.
- 294.** Możemy nagrywać rozmowy prowadzone z konsultantami naszej Infolinii. W sprawach spornych dowodem rozstrzygającym będzie zarejestrowane przez nas nagranie telefoniczne.
- 295.** Na naszej stronie internetowej znajdziesz listę czynności dostępnych w usłudze bankowości telefonicznej.
- 296.** Telefoniczna usługa na hasło, dostępna przez naszą Infolinię (w godzinach pracy poszczególnych jednostek Banku), pozwala sprawdzić saldo, dostępne środki, odsetki i obroty na wszystkich Twoich rachunkach u nas. Zmianę hasła lub blokadę tej usługi zgłaszasz osobiście w naszej placówce. Masz obowiązek zabezpieczenia hasła do tej usługi przed osobami nieupoważnionymi.
- 297.** Usługa SMS Kontakt zapewnia pomiędzy nami dwukierunkową komunikację za pomocą wiadomości SM i polega na automatycznym przesyłaniu na twój telefon komórkowy komunikatu SMS zgodnie z twoją dyspozycją.
- 298.** Za pośrednictwem Usługi SMS, możesz:
- a) otrzymywać automatycznie generowane komunikaty informujące o stanie na twoich rachunkach,
 - b) uzyskiwać aktualne informacje o rachunkach bankowych;
 - c) uzyskiwać aktualne dane o charakterze informacyjnym
 - d) otrzymywać automatyczne powiadomienia przed zdarzeniem (np. spłata raty kredytu za 2 dni);
 - e) otrzymywać automatyczne powiadomienia po zdarzeniu (np. zmiana salda rachunku);
 - f) dokonywać blokady dostępu do systemu bankowości internetowej.
- 299.** Opis i zakres usług świadczonych w ramach usługi SMS wskazany jest dyspozycji usługi SMS.
- 300.** Warunkiem korzystania z Usługi SMS jest podpisanie przez ciebie dyspozycji usługi SMS oraz posiadanie telefonu komórkowego wraz z numerem telefonu komórkowego operatora krajowego.
- 301.** Możesz wskazać maksymalnie dwa numery telefonu do korzystania z SMS Kontakt.

Rozdział 15. Silne uwierzytelnienie

- 302.** Uwierzytelniamy Ciebie, Użytkowników oraz Użytkowników Kart, kiedy rozpoczynacie zlecenie płatnicze oraz:

- 1) chcecie uzyskać dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) zlecacie elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadzacie czynności w kanałach zdalnych, które mogą się wiązać z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innego naruszenia prawa, za wyjątkiem sytuacji, które opisujemy w pkt 277.
- 303.** Zastosujemy silne uwierzytelnianie Ciebie, Użytkownika oraz Użytkownika karty kiedy transakcja płatnicza, którą wykonujecie dynamicznie łączy się z określoną kwotą i określonym odbiorcą.
- 304.** Zastosujemy silne uwierzytelnienie usług, które świadczą dostawcy usług zgodnie z zasadami, które opisujemy w tym rozdziale.
- 305.** Aby dostawca usług mógł zrealizować Twoją transakcję płatniczą, zgodę wyrazisz w umowie między Tobą, a dostawcą usług. Wyjątkiem są usługi potwierdzania dostępności środków na rachunku płatniczym, na które wyrażasz zgodę w naszym systemie bankowości elektronicznej. Jeśli wycofasz zgodę uwzględnimy to również dla transakcji, których nie zrealizowałeś do momentu gdy potwierdziłeś nam wycofanie zgody.
- 306.** Jeśli dostawca nie zrealizuje usługi płatniczej, poinformujemy Cię o tym i podamy przyczynę.
- 307.** Jeśli nie zastosujemy silnego uwierzytelnienia Ciebie Użytkownika lub Użytkownika karty, a proces od nas tego wymagał to nie poniesiecie odpowiedzialności za te transakcje. Wyjątkiem są sytuacje kiedy działaliście umyślnie.
- 308.** Jeśli wykorzystujemy Twoje dane biometryczne jako rodzaj silnego uwierzytelnienia, to w jaki sposób ich użyjemy zależne jest od możliwości technicznych Twojego urządzenia mobilnego. Rodzaj danych biometrycznych, które wykorzystujemy oraz wymagania techniczne urządzeń mobilnych opisujemy na naszej stronie internetowej.
- 309.** Masz obowiązek przechowywać urządzenie mobilne zachowując należyłą staranność w sposób, który zabezpieczy przed jego utratą, dostępem do niego przez osoby nieuprawnione, aby nie mogły z niego skorzystać oraz go ukraść jeśli:
- 1) wykorzystujesz urządzenie mobilne do logowania do usługi bankowości elektronicznej,
 - 2) wykorzystujesz urządzenie mobilne jako urządzenie do silnego uwierzytelnienia.
- 310.** Nie zastosujemy silnego uwierzytelnienia gdy:
- 1) usługi są świadczone przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych – jeśli nie wchodzi on w posiadanie środków pieniężnych, których dotyczy transakcja płatnicza;
 - 2) transakcja płatnicza jest przeprowadzona przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, jest dokonywana obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego oraz doliczana do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z warunkami ustawy o usługach płatniczych;
 - 3) transakcja zbliżeniowa jest wykonywana na kwotę zgodną z obowiązującym limitem transakcji zbliżeniowych na terenie Polski i zgodnie z Regulaminem nie wymaga zatwierdzenia kodem PIN;
 - 4) transakcja płatnicza do zaufanych odbiorców jest zlecana w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik zalogował się do swojego rachunku w trybie on-line, używając silnego uwierzytelnienia;
 - 5) realizujemy zautoryzowane zlecenie stałe;
 - 6) realizujemy przelewy między Twoimi rachunkami u nas;
 - 7) zlecisz transakcję płatniczą kartą do zaufanych odbiorców w portalu kartowym.

Rozdział 16. Dopuszczalny debet w rachunku

- 311.** Na Twój wniosek możemy ci przyznać dopuszczalny debet w rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym. Zastrzegamy jednak możliwość odmowy przyznania debetu podania przyczyny.
- 312.** Wysokość przyznanego dopuszczalnego debetu zależy od wysokości miesięcznych wpływów na rachunek. Z zastrzeżeniem, że wysokość maksymalnej kwoty dopuszczalnego debetu ustalana jest na podstawie średniomiesięcznych wpływów na twój rachunek za okres trzech miesięcy i nie może stanowić więcej niż 90% średniomiesięcznych wpływów. Minimalny wpływ środków na rachunek wynosi 300 złotych.
- 313.** Korzystanie z dopuszczalnego debetu wyklucza jednak możliwość jednoczesnego korzystania z kredytu w rachunku oszczędnościowo- rozliczeniowym.
- 314.** Postawienie przyznanego debetu, do twojej dyspozycji następuje nie wcześniej niż po jednomiesięcznym korzystaniu z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego oraz gdy miesięczny wpływ środków na ten rachunek osiągnie minimalną kwotę. Wysokość obowiązującego oprocentowania określa Tabela Oprocentowania i podawana jest do wiadomości w naszych placówkach na stronie internetowej Banku.

- 315.** Jako zabezpieczenie wiarytelności z tytułu dopuszczalnego debetu, przyjmujemy weksel In blanco, oświadczenie o poddaniu się egzekucji oraz pełnomocnictwo do twojego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
- 316.** Szczegółowe warunki korzystania z dopuszczalnego debetu określa Umowa rachunku.
- 317.** Dopuszczalny debet przyznawany jest na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem iż każda wpłata na rachunek bieżący zmniejsza lub likwiduje zadłużenie w dopuszczalnym debecie tak, że przyznany limit może być wykorzystany wielokrotnie, aż do upływu terminu, na jaki został przyznany.
- 318.** Dopuszczalny debet należy spłacić w ciągu 35 dni kalendarzowych od daty jego powstania.
- 319.** Niespłacona w ciągu 35 dni kalendarzowych kwota dopuszczalnego debetu, w dniu następnym staje się zadłużeniem wymagalnym.
- 320.** Zadłużenie wymagalne, oprocentowane jest według stopy procentowej określonej w Tabeli oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego.
- 321.** Cofamy prawo do korzystania z dopuszczalnego debetu w przypadku gdy zadłużenie, nie zostanie spłacone w ciągu 31 dni od daty powstania zadłużenia wymagalnego. Wznowienie prawa do korzystania z dopuszczalnego debetu może nastąpić na twój wniosek, nie wcześniej jednak niż po 3 miesiącach prawidłowego funkcjonowania rachunku rozliczeniowego, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości miesięcznych wpływów w odniesieniu do wysokości przyznanego dopuszczalnego limitu.
- 322.** Możesz wystąpić z wnioskiem o podwyższenie debetu.
- 323.** Za przyznanie debetu pobieramy prowizję określone w Tabeli Prowizji i Opłat. Dopuszczalny debet oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej, określanej w stosunku rocznym.
- 324.** Do celów obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
- 325.** Odsetki od zadłużenia w dopuszczalnym debecie są naliczane za okres od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę. Odsetki podlegają spłacie w miesięcznych okresach obrachunkowych.
- 326.** Spłata odsetek następuje w drodze obciążenia rachunku bieżącego na koniec miesiąca.
- 327.** Zastrzegamy sobie prawo zmiany wysokości oprocentowania w czasie trwania Umowy, bez konieczności wypowiedzania jej w tej części w przypadku wystąpienia czynników określonych w Umowie.

Rozdział 17. Warunki realizacji przekazów w ramach polecenia przelewu w walucie obcej i innych poleceń

- 328.** Wykonujemy przekazy na rzecz lub z polecenia Twojego lub osób, które do tego upoważniłeś w formie:
- 1)** Polecenia przelewu SEPA, jeśli spełniają warunki:
 - a) waluta transakcji EUR,
 - b) podałeś prawidłowy numer rachunku bankowego odbiorcy w standardzie IBAN oraz kod BIC,
 - c) opcja kosztowa „SHA”,
 - d) tryb realizacji standardowy,
 - e) brak banków pośredniczących,
 - f) bank zlecającego i bank odbiorcy przelewu uczestniczą w poleceniach przelewu SEPA – SCT [SEPA Credit Transfer],
 - g) rachunek odbiorcy prowadzi bank z siedzibą w kraju, który jest członkiem Jednolitego Obszaru Płatności w Euro (SEPA);
 - 2)** polecenia wypłaty;
 - 3)** polecenia przelewu TARGET;
 - 4)** polecenia przelewu w walucie obcej.
- 329.** Za realizację przekazów pobieramy opłaty zgodnie z Tabelą.
- 330.** Przekazy zrealizujesz w walutach wymiennych, które określamy w naszej Tabeli kursowej lub w PLN.
- 331.** W przypadku przekazów składanych w naszej placówce od równowartości powyżej 20 000,00 PLN, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, możesz wynegocjować z nami kurs kupna lub sprzedaży waluty gdy udzielisz nam stosowne pełnomocnictwo. Jego wzór znajdziesz w formularzu dostępnym w naszej placówce. Przekazy wychodzące realizowane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej nie podlegają negocjacji.

- 332.** Jeżeli przekaz realizujesz w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosujemy kurs kupna lub sprzedaży walut, który jest aktualny w momencie kiedy go rozliczamy.
- 333.** Za realizację przekazów transgranicznych w walucie EUR pobieramy opłaty, które są równe opłatom za płatności krajowe. Wykorzystujemy do tego systemy rozliczeniowe. Systemami korespondencyjnymi u nas są Elixir i SEPA oraz TARGET2 i SORBNET.
- 334.** Jeśli złożysz dyspozycję przekazu nasze systemy automatycznie sprawdzą parametry zlecenia i zakwalifikują przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.
- 335.** Na podstawie Twojej pisemnej lub elektronicznej dyspozycji, prześlemy zagraniczne lub krajowe środki płatnicze. Dyspozycję zrealizujemy zgodnie z określoną przez Ciebie kwotą i na rzecz odbiorcy, którego wskazałeś.
- 336.** Możesz odwołać zlecenie płatnicze przekazu w obrocie dewizowym do chwili gdy je otrzymamy, czyli do momentu gdy zgodnie z Regulaminem udzielisz nam zgody na jego wykonanie.
- 337.** Możesz złożyć prośbę o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowanie). Kiedy ją otrzymamy, podejmiemy działania aby przekaz anulować, za co pobierzemy od Ciebie opłaty zgodnie z Tabelą. Zwrot środków na Twój rachunek dokonamy od razu kiedy je odzyskamy i w kwocie, którą otrzymamy. Nie gwarantujemy, że bank odbiorcy lub bank pośredniczący, uwzględni Twoją prośbę o anulowanie.
- 338.** Realizujemy transakcje płatnicze w określonym przez Ciebie trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
- 339.** Dla przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze ze standardowym trybem realizacji realizujemy z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z uwzględnieniem pkt 353-355.
- 340.** Dla przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze standardowym trybem realizujemy z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z uwzględnieniem pkt 353-355
- 341.** Dla zleceń w walutach USD, EUR, GBP, PLN możesz zlecić przekaz w trybie pilnym. Abyśmy mogli zastosować tryb pilny musisz to wyraźnie wskazać w dyspozycji przekazu. Za zrealizowanie przekazu w trybie pilnym pobierzemy dodatkowe prowizje, zgodnie z naszą Tabelą.
- 342.** Zlecenie płatnicze złożone w trybie pilnym, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z uwzględnieniem pkt 357. W przypadku trybu pilnego mamy obowiązek przekazać środki w wyznaczonym terminie na rachunek banku odbiorcy. W przypadku realizacji zleceń do banku poza Europejskim Obszarem Gospodarczym czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
- 343.** Polecenie przelewu SEPA realizujemy tylko w trybie standardowym.
- 344.** Wykonamy przekaz w walucie EUR do banku odbiorcy, który jest na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Uznamy rachunek banku odbiorcy nie później niż do końca następnego dnia roboczego, po dniu kiedy otrzymaliśmy zlecenie płatnicze.
- 345.** Przekaz w walucie innego państwa z Europejskiego Obszaru Gospodarczego powoduje uznanie rachunku banku odbiorcy nie później niż 4 dni od momentu kiedy otrzymaliśmy zlecenie płatnicze.
- 346.** Uznanie rachunku zagranicznego banku odbiorcy z tytułu realizacji przekazu innego niż określone w pkt 346 i 347 następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z uwzględnieniem pkt 341-344.
- 347.** Dla transakcji płatniczych, które są realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z bankami z Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zleceniodawca i odbiorca ponoszą opłaty. Opłaty są określone w umowie, która została zawarta przez każdego z nich ze swoim bankiem co oznacza, że jedyną dostępną opcją, jest opcja kosztowa SHA.
- 348.** Zlecenia płatnicze w ramach polecenia przelewu SEPA realizujemy tylko w opcji kosztowej SHA.
- 349.** Przy wyznaczaniu daty waluty uwzględnimy dni wolne od rozliczeń w walucie przekazu lub w Polsce.
- 350.** Nie realizujemy zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.
- 351.** Instrukcje płatnicze staramy się przekazać do banku odbiorcy niezwłocznie, przy możliwie najniższych kosztach.
- 352.** To my wybieramy system rozliczenia płatności i bank pośredniczący przy czym:
- 1)** przekazy, które spełniają wymogi SEPA realizujemy jako SEPA;

- 2) przekazy, które nie spełniają wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR realizujemy za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem, że bank odbiorcy jest uczestnikiem systemu TARGET2);
- 3) pozostałe przekazy realizujemy za pośrednictwem sieci SWIFT.
- 353.** Bank pośredniczący może w razie potrzeby, korzystać z pośrednictwa innych banków.
- 354.** Kiedy składasz u nas dyspozycję przekazu musisz mieć środki na pokrycie jego kwoty oraz prowizji lub opłat związanych z przekazem, zgodnie z obowiązującą Tabelą.
- 355.** Realizujemy przekazy w trybie standardowym i pilnym. Jeśli złożysz i autoryzujesz zlecenie przekazu w dni robocze po godzinie granicznej lub w dni wolne od pracy, uznamy je za otrzymane w pierwszy następny dzień roboczy.
- 356.** Zlecenie przekazu rozliczymy, gdy przyjmimy Twoją dyspozycję. Wtedy obciążymy Twój rachunek kwotą transakcji oraz opłatami lub prowizjami, zgodnie z obowiązującą Tabelą.
- 357.** Jeśli podczas realizacji przekazu pojawią się dodatkowe koszty związane z poprawkami, anulowaniem lub wyjaśnieniami, z powodu podania przez Ciebie błędnych lub niepełnych danych odbiorcy lub jego banku, będziesz musiał je pokryć, chyba że umówiliśmy się inaczej.
- 358.** Kiedy zlecasz przekaz za pośrednictwem SWIFT, Twoje dane osobowe możemy przekazać administracji rządowej Stanów Zjednoczonych. Jest to nasz obowiązek, który wynika z umowy między Unią Europejską, a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.
- 359.** Na Twoją prośbę możemy wydać potwierdzenie zrealizowania przekazu. Za wydanie potwierdzenia pobieramy opłaty zgodnie z Tabelą.
- 360.** Możemy odmówić wykonania zlecenia płatniczego, gdy:
- 1) na rachunku, z którego zlecasz przelew zagraniczny nie masz wystarczających środków na pokrycie kwoty przekazu oraz prowizji lub opłat związanych z przekazem, zgodnie z obowiązującą Tabelą;
 - 2) nie podasz w zleceniu płatniczym danych, które potrzebujemy aby zrealizować przelew zagraniczny lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) bank odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju, który jest objęty embargiem lub sankcjami, które są nałożone przez organizacje międzynarodowe albo inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami, które są nałożone przez organizacje międzynarodowe,
 - 4) realizujemy przekaz w walucie PLN i nie możemy ustalić drogi rozliczenia;
 - 5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie niezgodne z przepisami prawa w tym umowami międzynarodowymi.
- 361.** Jeśli transakcja płatnicza, którą zleciłeś, nie zostanie wykonana, zwrócimy Ci niezwłocznie kwotę tego zlecenia, powiększoną o odsetki za opóźnienie za czas od przyjęcia zlecenia do momentu zwrócenia środków oraz prowizje lub opłaty, które pobraliśmy od Ciebie w związku z przyjęciem zlecenia tej transakcji.
- 362.** Jesteśmy odpowiedzialni za zlecenie, które wykonamy nienależycie lub w ogóle go nie wykonamy. Wyjątkiem są sytuacje kiedy musieliśmy zastosować przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
- 363.** W każdym czasie możesz złożyć nam pisemną prośbę o korektę danych, które błędnie podasz w zleceniu, w tym gdy wynika to z Twojego błędu lub z dodatkowych otrzymanych z banku zagranicznego bądź od odbiorcy przekazu.
- 364.** Jeśli dowiesz się, że kwota przekazu nie wpłynęła na rachunek odbiorcy możesz złożyć u nas reklamację. Pisemna reklamacja w tym przypadku może dotyczyć niewykonania przez nas w terminie zlecenia. Możesz złożyć również wniosek, abyśmy zwrócili kwotę przekazu. Przeprowadzimy postępowanie wyjaśniające, aby ustalić okoliczności wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczynę ewentualnego opóźnienia. Nie możemy zagwarantować, że bank odbiorcy lub bank pośredniczący uzna przekazaną przez nas prośbę o korektę zlecenia.
- 365.** Jeśli ustalimy, że nie zrealizowaliśmy zlecenia płatniczego z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Ciebie lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego, który wskazałeś skontaktujemy się z Tobą aby ustalić dalsze działania.
- 366.** Nie przyjmujemy dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.
- 367.** Jeśli będzie trzeba zwrócić niewykonany przekaz, zwrócimy środki do posiadacza rachunku zgodnie z procedurami dla przelewów przychodzących.

- 368.** Jeśli przekaz wpłynie na Twój rachunek w innej walucie, niż waluta rachunku, przeliczymy go na walutę rachunku, stosując kursy kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujące u nas w momencie rozliczania polecenia. Możesz negocjować kurs zgodnie z pkt 333.
- 369.** Uznajemy rachunek odbiorcy kwotą przekazu w dniu, który określony jest, jako data waluty, za wyjątkiem gdy:
- 1) wpływ nastąpił po godzinie granicznej – za dzień wpływu przyjmujemy wtedy następny dzień roboczy;
 - 2) przekaz wymaga dodatkowych wyjaśnień – za dzień wpływu przyjmujemy wtedy datę kiedy otrzymaliśmy kompletne dane dotyczące transakcji.
- 370.** Jeśli jesteś odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, masz obowiązek poinformować nas o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu. Musisz wypełnić, w naszej placówce, formularz dla klienta, który otrzymuje rentę/emeryturę zagraniczną. Naliczamy i odprowadzamy podatki i składki na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu zagranicznych rent i emerytur, które pobieramy z kwoty otrzymanego przez Ciebie przelewu.
- 371.** Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym odbiorcą płatności pobieramy opłaty zgodnie z Tabelą.
- 372.** Możesz zlecić nam poszukiwanie środków, które nie dotarły na Twój rachunek. Rozpoczniemy procedurę poszukiwania środków, jeśli otrzymamy od Ciebie na piśmie:
- 1) nazwę banku, do którego mamy wysłać zapytanie;
 - 2) kwotę i walutę polecenia;
 - 3) nazwę zleceniodawcy;
 - 4) datę realizacji polecenia.
- Za czynności związane z poszukiwaniem środków pobierzemy opłatę zgodną z Tabelą.
- 373.** Zwrócimy przelew SEPA jeśli złożysz nam pisemną dyspozycję w ciągu 2 dni roboczych od jego wpływu na Twój rachunek. Jeśli minie ten czas będziesz mógł złożyć osobne zlecenie przelewu.
- 374.** Zrealizowany przekaz zwrócimy do banku zlecającego po otrzymaniu od Ciebie pisemnej dyspozycji, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 336-361.

Rozdział 18. Zlecenia stałe oraz polecenia zapłaty

- 375.** Możesz zlecić w naszej placówce wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w formie stałych zleceń, które będą płatne w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, abonamentu RTV, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów i innych.
- 376.** Abyśmy zrealizowali Twoje stałe zlecenie płatne w przyszłości musisz mieć wystarczające środki na swoim rachunku w dniu roboczym przed terminem jego płatności.
- 377.** Jeżeli termin realizacji zlecenia (innego niż przelew wewnętrzny) przypada na dzień, który nie jest dniem roboczym, wykonamy je w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
- 378.** Jeśli na Twoim rachunku nie będzie wystarczających wolnych środków, aby wykonać zlecenie stałe, wstrzymujemy płatność do momentu ich wpływu, ale nie dłużej niż 30 dni od wskazanego terminu. Zlecenia realizujemy w ustalonej przez Ciebie kolejności.
- 379.** Możesz zlecić nam realizację swoich płatności w formie polecenia zapłaty.
- 380.** Aby skorzystać z usługi polecenia zapłaty musisz zgodzić się na obciążenie Twojego rachunku kwotami określonymi przez odbiorcę. Zgoda musi zawierać co najmniej:
- 1) nazwę posiadacza rachunku;
 - 2) numer rachunku posiadacza w formacie IBAN lub NRB;
 - 3) identyfikator odbiorcy określony przez odbiorcę (NIP/NIW);
 - 4) identyfikator płatności uzgodniony z odbiorcą (IDP);
 - 5) Twój podpis zgodny ze wzorem podpisu jaki masz u nas.
- 381.** Jeśli którykolwiek z powyższych warunków nie zostanie spełniony, zgoda na obciążenie rachunku nie będzie skuteczna.
- 382.** Zgodę na obciążenie rachunku:

- 1) musisz złożyć u nas lub u odbiorcy, lub
 - 2) odbiorca lub bank odbiorcy musi dostarczyć do nas.
- 383.** Jeśli złożysz zgodę na obciążenie rachunku i spełnisz warunki, o których mowa w pkt 361, to oznacza że zgodziłeś się na wszystkie przyszłe płatności w ramach tego polecenia zapłaty, Zgoda obowiązuje dopóki jej nie cofniesz lub nie minie czas na jaki ją udzieliłeś.
- 384.** Obciążamy Twój rachunek kwotą polecenia zapłaty w momencie jego wykonania.
- 385.** To bank odbiorcy sprawdza, czy jest zgoda na obciążenie Twojego rachunku w ramach polecenia zapłaty.
- 386.** Nie wykonamy transakcji w ramach polecenia zapłaty, gdy:
- 1) nie masz u nas rachunku, dla którego ta usługa jest dostępna;
 - 2) na Twoim rachunku nie ma wystarczających środków na realizację polecenia zapłaty przy pierwszej sesji Elixir w dniu otrzymania zlecenia;
 - 3) Twoja zgoda na polecenie zapłaty wygasła, jeśli była udzielona na określony czas lub ją odwołałeś;
 - 4) wystąpił przypadek określony w pkt 109, który uzasadnia odmowę wykonania polecenia zapłaty;
 - 5) została złożona dyspozycja odwołania transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty;
 - 6) zablokowałeś możliwość wykonywania polecenia zapłaty.
- 387.** Masz prawo:
- 1) żądać zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty w ciągu 56 dni kalendarzowych od obciążenia Twojego rachunku bez podawania przyczyny;
 - 2) odwołać polecenie zapłaty, by wstrzymać przyszłe obciążenia Twojego rachunku poleceniem zapłaty;
 - 3) zlecić blokadę na wykonywanie poleceń zapłaty na wybranych lub wszystkich Twoich rachunkach u nas.
- 388.** Odwołanie transakcji w ramach polecenia zapłaty musisz zgłosić w naszej placówce przed dniem realizacji, najpóźniej do końca dnia roboczego przed dniem obciążenia Twojego rachunku.
- 389.** Gdy otrzymamy zlecenie zwrotu kwoty zapłaconej w ramach polecenia zapłaty, które spełnia warunki określone w Regulaminie, niezwłocznie zwrócimy tą kwotę na Twój rachunek i ewentualne odsetki, jeśli Twój rachunek jest oprocentowany.
- 390.** Możesz w każdej chwili cofnąć zgodę na obciążenie Twojego rachunku poleceniem zapłaty. Wystarczy, że złożysz formularz cofnięcia zgody u nas lub u odbiorcy.

Rozdział 19. Wyciągi bankowe i zestawienie opłat

- 391.** Wraz z wyciągiem bankowym z Twojego rachunku płatniczego prześlemy Ci informacje:
- 1) które umożliwiają zidentyfikowanie transakcji płatniczej i jej stron;
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono Twój rachunek bankowy lub w walucie, w której złożono zlecenie płatnicze;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie, lub informację o należnych nam odsetkach;
 - 4) o kursie walutowym, który zastosowaliśmy w danej transakcji płatniczej oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu Twojego rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
- 392.** Wyciągi z rachunków płatniczych udostępniamy Ci okresowo zgodnie z zasadami określonymi w Umowie na trwałym nośniku wybranym przez Ciebie kanałem do komunikacji z nami. Nie wyślemy Ci wyciągu za miesiąc, w którym nie było żadnych obrotów na rachunku.
- 393.** Jeśli zawnioskujesz o podawanie Ci salda na wyciągu z rachunku płatniczego po każdej zmianie salda, to w przypadku operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzimy jeden wyciąg bankowy.
- 394.** Przynajmniej raz w roku kalendarzowym prześlemy Ci bezpłatnie zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym. Zestawienie prześlemy, na trwałym nośniku, wybranym przez Ciebie kanałem komunikacji.

Rozdział 20. Reklamacje

- 395.** Jeśli zauważysz na Twoim rachunku nieautoryzowane, niewykonane lub nieprawidłowo wykonane transakcje płatnicze albo inne nieprawidłowości związane z rachunkiem lub kartą, musisz nas o tym niezwłocznie poinformować.

396. Masz 13 miesięcy na zgłoszenie nam roszczeń dotyczących nieautoryzowanych, niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcji płatniczych od dnia:

- 1) obciążenia rachunku albo
- 2) od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.

397. Możesz złożyć reklamację na nasze usługi lub skontaktować się z nami:

- 1) listownie na adres: 42-445 Szczekociny, ul. Żeromskiego 8 lub na adres dowolnej naszej placówki;
- 2) telefonicznie, faksem lub e-mailem (dane kontaktowe znajdziesz na naszej stronie internetowej);
- 3) przez bankowość elektroniczną;
- 4) pisemnie lub ustnie w naszej placówce. Jeśli złożysz reklamację ustnie, musisz potwierdzić jej złożenie na protokole reklamacyjnym;
- 5) elektronicznie na skrzynkę: **AE:PL-36189-47242-VBRGG-21** w ramach usługi eDoręczenia.

398. Na reklamację odpowiemy Ci na piśmie, a jeśli chcesz, wyślemy Ci odpowiedź emailiem.

399. Odpowiemy na Twoją reklamację jak najszybciej, ale nie później niż:

- 1) 15 dni roboczych od jej otrzymania – dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty debetowej. Jeśli rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy poinformujemy Cię o tym na piśmie wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji – wówczas przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, o którym też Cię poinformujemy, nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia kiedy złożyłeś reklamację;
- 2) 30 dni kalendarzowych od jej otrzymania - dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w podpunkcie wyżej). Jeśli rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy poinformujemy Cię o tym na piśmie wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji – wówczas przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, o którym też Cię poinformujemy nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia kiedy złożyłeś reklamację.

400. W związku z rozpatrywaną reklamacją możemy zwrócić się do Ciebie z prośbą abyś dostarczył nam dodatkowe informacje oraz posiadaną dokumentację dla składanej reklamacji.

401. W odpowiedzi na reklamację prześlemy Ci:

- 1) wyjaśnienie (faktyczne i prawne), dlaczego podjęliśmy taką decyzję, chyba że reklamację rozpatrzyliśmy zgodnie z Twoją wolą;
- 2) szczegółowe informacje o naszym stanowisku, wskazując odpowiednie fragmenty Umowy i przepisy prawa, chyba że nie jest to konieczne;
- 3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby, która udzieliła odpowiedzi;
- 4) informację o tym, jak możesz się odwołać, jeśli nie uwzględnimy Twoich roszczeń;
- 5) termin, w którym zrealizujemy Twoje roszczenie, jeśli je uwzględnimy.

402. Odpowiadamy wobec Ciebie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, którą inicjujesz, chyba że:

- 1) udowodnimy, że konto dostawcy odbiorcy zostało uznane do końca następnego dnia roboczego po tym, jak otrzymaliśmy zlecenie płatnicze,
- 2) nie powiadomiłeś nas o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Twojego rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
- 3) podałeś nieprawidłowy unikatowy identyfikator. W tym przypadku jednak podejmiemy działania, aby odzyskać kwotę tej transakcji płatniczej, w szczególności w trybie i na zasadach określonych w art. 143a-143c ustawy o usługach płatniczych;
- 4) wystąpiła siła wyższa lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

403. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z uwzględnieniem pkt 388 ppkt 2) za które odpowiadamy, zaktualizujemy Twój rachunek do kwoty, która byłaby na nim, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo. Zrobimy to z datą waluty nie późniejszą, niż data obciążenia Twojego rachunku. Jeśli nie będziesz już miał rachunku, zwrócimy Ci kwotę tej transakcji. Zrobimy to nie później niż do końca następnego dnia roboczego po tym jak:

- 1) wykryjemy taką transakcję, lub
 - 2) zgłosisz nam taką transakcję.
- 404.** Za moment otrzymania od Ciebie zgłoszenia, o którym mowa w pkt 382 uznajemy moment zgłoszenia przez Ciebie reklamacji nieautoryzowanej transakcji. Prosimy, abyś przekazał nam:
- 1) numer rachunku lub numer karty związanej z reklamowaną transakcją;
 - 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku, Użytkownika lub Użytkownika karty;
 - 3) datę dokonania transakcji płatniczej;
 - 4) oryginalną kwotę transakcji płatniczej;
 - 5) nazwę lub adres placówki akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową;
 - 6) wskazanie powodu złożenia reklamacji;
 - 7) potwierdzenie czy Użytkownik lub Użytkownik karty posiadał kartę w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej kartą;
 - 8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza, Użytkownika karty lub Użytkownika urządzenia, które umożliwiło dokonanie tej transakcji.
- 405.** Upoważniasz nas do warunkowego uznania Twojego rachunku kwotą reklamowanej transakcji razem z ewentualnymi pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy, jakie w związku z nią pobraliśmy - jeśli po wstępnym zapoznaniu się z reklamacją uznamy, że reklamacja ma szansę na pozytywne rozpatrzenie. Będziemy nadal rozpatrywać reklamację, a gdy jej nie uznamy, w dniu jej rozpatrzenia, obciążymy Twój rachunek kwotą, którą go warunkowo uznaliśmy.
- 406.** Jeśli pojawi się spór między nami, może być rozstrzygany:
- 1) polubownie;
 - 2) przez sąd powszechny właściwy dla miejsca Twojego zamieszkania albo naszej siedziby.
- 407.** Jeśli chcesz rozwiązać spór między nami bez sądu, możesz zwrócić się do następujących podmiotów:
- 1) Rzecznik Finansowy.
Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Rzecznika Finansowego znajdziesz na stronie internetowej: <https://rf.gov.pl/polubowne/>.
Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:
 - a) pisemnie na adres: Biuro Rzecznika Finansowego Departament Pozasądowego Rozwiązywania Sporów, ul. Nowogrodzka 47 A, 00-695 Warszawa;
 - b) za pośrednictwem platformy ePUAP;
 - c) przez formularz na stronie internetowej (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny);
 - d) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-82898-28814-BHBGA-15 w ramach usługi eDoręczenia (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny);
 - e) osobiście w siedzibie Biura Rzecznika Finansowego lub we wskazanym przez niego Oddziale Terenowym .
 - 2) Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich.
Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów arbitrażowych przez Arbitra Bankowego znajdziesz na stronie internetowej: www.zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:
 - a) pisemnie na adres: Bankowy Arbitraż Konsumencki ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa,
 - b) e-mailem na adres: arbitraz.kancelaria@zbp.pl.
 - 3) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego
Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Sąd Polubowny przy KNF znajdziesz na stronie internetowej: https://www.knf.gov.pl/dla_ryнку/sad_polubowny_przy_KNF. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:
 - a) pisemnie na adres: Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, skr. poczt. Nr 419, 00-549 Warszawa,
 - b) e-mailem na adres: sad.polubowny@knf.gov.pl.
- 408.** Nadzór nad sektorem bankowym w tym nad nami sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego.
- 409.** Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Rozdział 21. Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy

- 410.** Jeśli nie uzgodniliśmy inaczej Umowa rachunku, oprócz lokat terminowych, może zostać wypowiedziana pisemnie z odpowiednim okresem wypowiedzenia:
- 1) miesięcznym – jeśli to Ty składasz wypowiedzenie;
 - 2) dwumiesięcznym – jeżeli to my składamy wypowiedzenie.
- 411.** Jeśli masz rachunek wspólny to możesz go samodzielnie wypowiedzieć ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy.
- 412.** Jeśli jesteś małoletni lub ubezwłasnowolniony to Umowę w Twoim imieniu może rozwiązać przedstawiciel ustawowy. W przypadku gdy kwota na rachunku będzie wyższa niż kwota limitu zwykłego zarządu to będzie potrzebna zgoda sądu opiekuńczego.
- 413.** Umowa zostanie rozwiązaniu lub wygaśnie w przypadku Twojej śmierci, a także w innych sytuacjach określonych w art. 59a ust 1-3 ustawy prawo bankowe. Zasada ta nie dotyczy rachunków wspólnych.
- 414.** Możemy wypowiedzieć Ci Umowę, z ważnych przyczyn, tj. gdy:
- 1) wprowadzisz nas w błąd przy zawieraniu Umowy, gdyby skutkiem podania prawdziwych informacji było odrzucenie przez nas wniosku;
 - 2) nie spełnisz warunków posiadania konta, które określimy w Umowie;
 - 3) używasz kart płatniczych niezgodnie z prawem lub Umową;
 - 4) na Twoim rachunku wystąpiło zadłużenie przeterminowane i nie spłaciłeś go w terminie, który Ci wskazaliśmy;
 - 5) w ciągu dwóch lat na Twoim rachunku płatniczym nie było żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek i pobieraniem opłat lub prowizji;
 - 6) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz rachunek do celów niezgodnych z prawem;
 - 7) mamy uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
 - 8) dysponujesz rachunkiem niezgodnie z przeznaczeniem np. przeprowadzasz na nim rozliczenia związane z Twoją działalnością gospodarczą;
 - 9) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz Twój rachunek w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
 - 10) otrzymasz negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 11) nie przekazesz nam informacji i dokumentów potrzebnych do zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 12) nie możemy zastosować środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 13) będziesz umieszczony na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego.
- 415.** Jeśli będzie miała miejsce jedna z sytuacji określonych w punkcie wyżej w ppkt 9-13 to możemy rozwiązać z Tobą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
- 416.** Możemy wypowiedzieć Ci Umowę o Podstawowy Rachunek Płatniczy, również gdy:
- 1) nie przebywasz legalnie na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
 - 2) masz rachunek płatniczy w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej lub w innym banku w Polsce, który umożliwia Ci wykonywanie transakcji charakterystycznych dla Podstawowego Rachunku Płatniczego, czyli takich, o których mowa w art. 59ia ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
 - 3) umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystujesz rachunek do celów niezgodnych z prawem;
 - 4) mamy uzasadnione podejrzenie, że pieniądze na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
 - 5) podałeś nam nieprawdziwe informacje lub zataiłeś prawdziwe informacje na wniosku, gdyby skutkiem podania prawdziwych informacji było odrzucenie przez nas wniosku.
- 417.** Jeśli będzie miała miejsce jedna z sytuacji określonych w punkcie wyżej, w:

- 1) ppkt 1-2 – możemy wypowiedzieć Umowę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia;
 - 2) ppkt 3-5 – możemy wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
- 418.** Jeżeli nie uzgodniliśmy inaczej w Umowie o prowadzenie rachunku innego niż PRP, możemy ją rozwiązać, gdy w ciągu dwóch lat na Twoim rachunku, nie było żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków na nim nie przekracza kwoty minimalnej.
- 419.** Umowa przestaje obowiązywać:
- 1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez Ciebie i nas;
 - 2) z chwilą gdy dowiemy się o utracie przez jednego z posiadaczy rachunku wspólnego zdolności do czynności prawnych;
 - 3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego.
- 420.** Do dnia rozwiązania Umowy masz obowiązki:
- 1) spłacić wszystkie należności wynikające z Umowy, w tym spłacić kredyt odnawialny w wypowiedzianym rachunku. Jeśli tego nie zrobisz to potrącimy je z innych Twoich rachunków u nas, a jeśli nie będzie to możliwe staną się zadłużeniem przeterminowanym;
 - 2) zwrócić wydane do rachunku karty i чеки;
 - 3) wskazać rachunek, na który przekażemy Ci środki, po rozwiązaniu Umowy. Jeśli tego nie zrobisz ani nie wypłacisz pieniędzy przeniesiemy je na nieoprocentowany rachunek u nas.
- 421.** W ciągu dwóch tygodni po rozwiązaniu Umowy rachunku płatniczego przekażemy Ci zestawienie opłat za okres od początku roku do dnia rozwiązania Umowy.

Rozdział 22. Pakiety usług

- 422.** W ramach naszej oferty możesz skorzystać z pakietu usług, po spełnieniu wymaganych odpowiednich warunków i podpisaniu stosownej Umowy. Szczegółowe warunki oferowanych przez nas Pakietów określone są w załącznikach do Regulaminu.
- 423.** Rodzaje pakietów:
- a) Pol-Konto „ZERO”;
 - b) Pol-Konto STANDARD
 - c) Pol-Konto PLUS;
 - d) Pol-Konto STUDENT
 - e) Pol-Konto SENIOR;
 - f) Pol-Konto YOUNG;
 - g) Konto oszczędnościowe Pol e-KO;
 - h) Konto oszczędnościowe walutowe;
 - i) Podstawowy rachunek Płatniczy.
- 424.** Katalog usług dla poszczególnych pakietów określa Tabela prowizji i opłat.
- 425.** Możesz w każdym czasie dokonać zmiany Pakietu, składając odpowiednią dyspozycję w naszych placówkach.
- 426.** Zmieniony Pakiet obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po podpisaniu umowy.

Rozdział 23. Zasady zmiany Regulaminu

- 427.** W trakcie trwania Umowy możemy zmieniać Regulamin, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:
- 1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
 - a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
 - b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
 - c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej, z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian;
 - 2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Regulaminu, który polega na:

- a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
 - b) wycofaniu lub zmianie cech dotychczasowych produktów lub usług,
- a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
- 3)** wprowadzamy zmiany w naszym systemie informatycznym, które wpływają na nasze wzajemne prawa i obowiązki, a wynikają z:
- a) rozwoju technologicznego, lub
 - b) zmian wprowadzonych w systemach rozliczeniowych, które dotyczą uczestników tych systemów, jak również zmian wprowadzonych przez organizacje płatnicze w odniesieniu do wydawców kart oraz właścicieli/operatorów bankomatów lub wpłatomatów, lub
 - c) zmian dostawców rozwiązań informatycznych, które wpływają na świadczone przez nas usługi lub sposób, w jaki możesz z nich korzystać,
- przy czym każda zmiana w systemie informatycznym zapewni prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem.

428. Jeśli zmienimy Regulamin, dodając nowe produkty lub usługi lub zmienimy cechy obecnych produktów lub usług, co wpłynie na Tabelę, nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zdecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli.

Rozdział 24. Zasady zmiany Tabeli

429. W trakcie trwania Umowy możemy zmieniać Tabelę, jeśli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:

- 1)** wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
 - a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
 - b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
 - c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej, z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie, aby wprowadzić zmiany dotyczące opłat lub prowizji;
- 2)** zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Tabeli, która polega na:
 - a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
 - b) zmianie zakresu lub cech dotychczasowych produktów lub usług – z tego powodu nie zmienimy wysokości opłaty lub prowizji, chyba że w związku z niezależną od nas zmianą wprowadzaną przez zewnętrznego dostawcę nie będziemy w stanie oferować produktu lub usługi w dotychczasowej formie lub na dotychczasowych warunkach, przy czym nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zdecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli;
- 3)** wycofujemy dotychczasowe produkty lub usługi, do których stosują się postanowienia Tabeli, jeśli zmianę wprowadzamy z powodu rozwoju naszej oferty, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
- 4)** wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany miesiąc, zmieni się w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub o co najmniej 5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
- 5)** wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa GUS za dany miesiąc, zmieni się w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku;
- 6)** jedna ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa depozytowa), zmieni się;
- 7)** stopa rezerwy obowiązkowej banków (od środków w PLN i środków w walutach obcych zgromadzonych na rachunkach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych), którą ogłasza NBP, zmieni się w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości;
- 8)** wysokość obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, zmieni się w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez BFG wartości.

430. Zmiana wskaźnika określonego:

- 1) w pkt 420 ppkt 4, 5, 7 i 8 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Tabeli zgodnie z kierunkiem zmiany tego wskaźnika;
 - 2) w pkt 431 ppkt 6 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Tabeli odwrotnie do kierunku zmiany tego wskaźnika.
- 431.** Zmianę Tabeli możemy wprowadzić w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny.

Rozdział 25. Dodatkowe warunki zmiany Tabeli, Regulaminu oraz Tabeli oprocentowania

432. Możemy zmienić Regulamin, Tabelę lub Tabelę oprocentowania również, gdy:

- 1) zmieniamy nazwę usługi lub produktu;
 - 2) prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;
 - 3) wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;
 - 4) zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;
 - 5) łączymy lub rozdzielamy regulaminy, tabele lub tabele oprocentowania;
 - 6) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy nazwę, dane kontaktowe, adresowe lub rejestrowe nasze albo podmiotu trzeciego określonego w Umowie, aby były aktualne;
 - 7) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej do której się odwołujemy;
- zachowując należyta staranność, jeśli te zmiany zapewnią prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem i nie pogarszają zakresu Twoich obowiązków lub uprawnień, przy czym każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej wyżej.

Rozdział 26. Jak wprowadzamy zmiany Regulaminu, Tabelę lub Tabeli oprocentowania

- 433.** Poinformujemy Cię o proponowanych zmianach w Regulaminie, Tabeli lub Tabeli oprocentowania najpóźniej 2 miesiące przed ich wejściem w życie. Informacje o proponowanych zmianach prześlemy Ci na trwałym nośniku w wybranym przez Ciebie kanale komunikacji.
- 434.** W informacji o proponowanych zmianach podamy podstawy prawne i okoliczności, które je uzasadniają.
- 435.** Jeśli nie zgadzasz się na zaproponowane zmiany, najpóźniej dzień przed ich wejściem w życie możesz bezpłatnie:
- 1) zgłosić nam sprzeciw – wtedy Umowa zakończy się w dniu, który poprzedza dzień wejścia w życie zmian, lub,
 - 2) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianach, nie później niż od dnia, w którym zmiany wejdą w życie.
- 436.** Jeśli przed datą wejścia w życie zmian nie zgłosisz sprzeciwu, albo nie wypowiedzisz Umowy, będzie to oznaczało, że zgadzasz się na zmiany.
- 437.** Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, chyba, że złożysz odmienną dyspozycję.
- 438.** Możemy Ciebie poinformować o zmianach w krótszym terminie, niż w pkt 426, poprzez umieszczenie zmienionego Regulaminu, Tabeli lub Tabeli oprocentowania na naszej stronie internetowej oraz udostępnienie ich w naszej placówce, gdy:
- 1) dodajemy do oferty nową usługę lub produkt, z których możesz korzystać dobrowolnie;
 - 2) rozszerzamy zakres usługi lub produktu, z których możesz korzystać dobrowolnie;
 - 3) zmieniamy nazwę usługi lub produktu;
 - 4) wycofujemy opłatę lub prowizję;
 - 5) wprowadzamy korzystniejsze dla Ciebie zasady naliczania opłat lub prowizji – na stałe lub okresowo;
 - 6) prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;
 - 7) wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;
 - 8) zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;
 - 9) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy nazwę, dane kontaktowe, adresowe lub rejestrowe nasze albo podmiotu trzeciego określonego w Umowie, aby były aktualne;
 - 10) podnosimy oprocentowanie pieniędzy jakie masz na rachunkach u nas;
 - 11) zmieniamy oprocentowanie stałe;
 - 12) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej do której się odwołujemy;

zachowując należyta staranność, jeśli te zmiany zapewnią prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem i nie pogarszają zakresu Twoich obowiązków i uprawnień.

Rozdział 27. Postanowienia końcowe

439. Masz obowiązek:

- 1) podać nam swój adres korespondencyjny w Polsce;
- 2) informować nas o każdej zmianie danych osobowych związanych z Umową;
- 3) niezwłocznie zgłosić nam utratę Twojego dokumentu tożsamości, abyśmy mogli go zastrzec.

440. Wyciągi dostarczamy Ci, na trwałym nośniku, kanałem komunikacji jaki nam wskażesz.

441. W każdej chwili trwania Umowy możesz poprosić nas o jej treść oraz o informacje z art. 27 ustawy o usługach płatniczych, na papierze lub na innym trwałym nośniku.

442. Środki jakie masz u nas na rachunkach są objęte gwarancjami określonymi w Ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów i przymusowej restrukturyzacji.

443. Dla Umowy obowiązuje język polski.

444. Obsługę Umowy prowadzimy w języku polskim.

445. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosujemy przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.

Rozdział 28. Słownik

Znajdziesz tu wyjaśnienia najważniejszych pojęć, które używamy w Regulaminie:

1) akceptant	placówka handlowo-usługowa, przyjmująca płatności kartami;
2) autoryzacja	zgoda jaką wyrażasz na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji Twojej lub osoby którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem zgodnie z Regulaminem;
3) bank beneficjenta/odbiorcy	bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/odbiorcą;
4) bank korespondent	bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi nasz rachunekostro lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego my prowadzimy rachunek loro;
5) bank pośredniczący	bank, z którego usług korzysta bank zlecniodawcy kierując przekaz do banku beneficjenta;
6) bank zlecniodawcy	bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od zlecniodawcy dyspozycję i wystawia przekaz;
7) beneficjent/odbiorca	posiadacz rachunku, który ma odebrać środki, których dotyczy transakcja płatnicza; wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie Twojej zgody lub odbiera środki pieniężne z transakcji płatniczej;
8) BS Szczekociny MobileNet	aplikacja dostępna na urządzenia z systemem w wersji minimum Android 6.0. (albo nowsza) umożliwiająca szybki dostęp do rachunków bankowych oraz korzystanie z usług bankowych. Aplikacja służy również do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej eBankNet w ramach silnego uwierzytelnienia.
9) CVV2/CVC2	trzyfifrowy numer umieszczony na odwrocie karty, który używasz do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty;
10) dane biometryczne	zapis Twoich indywidualnych cech, np. odcisku palca, obrazu tęczyówki oka, wizerunku twarzy, barwy głosu;

11) data waluty	dzień, od którego lub do którego naliczamy odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążyliśmy lub uznaliśmy Twój rachunek;
12) Dokument dotyczący opłat	dokument powiązany z rachunkiem płatniczym z informacją o wysokości pobieranych przez nas opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym dokumencie;
13) Dopuszczalne saldo debetowe	akceptowane saldo ujemne rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego wykazane na koniec dnia operacyjnego. Saldo takie może powstać na skutek wykorzystania przyznanego przez Bank dopuszczalnego debetu w rachunku lub kredytu odnawialnego,
14) Dopuszczalny debet w rachunku	przyznane prawo do wydawania dyspozycji powodujących powstawanie dopuszczalnego salda debetowego na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym,
15) Duplikat karty	kolejny egzemplarz karty debetowej z takim samym numerem i datą ważności, jak w karcie dotychczas użytkowanej;
16) dostawca	podmiot świadczący usługi płatnicze na podstawie ustawy o usługach płatniczych, w tym my oraz dostawcy usług o których mowa w Rozdziale „Dostawcy usług”. Kiedy mówimy o dostawcach usług mamy na myśli świadczone przez nich usługi takie jak: a) dostęp do informacji o Twoim rachunku, b) inicjowanie transakcji płatniczych, c) potwierdzenie dostępności środków na Twoim rachunku płatniczym;
17) dzień roboczy	nasz dzień pracy, to jest każdy dzień bez sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, kiedy jesteśmy otwarci i prowadzimy naszą działalność;
18) eBankNet	system umożliwiający samoobsługowy dostęp do twoich rachunków bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej lub aplikacji mobilnej BS Szczekociny mobileNet,
19) Elixir	elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
20) Express Elixir	system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy uczestnikami tego systemu w godzinach określonych przez każdego uczestnika. Jesteśmy uczestnikiem systemu Express Elixir;
21) godzina graniczna	godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca Ci jego realizację zgodnie z terminami określonymi w wykazie Godzin granicznych realizacji przelewów, który znajdziesz na naszej stronie internetowej lub w naszej placówce;
22) IBAN	Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN, będący unikatowym identyfikatorem;
23) incydent	niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że będą mieć taki wpływ;

24) indywidualne dane uwierzytelniające	indywidualne dane, które zapewniamy Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty do celów uwierzytelnienia;
25) karta debetowa/karta	międzynarodowa karta płatnicza (VISA lub Mastercard), spersonalizowana lub niespersonalizowana, zarówno główna jak i dodatkowa oraz naklejka zbliżeniowa, którą Ci wydajemy;
26) karta spersonalizowana	karta z nadrukowanym imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty;
27) karta niespersonalizowana	karta bez nadrukowanego imienia i nazwiska Użytkownika karty;
28) karta z programem lojalnościowym	karta, powiązana z programem lojalnościowym, zgodnie z informacjami dostępnymi na naszej stronie internetowej;
29) Kod identyfikacyjny	jest to: a) kod PIN (Personal Identification Number) – jest to poufny numer lub inne oznaczenie ustalone przez Użytkownika karty, które łącznie z danymi na karcie i służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty. Jest on przypisany do danej karty i znany jest tylko Użytkownikowi karty lub b) identyfikator Użytkownika – unikalny kod Użytkownika, używany podczas logowania do systemu bankowości elektronicznej, c) hasło Użytkownika – poufny ciąg 8-16 znaków wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia, służący do twojego uwierzytelnienia w systemie bankowości elektronicznej, znany tylko tobie, zastępujący nadane hasło aktywacyjne, czyli hasło jednorazowe do bankowości elektronicznej, d) e-PIN – kod, który zawierający 8 znaków, jest to poufny numer ustalony przez Użytkownika, który służy do silnego uwierzytelnienia Użytkownika w systemie bankowości mobilnej, lub e) kod SMS – jednorazowy kod, który służy do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie; f) powiadomienia Push – element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną;
30) koszty BEN	opcja kosztowa, według której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent;
31) koszty OUR	opcja kosztowa, według której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca;
32) koszty SHA	opcja kosztowa, według której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zleceniodawcy – zleceniodawca;
33) kurs walutowy	kurs wymiany, ogłaszany przez nas i stosowany do przeliczania walut, dostępny w naszej placówce oraz na naszej stronie internetowej. Kurs walutowy może ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego. Jeśli zmieniamy kurs walutowy to nie musimy Cię o tym wcześniej zawiadamiać;
34) limity transakcyjne	kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych (w tym internetowych) w ciągu jednego dnia. Jako Użytkownik karty, możesz zmieni

	wysokość tych limitów, składając dyspozycję w naszej placówce, bankowości elektronicznej lub portalu kartowym, w tym dla każdej z wydanych kart oraz powyższych rodzajów transakcji. Jeśli tego nie zrobisz to zastosujemy domyślne limity, które określamy i udostępniamy Ci na naszej stronie internetowej, w naszych placówkach oraz w ramach systemu usługi bankowości telefonicznej;
35) naklejka zbliżeniowa Visa PayWave/naklejka zbliżeniowa	międzynarodowa karta płatnicza Visa, niespersonalizowana, umożliwiająca dokonywanie wyłącznie transakcji zbliżeniowych i internetowych. Wydawaliśmy ją do 1.01.2025 r. Naklejki zbliżeniowe, które już wydaliśmy będą ważne na okres jaki zostały wydane, ale nie będziemy ich wznawiać;
36) nasza placówka	nasza jednostka organizacyjna, w której prowadzimy bezpośrednią obsługę Ciebie/klientów;
37) nasza strona internetowa	www.bsszczekociny.pl , strona, na której dostępne są m.in. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Tabele opłat i prowizji;
38) niedopuszczalne saldo debetowe	saldo ujemne wykazane na koniec dnia operacyjnego, spowodowane wypłatą kwot przewyższających stan wolnych środków,
39) nierezydent	jesteś nim jeśli nie masz miejsca zamieszkania w naszym kraju w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe;
40) NRB	Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem;
41) organizacja płatnicza	podmioty, które zarządzają systemem rozliczeń transakcji kartowych np. Visa International lub Mastercard International;
42) osoba małoletnia, małoletni	osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych;
43) osoba pełnoletnia	osoba, która ukończyła 18 lat albo kobieta, która ukończyła 16 lat i jest w związku małżeńskim;
44) pełnomocnik	osoba fizyczna, która ma pełną zdolność do czynności prawnych, którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem;
45) płatnik	osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Ty, Użytkownik karty, Użytkownik;
46) Podstawowy Rachunek Płatniczy	to rachunek płatniczy w PLN przeznaczony dla osoby fizycznej, która nie posiada innego rachunku płatniczego w PLN u nas i w innym banku;
47) polecenie przelewu wewnętrznego	usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych między rachunkami w tym samym banku;
48) polecenie przelewu SEPA	usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych w EUR z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeśli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym;
49) polecenie przelewu TARGET	usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych w EUR z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku, który jest uczestnikiem systemu TARGET2;
50) polecenie przelewu w walucie obcej	usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u nas na krajowy

	rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż PLN lub EUR;
51) polecenie wypłaty	usługa płatnicza, która nie spełnia warunków przelewu SEPA skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej lub zagranicznej instytucji płatniczej, która polega na przelewie określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego beneficjenta/odbiorcy, w tym polecenie przelewu w walucie obcej;
52) polecenie zapłaty	usługa płatnicza, która polega na obciążeniu Twojego rachunku płatniczego określoną kwotą w wyniku transakcji płatniczej, którą zainicjował odbiorca na podstawie Twojej zgody;
53) portal kartowy	portal, który znajdziesz pod adresem www.kartosfera.pl , w którym zarządzisz swoją kartą;
54) posiadacz rachunku	jesteś nim Ty, a w przypadku rachunku wspólnego jest nim każdy z jego współposiadaczy;
55) Powiadomienia Push	element silnego uwierzytelnienia. Polega na przekazaniu powiadomienia na urządzenie mobilne, które ten musi potwierdzić przez aplikację mobilną;
56) Powiadomienie SMS	usługa, która polega na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pomocą wiadomości SMS;
57) program lojalnościowy	program, który polega na zbieraniu punktów. Prowadzi go partner zewnętrzny;
58) przedstawiciel ustawowy	przedstawiciel ustawowy, który reprezentuje Cię u nas np. Twój rodzic, opiekun prawny, kurator, doradca tymczasowy;
59) przekaz w obrocie dewizowym/przekaz	transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu TARGET, polecenie przelewu w walucie obcej i przelew SEPA;
60) rachunek loro	rachunek bieżący innego banku otwarty i prowadzony u nas;
61) rachunek nostro	nasz rachunek bieżący otwarty i prowadzony w walucie wymiennej w banku krajowym lub zagranicznym;
62) rachunek walutowy	rachunek oszczędnościowy w walucie obcej. Wykaz walut, dla których prowadzimy dla Ciebie rachunki walutowe określamy w Tabeli oprocentowania i udostępniamy w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej;
63) Regulamin	dokument, który właśnie czytasz, w którym określiliśmy warunki na jakich zawieramy z Tobą Umowę. Regulamin jest załącznikiem do Twojej Umowy;
64) rezydent	jesteś nim Ty jeśli masz miejsce zamieszkania w naszym kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe;
65) saldo rachunku	pieniądze jakie masz na rachunku u nas na koniec dnia operacyjnego;
66) SEPA (Single Euro Payments Area)	jednolity obszar płatności w EUR. Obszar, w którym możliwe są bezgotówkowe rozliczenia w EUR, zarówno transgraniczne jak i wewnątrz państw członkowskich Unii Europejskiej, według takich samych zasad, regulacji prawnych i zobowiązań;
67) SORBNET	system rozliczeniowy, który prowadzi Narodowy Bank Polski (NBP). Służy on do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń na wysokie kwoty w czasie rzeczywistym;

68) silne uwierzytelnienie	uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności Twoich danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii: a) wiedza (coś, o czym wiesz tylko Ty), b) posiadanie (czegoś, co masz wyłącznie Ty), c) cechy charakterystyczne (coś, co Cię charakteryzuje);
69) SWIFT	międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi, wykorzystywana przez nas do realizacji przekazów wykonywanych za pośrednictwem sieci banków, które są naszymi korespondentami;
70) system bankowości elektronicznej	system, który pozwoli Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych za pomocą systemu bankowości internetowej oraz systemu bankowości mobilnej;
71) system bankowości mobilnej	część systemu bankowości elektronicznej, która pozwoli Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych przez naszą aplikację mobilną. Aplikację możesz pobrać ze sklepu internetowego odpowiedniego dla Twojego urządzenia mobilnego;
72) system bankowości internetowej	część systemu bankowości elektronicznej, która pozwala Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych przez przeglądarkę internetową. Do systemu zalogujesz się z poziomu naszej strony internetowej;
73) szczególnie chronione dane dotyczące płatności	dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem Twojego imienia i nazwiska oraz numeru rachunku;
74) środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej	są to: a) kod PIN b) identyfikator użytkownika, b) hasło Użytkownika, c) kod e-PIN, d) PIN, e) kod SMS, f) Powiadomienia Push, dostarczamy je Tobie w formie elektronicznej. Umożliwiają one uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej;
75) Tabela kursowa	tabela, w której publikujemy ustalone przez nas kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych i mają zastosowanie u nas w obrocie dewizowym. Zmiany Tabeli kursowej wchodzi w życie od godziny wskazanej w jej treści;
76) Tabela oprocentowania	obowiązująca u nas „Tabela oprocentowania produktów bankowych w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach”, którą znajdziesz na naszej stronie internetowej i w naszych placówkach;
77) Tabela	obowiązująca u nas „Tabela opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Szczekocinach dla klientów indywidualnych”, którą znajdziesz na naszej stronie internetowej i w naszych placówkach;
78) Telefoniczna usługa na hasło	usługa, która umożliwia Ci dostęp do rachunku przez telefon za pośrednictwem naszej Infolinii;

79) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej	to: a) usługa, która polega na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty (transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych), b) usługa, która polega na wypłacie środków pieniężnych z Twojego rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych);
80) transakcja płatnicza	inicjowana przez Ciebie, odbiorcę lub Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym: a) transakcja bezgotówkowa (stykowa) – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu, b) transakcja gotówkowa – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na naszej stronie internetowej, c) transakcja zbliżeniowa (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową lub naklejki zbliżeniowej w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS, który ma czytnik zbliżeniowy, d) transakcja internetowa – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w internecie;
81) Umowa	Umowa rachunku bankowego, Umowa lokaty, Umowa o bankowość elektroniczną, Umowa ramowa pomiędzy nami lub Umowa z pakietem usług;
82) usługa cash back	usługa na terminalu POS, która umożliwia Ci wypłatę gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi w tym sklepie. Jest ona dostępna tylko na terenie Polski i nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż PLN;
83) ustawa o usługach płatniczych	ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych;
84) uwierzytelnienie	procedura umożliwiająca nam weryfikację tożsamości Twojej/Użytkownika/Użytkownika karty lub możliwości stosowania danego instrumentu płatniczego z wykorzystaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
85) Uwierzytelnienie 3D Secure	wiadomość tekstowa przesyłana w SMS na Twój numer telefonu komórkowego: a) jednorazowe hasło, które służy do identyfikacji Użytkownika karty i zatwierdzania jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure lub

	b) metoda autoryzacji w Aplikacji Mobilnej o ile udostępniamy taką funkcjonalność;
86) Użytkownik	jesteś nim Ty lub osoba, którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem w systemie bankowości elektronicznej;
87) Użytkownik karty	jesteś nim Ty lub osoba, którą upoważniłeś do dokonywania w imieniu i na Twoją rzecz operacji kartą w zakresie określonym w Umowie oraz do zarządzania jej dziennymi limitami transakcyjnymi na tej karcie;
88) waluta obca	waluta, która nie jest prawnym środkiem płatniczym w Polsce;
89) waluta wymienialna	waluta obca określana jako wymienialna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
90) weryfikacja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL	sprawdzamy, czy Twój numer PESEL jest zastrzeżony. Robimy to za każdym razem przed wypłatą gotówki z rachunku w naszej placówce. Dotyczy to sytuacji, gdy wypłata przekracza, sama lub łącznie z innymi wypłatami tego dnia trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
91) zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure	sposób potwierdzania transakcji internetowych, który polega na weryfikacji cech biometrycznych lub podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Użytkownika karty w portalu kartowym lub w systemie bankowości elektronicznej na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; Mastercard – pod nazwą Mastercard SecureCode/ Identity Check) otrzymanego na podany u nas numer telefonu komórkowego, lub na potrzeby uwierzytelnienia transakcji w aplikacji mobilnej. Jest to dodatkowe zabezpieczenie transakcji w internecie u akceptantów, którzy oferują korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
92) zadłużenie wymagalne	nasza wierzytelność, którą nie spłaciłeś w terminach określonych w Umowie lub Regulaminie;
93) zgoda	Tvoja zgoda na obciążenie Twojego rachunku bankowego w umownych terminach. Na jej podstawie odbiorca może nam przekazać polecenie zapłaty określonych zobowiązań z Twojego rachunku;
94) zleceniodawca	płatnik, który zleca wykonanie transakcji płatniczej;
95) zlecenie płatnicze	oświadczenie zleceniodawcy, które poleca wykonanie transakcji płatniczej, złożone nam w sposób jaki ustaliliśmy w Umowie lub Regulaminie;
96) zlecenia stałe	usługa jaką Ty inicjujesz. Polega ona na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej przez Ciebie wysokości z Twojego rachunku płatniczego na rachunek płatniczy odbiorcy.

Regulamin obowiązuje od 28 czerwca 2025 roku



**Bank Spółdzielczy
w Szczekocinach**

Polski Bank

Rok zał. 1909

*Zaufaj najbliższemu...
Twój Bank z ponad 100 – letnią tradycją!*

**Załącznik nr 1 do Uchwały
Zarządu Banku Nr 1/14/2025 z dnia 28 kwietnia 2025 r.**



Załącznik nr 1 Szczegółowe warunki otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowo- rozliczeniowych prowadzonych w ramach pakietów

Rozdział 1. Pol-Konto Plus

- 1) Pol-Konto Plus umożliwia korzystanie z pełnej gamy produktów i usług określonych w Regulaminie
- 2) Obligatoryjnym produktem w ramach Pakietu jest karta debetowa oraz usługa bankowości internetowej eBankNet.

Rozdział 2. Pol-Konto Senior

- 1) POL-Konto Senior jest to Pakietem usług przeznaczonym dla osób fizycznych, które osiągnęły 55 rok życia oraz przedstawia zaświadczenie (dokument) świadczące o nabyciu praw do emerytury lub renty stałej.
- 2) Pol-Konto Senior umożliwia korzystanie z pełnej gamy produktów i usług określonych w Regulaminie.
- 3) Obligatoryjnym produktem w ramach Pakietu jest karta debetowa.

Rozdział 3. Pol-Konto Student

- 1) POL- Konto Student otwierane jest i prowadzone dla osób mających pełną zdolność do czynności prawnych, w wieku do 25 lat.
- 2) Pol-Konto Student umożliwia korzystanie z pełnej gamy produktów i usług określonych w Regulaminie.
- 3) Występując o otwarcie POL-Konta Student należy okazać dokumentu tożsamości Po ukończeniu przez Posiadacza rachunku 25 roku życia, w przypadku braku innej dyspozycji, rachunek zostaje przekształcony na pakiet Pol – Konto ZERO.
- 4) Jeżeli Posiadacz rachunku po ukończeniu 25 roku życia:
 - a) nie dokona wypowiedzenia Umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiana pakietu została przyjęta przez Posiadacza rachunku i obowiązuje od dnia wejścia w życie zmiany;
 - b) złoży wypowiedzenie Umowy – rozwiązanie Umowy następuje w trybie natychmiastowym;

Rozdział 4. Pol-Konto „Zero”

- 1) Pol-Konto ZERO umożliwia korzystanie z pełnej gamy produktów i usług określonych w Regulaminie.
- 2) Obligatoryjnym produktem w ramach Pakietu jest karta debetowa oraz usługa bankowości internetowej eBankNet. Pakiet Pol-Konto ZERO jest dedykowany Klientom, którzy uzyskują stałe dochody i aktywnie korzystają z udostępnianych usług bankowych.
- 3) Z Pakietu POL – Konto „ZERO” mogą skorzystać Klienci, którzy nie mają podpisanej umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach lub klienci, którzy złożyli rezygnację z obsługi rachunku ROR w ramach innego Pakietu.
- 4) W ramach Pakietu POL-Konto „ZERO” wyodrębnia się ofertę specjalną przeznaczoną dla osób będących beneficjentami Programu „RODZINA 500+”, dla której w Tabeli Prowizji i Opłat określona się preferencyjne stawki cenowe.
- 5) Warunkiem stosowania przez Bank powyższych specjalnych warunków cenowych, jest uprawnienie Posiadacza rachunku do otrzymywania świadczenia w Programie RODZINA 500+ oraz wpływ tego świadczenia na rachunek banku.
- 6) W przypadku utraty przez Posiadacza rachunku, prawa do otrzymywania świadczenia w Programie „RODZINA 500+”, Posiadacz rachunku traci prawo do specjalnych warunków cenowych, o których mowa w ust. 4, a rachunek automatycznie

zostaje przekształcony na aktualnie obowiązujące, określone w Tabeli prowizji i opłat warunki standardowe Pakietu POL-Konto ZERO.

Rozdział 5. Pol-Konto Young

- 1)** Pol-Konto YOUNG przeznaczone jest do samodzielnego dysponowania środkami zgromadzonymi na tym rachunku przez osoby małoletnie w wieku od 7 do 18 lat.
- 2)** W ramach pakietu Pol-Konto Young nie zawieramy Umów drogą korespondencyjną.
- 3)** Warunkiem obligatoryjnym jest złożenie dyspozycji miesięcznego stałego zlecenia przelewu środków z konta opiekuna prawnego.
- 4)** Po ukończeniu przez Posiadacza rachunku 13 roku życia, w przypadku braku innej dyspozycji, rachunek może być prowadzony na warunkach obowiązujących w dniu ukończenia przez Posiadacza rachunku 13 roku życia dla rachunku

oszczędnościowo- rozliczeniowego dostępnego w ofercie Banku dla osób małoletnich, które ukończyły 13 rok życia, z zachowaniem trybu.

- 5) Posiadacz rachunku po uzyskaniu pełnoletniości powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.
- 6) Po ukończeniu przez Posiadacza rachunku 18 roku życia, rachunek może być prowadzony na warunkach obowiązujących dla rachunku oszczędnościowo- rozliczeniowego dostępnego w ofercie Banku dla osób, które ukończyły 18 rok życia.
- 7) Po ukończeniu przez Posiadacza rachunku 18 roku życia, w przypadku braku innej dyspozycji, rachunek może być przekształcony na pakiet Pol – Konto Student
- 8) Bank poinformuje Posiadacza rachunku o nowych warunkach prowadzenia rachunku.
- 9) Jeżeli Posiadacz rachunku po ukończeniu 18 roku życia:
 - 1) nie dokona wypowiedzenia Umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiana pakietu została przyjęta przez Posiadacza rachunku i obowiązuje od dnia wejścia w życie zmiany;
 - 2) złoży wypowiedzenie Umowy – rozwiązanie Umowy następuje w trybie natychmiastowym;
 - 3) zgłosi sprzeciw wobec proponowanych zmian, a nie dokona wypowiedzenia Umowy – Umowa wygasa z dniem poprzedzający dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
- 10) Pełnomocnikiem do rachunku bankowego osoby małoletniej może być ustanowiony wyłącznie przedstawiciel ustawowy, który wyraził zgodę na zawarcie Umowy rachunku bankowego.
- 11) Umowę o prowadzenie rachunku na rzecz osoby małoletniej, która nie ukończyła 13-tego roku życia podpisać może wyłącznie jej Przedstawiciel ustawowy.
- 12) Osoba małoletnia do czasu ukończenia 13 roku życia nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadanym rachunkiem.
- 13) Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej w ramach zwykłego zarządu wykonuje Przedstawiciel ustawowy.
- 14) Dysponowanie rachunkiem małoletniego z przekroczeniem granic zwykłego zarządu wymaga zgody sądu opiekuńczego.
- 15) Rachunek bankowy dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny. Umowę rachunku bankowego zawiera małoletni za zgodą Przedstawiciela ustawowego.
- 16) Zgoda przedstawiciela ustawowego musi zostać wyrażona na piśmie.
- 17) W przypadku rachunków dla małoletniego Posiadacza rachunku w wieku 13-18 lat, Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie transakcji płatniczej przekraczającej zwykły zarząd, pod warunkiem wykonania transakcji zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku.
- 18) Dla Posiadaczy rachunków, którzy ukończyli 13 rok życia Bank udostępnia usługi bankowości elektronicznej oraz karty debetowe.
- 19) Karta debetowa wydawana jest wyłącznie Posiadaczowi rachunku osobie małoletniej powyżej 13 roku życia.
- 20) Wniosek o wydanie karty dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 rok życia podpisywany jest przez małoletniego Posiadacza rachunku.
- 21) Dostęp do systemu bankowości elektronicznej umożliwiony jest Posiadaczowi rachunku osobie małoletniej powyżej 13 roku życia. Natomiast dla osoby małoletniej poniżej 13 roku życia udostępniana jest bankowość mobilna z ograniczonymi uprawnieniami.
- 22) Użytkownicy otrzymują dostęp do systemu bankowości elektronicznej po podpisaniu Umowy/dyspozycji i złożeniu wniosku o dostęp do systemu bankowości elektronicznej.
- 23) Umowę i wniosek o dostęp do systemu bankowości elektronicznej określający zakres uprawnień Użytkowników i opcjonalnie limity zleceń płatniczych podpisuje małoletni Posiadacz rachunku, który ukończył 13 rok życia.
- 24) Limity zleceń za pośrednictwem bankowości internetowej oraz kart debetowych nie mogą przekraczać wysokości zwykłego zarządu.
- 25) Zakres wniosków i dyspozycji składanych w systemie bankowości elektronicznej przez małoletniego, który ukończył 13 rok życia, określa Umowa.
- 26) Dostęp do systemu bankowości internetowej dla osoby małoletniej poniżej 13 roku życia może być aktywowany wyłącznie na wniosek jej Przedstawiciela ustawowego o ile funkcjonalność ta dostępna jest w ofercie Banku.
- 27) Zakres usług dostępny za pośrednictwem systemu bankowości internetowej dla osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 roku życia określa Umowa o ile funkcjonalność ta dostępna jest w ofercie Banku.

Rozdział 6. Podstawowy rachunek płatniczy

- 1) Podstawowy Rachunek Płatniczy jest to rachunek dla osób fizycznych, którzy nie posiadają dotychczas żadnego innego rachunku płatniczego w Banku Spółdzielczym w Szczekocinach oraz w innych bankach.
- 2) Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony w Banku jest jako konto indywidualne.
- 3) W ramach Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank nie umożliwia korzystania z debetu lub kredytu w rachunku.
- 4) Z Podstawowym Rachunkiem Płatniczym nie może być powiązany Kredyt w ROR oferowany przez Bank.
- 5) Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony jest w złotych i umożliwia wyłącznie:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku na terytorium państw członkowskich w bankomacie przy użyciu karty debetowej lub w placówce Banku w godzinach pracy placówki, lub przy użyciu terminala płatniczego i karty debetowej, jeżeli Posiadacz rachunku zawrze umowę o taką usługę i Bank będzie tą usługę oferować;
 - 3) wykonywanie transakcji płatniczych na terytorium państw członkowskich w tym transferu środków pieniężnych na rachunek płatniczy prowadzony w Banku przez Posiadacza rachunku lub w innym banku poprzez:
 - a) wykonywanie usług polecenia zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
 - b) użycie karty debetowej,
 - c) wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym zleceń stałych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub telefonicznej;
 - d) wykonywanie usług poleceń przelewu wewnętrznego polecenia przelewu SEPA i polecenia wypłaty na terytorium państw członkowskich.

Rozdział 1. Lokata oszczędnościowa Dopłata SeniLokata „Złota Jesień”

- 1) SeniLokata „Złota Jesień” otwierana jest na 6 miesięczny okres umowny.
- 2) Minimalna kwota wpłaty niezbędna do otwarcia SeniLokaty „Złota Jesień” wynosi 1000,- złotych.
- 3) Lokata Dopłata charakteryzuje się możliwością dokonywania wpłat uzupełniających w trakcie trwania okresu umownego.
- 4) Wpłaty uzupełniające można wносить w wysokości nie niższej niż 200,- złotych.
- 5) Wpłaty wniesione w wysokości poniżej wymaganego minimum przekazywane będą:
 - na rachunek oszczędnościowy, gdy Bank prowadzi tego typu rachunek dla Posiadacza SeniLokaty „Złota Jesień”,
 - na rachunek nieoprocentowany, gdy Posiadacz SeniLokaty „Złota Jesień” nie posiada rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w Banku.
- 6) Okres umowny lokaty rozpoczyna się od dnia wpływu /wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty.
- 7) Koniec okresu umownego następuje po upływie
 - 6 miesięcy, w dniu poprzedzającym dzień odpowiadający dacie wniesienia lokaty, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było z ostatnim dniem tego miesiąca.
- 8) Gdy koniec okresu umownego przypada w dniu wolnym od pracy dla Banku lub w dniu poprzedzającym dzień wolny, to w przypadku wypłaty środków z lokaty, koniec okresu umownego przesuwana się na dzień poprzedzający pierwszy dzień roboczy dla Banku.
- 9) Kolejne wpłaty na rachunek mogą być wnoszone gotówką i przelewem.
- 10) Za dzień dokonania wpłaty przyjmuje się dzień wpływu środków do Banku.
- 11) Wypłata środków z lokaty następuje w dowolnej jednostce organizacyjnej Banku.
- 12) W umownym okresie przechowywania środków na rachunku lokaty, Bank nie dokonuje częściowych wypłat.
- 13) SeniLokata „Złota Jesień” oprocentowana jest według zmiennej stawki oprocentowania, określonej w Tabeli Oprocentowania Produktów Bankowych.
- 14) Odsetki naliczane są za każdy dzień utrzymania lokaty. Jako podstawę do obliczeń odsetek przyjmuje się rzeczywistą ilość dni w miesiącu, a w roku 365 dni.
- 15) Wpłaty uzupełniające oprocentowane są od dnia ich wpływu /wpłaty na rachunek lokaty prowadzony w Banku.
- 16) Odsetki stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego.
- 17) Nie podjęte odsetki podlegają kapitalizacji.
- 18) Bank dopuszcza możliwość podjęcia odsetek nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone.
- 19) SeniLokata „Złota Jesień” po upływie okresu umownego może być zgodnie z dyspozycją klienta przelana na wskazany rachunek lub wypłacona Posiadaczowi rachunku.
- 20) Jeżeli po upływie okresu umownego SeniLokata „Złota Jesień” nie zostanie zlikwidowana, odnowiona jest na kolejny taki sam okres, przy czym:
 - za początek kolejnego okresu umownego, przyjmuje się dzień odpowiadający dacie dniowi otwarcia lokaty,
 - lokata zostaje odnowiona na warunkach obowiązujących w dniu jej odnowienia.przy czym maksymalny okres odnowienia lokaty wynosi 114 miesięcy.
- 21) Wypłata całości lub części środków z lokaty w trakcie trwania okresu umownego, stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokaty i jej zerwanie.
- 22) W przypadku zerwania lokaty Bank nalicza odsetki za okres od dnia będącego początkiem okresu umownego, do dnia poprzedzającego dzień wypłaty włącznie.
- 23) Przeniesienie rachunku lokaty Dopłata w czasie obowiązywania okresu umownego, z zachowaniem terminu, kwoty i waluty lokaty na rzecz osoby trzeciej (cesja), jak również na lokatę wspólną lub z lokaty wspólnej na indywidualną, celem jej dalszego prowadzenia nie powoduje naruszenia warunków prowadzenia lokaty.

Rozdział 2. Lokata oszczędnościowa STANDARD w złotych

- 1) Lokaty w złotych są prowadzone jako lokaty:
 - Krótkoterminowe, na okres: 1 miesiąca, 2 miesięcy, 3 miesięcy, 6 miesięcy o stałym lub zmiennym oprocentowaniu (zgodnie z decyzją klienta) z minimalnym wkładem 500,- PLN,

- długoterminowe, na okres: 12 miesięcy, 24 miesiące, 36 miesięcy i dłuższy o zmiennym oprocentowaniu z minimalnym wkładem 500,- PLN,
- 2) Oprocentowanie lokat może być negocjowane.
- 3) Oprocentowanie negocjowane obowiązuje tylko w czasie jednego okresu umownego.
- 4) Okres umowny lokaty rozpoczyna się od dnia wpływu /wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty.
- 5) Koniec okresu umownego następuje:
 - dla lokat oznaczonych w tygodniach po upływie dnia poprzedzającego dzień, który nazwą odpowiada dniowi otwarcia lokaty,
 - dla lokat określonych w miesiącach po upływie dnia poprzedzającego dzień, który datą odpowiada dniowi otwarcia lokaty, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było to z ostatnim dniem tego miesiąca.
- 6) Gdy koniec okresu umownego przypada w dniu wolnym od pracy dla Banku lub w dniu poprzedzającym dzień wolny, to w przypadku wypłaty koniec okresu przesuwany jest na dzień poprzedzający pierwszy dzień roboczy dla Banku.
- 7) W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na lokacie Bank:
 - nie przyjmuje wpłat uzupełniających,
 - nie dokonuje częściowych wypłat.
- 8) Każda wypłata środków z lokaty w trakcie trwania okresu umownego, stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokaty i jej zerwanie.
- 9) Zerwanie lokaty skutkuje:
 - naliczeniem przez Bank od kwoty lokaty odsetek w wysokości oprocentowania obowiązującego dla rachunków lokat likwidowanych przed upływem zadeklarowanego terminu określonego w Tabeli oprocentowania produktów bankowych.
 - korektą wypłaconych odsetek.
- 10) Korekta ma miejsce, gdy suma wypłaconych odsetek przewyższy kwotę odsetek należnych. W tym przypadku Bank pomniejsza kapitał o kwotę odsetek podjętych wraz należnym podatkiem.
- 11) Odsetki od lokat podjętych w trakcie trwania okresu umownego naliczane są od dnia będącego początkiem okresu umownego, w którym następuje wypłata lokaty do dnia poprzedzającego dzień wypłaty.
- 12) Środki pieniężne zgromadzone na lokacie oprocentowane są według:
 - stałej stawki oprocentowania, w stosunku rocznym, lub
 - zmiennej stawki oprocentowania, w stosunku rocznym, zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku.
- 13) Kwota lokaty podlega oprocentowaniu za rzeczywistą liczbę dni pozostawiania środków na lokacie. Jako podstawę do obliczeń odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
- 14) Odsetki od lokaty podlegają kapitalizacji po upływie okresu umownego.
- 15) Odsetki stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego, a w przypadku lokat 24, 36 miesięcznych i dłuższych po upływie 12 miesięcy utrzymania lokaty. Odsetki postawione do dyspozycji posiadacza rachunku są pomniejszone o należny podatek.
- 16) Bank dopuszcza możliwość podjęcia odsetek nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone.
- 17) § 7.
- 18) Jeżeli po upływie okresu umownego lokata nie zostanie zlikwidowana, Bank automatycznie odnawia lokatę wraz z naliczonymi odsetkami na kolejny taki sam okres umowny na warunkach obowiązujących w dniu jej każdorazowego odnowienia, o ile do dnia upływu okresu umownego (włącznie), nie została złożona inna dyspozycja.
- 19) Kolejny okres umowny rozpoczyna się od następnego dnia po upływie poprzedniego okresu umownego, tj. w dniu, który datą odpowiada dniowi wniesienia lokaty. \
- 20) Kapitał wraz z odsetkami po upływie okresu umownego zgodnie z dyspozycją Posiadacza lokaty może być przelany na wskazany rachunek lub wypłacony Posiadaczowi lokaty.
- 21) Posiadacz lokaty może dokonać przeniesienia swego prawa do lokaty na rzecz innej osoby (cesja).
- 22) Przeniesienie lokaty w czasie obowiązywania okresu umownego, z zachowaniem terminu, kwoty i waluty lokaty na rzecz innej osoby, jak również na lokatę wspólną lub z lokaty wspólnej na indywidualną, celem jej dalszego prowadzenia nie powoduje naruszenia warunków prowadzenia lokaty.

Rozdział 3. Lokata oszczędnościowa PROGRES w złotych

- 1) Przez lokatę Progres należy rozumieć rachunek oszczędnościowy, na którym zgromadzone środki pieniężne oprocentowane są progresywnie, tj. w wysokości uzależnionej od długości okresu utrzymania lokaty, przy czym po

dotrzymaniu okresu umownego za cały okres deponowania Bank nalicza odsetki według oprocentowania ustalonego dla ostatniego dotrzymanego miesiąca deponowania środków.

- 2) Lokaty Progres zakładane są na okres:
 - a) 3 – miesiący - Ekstra
 - b) 6 – miesiący - Złota
 - c) 12 miesiący – Fortuna.
- 3) Minimalna wpłata na lokatę Progres wynosi 100,- złotych. Bank otwiera lokatę Progres w kwotach stanowiących wielokrotność minimalnej wpłaty.
- 4) Datą otwarcia lokaty jest dzień wpłaty /wpływu środków pieniężnych na lokatę.
- 5) W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na lokacie Progres Bank nie przyjmuje wpłat uzupełniających.
- 6) W trakcie trwania lokaty Progres, Posiadacz rachunku może wypłacić kapitał łącznie z należnymi odsetkami, co jest jednoznaczne z likwidacją lokaty. Likwidacja lokaty skutkuje naliczeniem przez Bank odsetek od kwoty lokaty za pełne miesięczne okresy trwania lokaty, tzn. od daty wpływu /wpłaty środków pieniężnych na lokatę (data otwarcia lokaty) do

- ostatniego dnia pełnego miesiąca utrzymania wkładu. Odsetki od lokaty PROGRES zerwanej w trakcie trwania okresu umownego naliczane są według stawki procentowej właściwej dla ostatniego pełnego miesiąca utrzymania lokaty.
- 7) W przypadku likwidacji lokaty przed upływem minimalnego okresu trwania lokaty (1 miesiąc) środki pieniężne na rachunku lokaty nie są oprocentowane.
 - 8) Kapitał wraz z należnymi odsetkami może być przelany na wskazany rachunek lub wypłacony Posiadaczowi lokaty.
 - 9) Oprocentowanie lokat Progres jest progresywne, tzn. wysokość stopy procentowej wzrasta z upływem każdego kolejnego pełnego miesiąca utrzymania wkładu.
 - 10) Kolejny pełny miesiąc utrzymania wkładu kończy się z dniem poprzedzającym datę odpowiadającą dniowi wniesienia wkładu, po upływie tego miesiąca.
 - 11) Lokaty Progres oprocentowane są według stałej lub zmiennej stopy procentowej ustalonej w stosunku rocznym.
 - 12) Odsetki naliczane są za każdy dzień utrzymania lokaty.
 - 13) Odsetki nie są kapitalizowane.
 - 14) Jako podstawę do obliczeń odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
 - 15) Okres umowny lokaty Progres rozpoczyna się od dnia wpływu /wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty.
 - 16) Koniec okresu umownego następuje po upływie dnia poprzedzającego datę wniesienia lokaty, z uwzględnieniem liczby zadeklarowanych miesięcy, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było to ostatnim dniem tego miesiąca.
 - 17) Gdy koniec okresu umownego przypada w dniu wolnym od pracy dla Banku lub w dniu poprzedzającym dzień wolny, koniec okresu przesuwany jest na dzień poprzedzający pierwszy dzień roboczy dla Banku.
 - 18) Jeżeli po upływie okresu umownego lokata Progres nie zostanie zlikwidowana, lokata zostaje odnowiona na kolejny taki sam okres przy czym :
 - kolejny okres lokaty rozpoczyna się od następnego dnia po upływie poprzedniego okresu umownego tj. w dniu, który datą odpowiada dniowi wniesienia lokaty,
 - lokata zostaje odnowiona na warunkach obowiązujących w dniu jej odnowienia,
 - odsetki należne za poprzedni okres nie są dopisywane do kapitału i nie podlegają dalszemu oprocentowaniu – zgodnie z dyspozycją Posiadacza są wypłacane w gotówce bądź przekazywane na wskazany rachunek,
 - odsetki nie podjęte są przekazywane na konto nieoprocentowane.przy czym maksymalny okres odnowienia lokaty wynosi 114 miesięcy.
 - 19) Posiadacz lokaty może dokonać przeniesienia swego prawa do lokaty na rzecz innej osoby (cesja).
 - 20) Przeniesienie lokaty w czasie obowiązywania okresu umownego, z zachowaniem terminu, kwoty i waluty lokaty na rzecz innej osoby, jak również na lokatę wspólną lub z lokaty wspólnej na indywidualną, celem jej dalszego prowadzenia nie powoduje naruszenia warunków prowadzenia lokaty.

Rozdział 4. Lokata oszczędnościowa krótkoterminowa MIG w złotych

- 1) Posiadaczami lokaty MIG mogą być osoby fizyczne o pełnej zdolności do czynności prawnych posiadające w Banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy: POL-Konto, POL-Konto Plus, POL-Konto Student, POL-Konto Senior .
- 2) Dyspozycje otwarcia lokat MIG mogą być składane w Banku do końca każdego dnia roboczego Banku.
- 3) Bank otwiera lokaty MIG na okresy umowne:
 - 1-dniowe ON (overnight),oraz
 - 7-, 14-, 21- i 28 dni.
- 4) Okres umowny lokaty rozpoczyna się w dniu otwarcia lokaty, a kończy się :
 - dla lokat overnight z upływem dnia otwarcia lokaty,
 - dla lokat 7-, 14-, 21- i 28 dni z upływem ostatniego dnia utrzymania lokaty.
- 5) Środki dostępne są :
 - dla lokat overnight w następnym dniu roboczym dla Banku po dniu otwarcia lokaty,
 - dla lokat 7-, 14-, 21- i 28 dni w następnym dniu roboczym dla Banku po upływie okresu umownego.
- 6) Lokata nie podlega odnowieniu po upływie okresu umownego.
- 7) Lokaty MIG oprocentowane są według stałej stopy procentowej, określanej w stosunku rocznym.
- 8) Oprocentowanie ustalane jest w oparciu o wysokość aktualnych stóp procentowych obowiązujących na rynku międzybankowym.
- 9) Minimalna wysokość kwoty niezbędnej do otwarcia lokaty MIG określana jest w Komunikacie dostępnym w lokalach Banku.

- 10) Oprocentowania lokat MIG powyżej kwot podanych w Komunikacie może być negocjowana do godziny 15.00.
- 11) W umownym okresie przechowywania środków na rachunku lokaty MIG Bank nie przyjmuje wpłat uzupełniających i nie dokonuje częściowych wypłat.
- 12) Każda wypłata środków z lokaty MIG w trakcie trwania okresu umownego stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokaty i jej zerwanie.
- 13) W przypadku zerwania lokaty MIG, Posiadacz lokaty traci prawo do odsetek za okres utrzymania wkładu.
- 14) Po upływie okresu umownego środki wraz z odsetkami zgromadzonymi na lokacie MIG będą przekazane na rachunek bankowy Posiadacza lokaty prowadzony w Banku.

Rozdział 5. Lokata sezonowa

- 1) Lokaty sezonowe nie mają charakteru stałej oferty Banku.
- 2) Posiadacz rachunku w okresie obowiązywania oferty może otworzyć w Banku dowolną liczbę lokat sezonowych, chyba że warunki obowiązującej oferty stanowią inaczej.
- 3) Od środków pieniężnych zgromadzonych na lokacie sezonowej w okresie lokacyjnym naliczane i dopisywane są odsetki, zgodnie z zasadami określonymi w ofercie Banku dotyczącej lokaty sezonowej.

Rozdział 1. Rachunki oszczędnościowe dla Rad Rodziców, Szkolnych Kas Oszczędnościowych (SKO) i innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej

- 1) Rachunek przeznaczony jest dla osób fizycznych będących członkami rad rodziców, szkolnych kas oszczędnościowych (SKO) i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym odrębne ustawy nie przyznają zdolności prawnej zwanym dalej rachunkiem.
- 2) Posiadaczem rachunku jest osoba fizyczna będąca członkiem rady rodziców, komitetu rodzicielskiego, innych organizacji zrzeszających rodziców uczniów lub innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym odrębne ustawy nie przyznają zdolności prawnej, która zawarła z Bankiem umowę rachunku (w przypadku rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy).
- 3) Rachunek nie może być prowadzony dla osób małoletnich.
- 4) Z rachunku nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku.
- 5) Bank nie przyjmuje od Posiadacza rachunku dyspozycji na wypadek śmierci.
- 6) Każdy ze Współposiadaczy rachunku upoważniony jest do dysponowania rachunkiem oraz środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku zgodnie ze złożonym formularzem wzorów podpisów dla rady rodziców lub innej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której odrębna ustawa nie przyznaje zdolności prawnej, za wyjątkiem

złożenia dyspozycji skutkującej zmianą treści Umowy, która dla swej ważności wymaga zgodnego oświadczenia woli wszystkich Współposiadacz

- 7) Osoby występujące o otwarcie rachunku składają w Banku:
 - a) wniosek o otwarcie i prowadzenie rachunku dla rady rodziców lub innej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której odrębna ustawa nie przyznaje zdolności prawnej, zwany dalej wnioskiem o otwarcie rachunku,
 - b) formularz wzorów podpisów dla rady rodziców lub innej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której odrębna ustawa nie przyznaje zdolności prawnej, zwany dalej formularzem wzorów podpisów.
- 8) W zależności od celu działania, do wniosku o otwarcie i prowadzenie rachunku Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć m.in.:
 - a) w przypadku rady rodziców:
 - statut szkoły /placówki,
 - regulamin rady rodziców,
 - pełnomocnictwa osób uprawnionych do otwarcia rachunku i zawarcia Umowy oraz dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, o ile dane te nie wynikają z powyższych dokumentu, potwierdzone przez Dyrektora szkoły /placówki,
 - zawiadomienie o nadaniu numeru NIP, jeżeli posiada status podatnika,
 - inne dokumenty wymagane przez Bank na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) w przypadku jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której odrębna ustawa nie przyznaje zdolności prawnej:
 - uchwała/protokół zebrania,
 - inne dokumenty wymagane przez Bank na podstawie odrębnych przepisów.
- 9) Dokumenty dołączane do Wniosku składane są w oryginałach. Pracownik Banku sporządza kserokopie złożonych dokumentów i potwierdza ich zgodność z oryginałem. Oryginały dokumentów Bank zwraca Wnioskodawcy.
- 10) Na formularzu wzorów podpisów osoby występujące o otwarcie rachunku składają, w obecności pracownika Banku, wzór podpisu zobowiązujący Bank do wykonywania jedynie tych dyspozycji, które są podpisane zgodnie ze wzorem.
- 11) Osoby występujące o otwarcie rachunku okazują pracownikowi Banku dokumenty tożsamości.
- 12) Posiadacz rachunku jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank na piśmie o:
 - wszelkich zmianach w dokumentacji załączonej do wniosku o otwarcie i prowadzenie rachunku,
 - zmianie swoich danych ewidencyjnych, tj. nazwiska, adresu, numeru dokumentu tożsamości.
- 13) Odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach są dopisywane do kapitału w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału kalendarzowego.
- 14) Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku.
- 15) Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
- 16) Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości wolnych środków.
- 17) Wypłaty z rachunku w formie gotówkowej dokonywane są na podstawie czeku gotówkowego,
- 18) w wybranej placówce Banku przez Posiadacza rachunku, podpisanego zgodnie ze wzorami podpisów złożonymi na karcie wzorów podpisów.
- 19) Wypłaty z rachunku w formie bezgotówkowej dokonywane są poprzez dyspozycję polecenia przelewu na wskazany rachunek, podpisaną zgodnie ze wzorami podpisów złożonymi na karcie wzorów podpisów.
- 20) Na wniosek Posiadacza rachunku Banku wydaje blankiety czeków gotówkowych.
- 21) Czeki gotówkowe realizowane są we wszystkich placówkach Banku niezależnie od tego która placówka Banku dokonała otwarcia rachunku.
- 22) Posiadacz rachunku zobowiązany jest sprawdzić – w obecności pracownika Banku – ilość wydawanych blankietów czekowych oraz prawidłowość ich oznakowania (opatrzenie nazwą Banku i numerem rachunku).
- 23) Za wydanie blankietów czekowych Bank pobiera opłatę zgodnie z „Tabelą prowizji i opłat”.
- 24) Czek powinien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały oraz podpisany i opatrzony pieczęcią firmową, jeżeli taka jest używana, zgodnie ze wzorami złożonymi na karcie wzorów podpisów.
- 25) Kwota podana na czeku cyfrowo powinna być zgodna z kwotą wyrażoną słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą wyrażoną słownie, a kwotą podaną cyfrowo, za ważną przyjmuje się kwotę wyrażoną słownie.
- 26) Miejsca wolne przed i za kwotą podaną na czeku cyfrowo i słownie powinny być wykreślone.
- 27) Nazwa miesiąca powinna być podana słownie.

- 28)** Czeki wystawione niezgodnie z postanowieniami ust. 5-8, jak również czeki, na których dokonano poprawek lub skreśleń, nie będą realizowane.
- 29)** Czekami gotówkowymi są czeki imienne, zawierające w treści imię i nazwisko osoby, na którą czek został wystawiony,
- 30)** Bank realizuje czeki gotówkowe, które w szczególności:
- nie są zastrzeżone,
 - są właściwie wypełnione,
 - są przedstawione do zapłaty w terminie 10 dni kalendarzowych od daty wystawienia (dnia wystawienia nie wlicza się do tego okresu), przy czym jeżeli ostatni dzień terminu ważności czeku przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedstawiony do zapłaty w najbliższym dniu roboczym.
- 31)** W przypadku zagubienia lub kradzieży pojedynczych blankietów czeków gotówkowych lub wystawionych czeków gotówkowych Posiadacz rachunku (lub osoba przez niego upoważniona) obowiązany jest niezwłocznie osobiście,

telefonicznie lub telegraficznie zawiadomić o tym najbliższą jednostkę Banku, podając ilość, ewentualne numery utraconych blankietów czekowych oraz kwoty czeków – jeśli Posiadacz rachunku utracił чеки już wystawione.

- 32) Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, zgłaszający zagubienie lub kradzież ma obowiązek bezzwłocznie potwierdzić na piśmie. W zawiadomieniu pisemnym zgłaszający obowiązany jest zamieścić oświadczenie, że przyjmuje pełną odpowiedzialność za skutki ewentualnego wstrzymania wypłaty чеку gotówkowego
- 33) Posiadacz rachunku może uzyskiwać w Banku telefoniczne informacje o saldzie oraz o obrotach na tym rachunku, po złożeniu pisemnej dyspozycji telefonicznego udzielania informacji na hasło.
- 34) Posiadaczowi rachunku mogą zostać udostępnione usługi bankowości elektronicznej w tym usługa sms i system bankowości internetowej eBankNet z zastrzeżeniem, że zgodnie z kartą wzorów podpisów do realizacji dyspozycji wymagany jest tylko jeden podpis

Rozdział 2. Rachunki oszczędnościowe płatne na każde żądanie (a'vista) potwierdzone książeczką oszczędnościową

- 1) Posiadaczem rachunku oszczędnościowego może być:
 - osoba pełnoletnia,
 - osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat.
- 2) Otwarcie rachunku oszczędnościowego następuje z chwilą zawarcia Umowy o prowadzenie rachunków pomiędzy Bankiem a osobą występującą o jego otwarcie.
- 3) Wraz z zawarciem umowy Bank wystawia posiadaczowi rachunku książeczkę oszczędnościową z potwierdzeniem dokonania wpłaty na rachunek oszczędnościowy.
- 4) Bank wystawia książeczkę na imię i nazwisko jednej osoby fizycznej krajowej lub zagranicznej, którą może być osoba wnosząca wkład lub osoba przez nią wskazana.
- 5) Właścicielem książeczki jest osoba, na którą książeczka została wystawiona.
- 6) Wystawienie książeczki następuje po wypełnieniu - przez właściciela rachunku i osobę wnoszącą wkład - karty ewidencyjnej.
- 7) Książeczka stanowi potwierdzenie zawarcia umowy o wkład oszczędnościowy, a zapis w książeczce potwierdza aktualny stan posiadanych środków na rachunku, stanowiących wkład oszczędnościowy. Bank nie wysyła Posiadaczowi rachunku odrębnych wyciągów z rachunku.
- 8) Osoba występująca o wystawienie książeczki może wnieść zastrzeżenie o treści:
- 9) „Obsługa książeczek tylko w placówce Banku prowadzącym rachunek wkładu”,
- 10) „Wypłaty w Placówce Banku prowadzącym rachunek wkładu do rąk właściciela książeczki po uzyskaniu pełnoletności”.
- 11) Przedstawiciel ustawowy małoletniego, który ukończył 13 lat, może wnieść zastrzeżenie o treści:
„Właściciel książeczki może dysponować środkami znajdującymi się na książeczce dokonując dziennych wypłat do kwoty”.
- 12) Wpłaty na książeczkę mogą być wnoszone bez ograniczenia wysokości, z wyjątkiem pierwszej wpłaty, która nie może być niższa niż 50 złotych.
- 13) Wpłaty mogą być dokonywane przez dowolne osoby we wszystkich placówkach Banku.
- 14) Wpłaty na książeczkę mogą być dokonywane w formie
 - gotówkowej,
 - bezgotówkowej: przelewem z rachunków bankowych.
- 15) Dowód wpłaty wystawiony nieczytelnie, ze śladami poprawek nie będzie realizowany.
- 16) Wypłaty z rachunku dokonywane są gotówkowo do rąk osoby uprawnionej.
- 17) Osoba uprawniona podejmująca wkład obowiązana jest przedłożyć książeczkę oraz okazać ważny dokument stwierdzający tożsamość i złożyć w obecności pracownika Banku podpis na dokumencie wypłaty.
- 18) W przypadku, gdy osobą podejmującą wkład jest opiekun lub kurator – wymagane jest również postanowienie sądu o ustanowieniu opieki lub kurateli.
- 19) Właściciel książeczki, jego pełnomocnik, ustawowy przedstawiciel, kurator lub opiekun może zlecić jednostce banku będącej wystawcą książeczki wykonanie dyspozycji bezgotówkowych. W takim przypadku dyspozycja przedkładana jest wraz z książeczką.
- 20) Stan oszczędności na książeczce po dokonaniu wypłaty nie może być niższy niż kwota określona w Komunikacie Banku
- 21) Środki pieniężne zgromadzone na książeczce oprocentowane są według zmiennej stawki oprocentowania określonej w Tabeli Oprocentowania Produktów Bankowych
- 22) Odsetki od wkładów podlegają kapitalizacji na koniec każdego kwartału kalendarzowego i są dopisywane do salda rachunku książeczki.

- 23) Odsetki dopisywane są do książeczki w Banku prowadzącym rachunek, po terminie ich kapitalizacji i przedłożeniu książeczki przez osobę uprawnioną.
- 24) Udzielenie stałego pełnomocnictwa do rachunku może być zgłoszone w każdej placówce Banku, w dowolnym terminie. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej.
- 25) Fakt udzielenia pełnomocnictwa przez właściciela podlega odnotowaniu w książeczce oszczędnościowej poprzez złożenie przez właściciela książeczki podpisu w odpowiedniej rubryce książeczki w obecności pracownika Banku. Oryginał dokumentu pełnomocnictwa składa się Banku
- 26) Pełnomocnictwo jest przenoszone do każdej następnej książeczki wystawionej w zamian poprzedniej i obowiązuje aż do odwołania.
- 27) Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w Banku, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa, po przedłożeniu książeczki.
- 28) Posiadacz rachunku może udzielić jednorazowe pełnomocnictwo do podjęcia z książeczki określonej kwoty lub całego wkładu wraz z należnymi odsetkami.
- 29) Pełnomocnictwo takie powinno zawierać:
- numer książeczki,
 - nazwisko i imię właściciela książeczki i osoby upoważnionej,
 - wysokość kwoty do wypłaty cyframi i słownie lub dyspozycję likwidacji książeczki,
 - podpis właściciela książeczki.
- 30) Podpis właściciela książeczki winien być poświadczony przez:
- notariusza,
 - placówkę dyplomatyczną, urząd konsularny lub inną równorzędną placówkę (w tym misję wojskową),
 - wójta, (burmistrza, prezydenta miasta), starosty lub marszałka województwa,
 - osoby, o których mowa w art. 79 Kodeksu cywilnego.
- 31) Pełnomocnictwo powinno zawierać stempel adresowy jednostki poświadczającej i podpis z imienną pieczęcią osoby stwierdzającej wiarygodność złożonego podpisu.
- 32) Wypłaty całego wkładu wraz z należnymi odsetkami na podstawie takiego pełnomocnictwa może dokonać w każdej Placówce Banku
- 33) Posiadacz może odwołać pełnomocnictwo jednorazowe poprzez złożenie pisemnej dyspozycji w przedmiotowej sprawie Banku, z zachowaniem wymogu dotyczącego poświadczenia podpisu, o czym mowa w ust. 7.
- 34) Bank ponosi odpowiedzialność względem właściciela książeczki z tytułu wypłat do rąk pełnomocnika, dokonanych po skutecznym odwołaniu pełnomocnictwa.
- 35) Właściciel książeczki zobowiązany jest do jej starannego przechowywania.
- 36) W razie utraty książeczki – osoba uprawniona jest zobowiązana niezwłocznie złożyć w Banku będącym wystawcą książeczki pisemne oświadczenie o utracie książeczki.
- 37) Oświadczenie o utracie książeczki stanowi podstawę do wszczęcia umorzenia książeczki i zastrzeżenia wypłat we wszystkich Placówkach Banku, a ponadto w innych bankach.
- 38) Koszt zastrzeżenia ponosi osoba składająca oświadczenie o utracie książeczki.
- 39) Bank przyjmuje odpowiedzialność za wypłaty z zastrzeżonej książeczki:
- w Banku – od chwili otrzymania dyspozycji zastrzeżenia od osoby uprawnionej,
 - w Banku BPS S.A. i w Bankach Spółdzielczych zrzeszonych w Banku BPS S.A. – z chwilą zaistnienia zastrzeżenia w Systemie „Dokumenty Zastrzeżone”.
- 40) W innych przypadkach niż określone powyżej, odpowiedzialność za wypłaty z zastrzeżonej książeczki ponosi właściciel książeczki.
- 41) Nową książeczkę w miejsce utraconej, Bank wydaje osobie uprawnionej po upływie 30 dni od daty wszczęcia przez Banku postępowania umorzeniowego.
- 42) W okresie przewidzianym na umorzenie nie dokonuje się wypłat z książeczki do czasu jej odnalezienia względnie wystawienia nowej książeczki w miejsce umorzonej.
- 43) W razie odzyskania utraconej książeczki zarówno przed, jak i po umorzeniu należy niezwłocznie dostarczyć tę książeczkę do Banku.
- 44) Ustanie stosunku prawnego wynikającego z umowy rachunku następuje po złożeniu przez Posiadacza rachunku oświadczenia o rozwiązaniu umowy rachunku lub wypowiedzeniu umowy w Banku, złożonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

- 45) W przypadku złożenia oświadczenia przez Posiadacza rachunku o rozwiązaniu umowy dokonanie wypłaty środków zgromadzonych na rachunku następuje zgodnie z dyspozycją Posiadacza w dacie złożenia oświadczenia.
- 46) W przypadku dokonania przez Posiadacza rachunku wypowiedzenia umowy rachunku wypłaty środków zgromadzonych na rachunku mogą być realizowane do końca okresu wypowiedzenia.
- 47) Wypłaty likwidacyjne, o których mowa powyżej obejmują wypłatę całego wkładu wraz z należnymi odsetkami, obliczonymi do dnia poprzedzającego dzień wypłaty łącznie
- 48) Umorzenie książeczki oszczędnościowej jest dokonywane w Banku
- 49) Umowa rachunku ulega rozwiązaniu na zasadach określonych w Regulaminie.
- 50) Umowa rachunku również ulega rozwiązaniu, jeżeli w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, oprócz dopisywania odsetek, a stan środków na rachunku nie przekracza określonego w Komunikacie Banku „stanu wkładu na książeczce po podjęciu ostatniej wypłaty”.
- 51) Dwuletni okres, liczony jest od dnia, w którym dokonano ostatniej operacji wpłaty lub wypłaty
- 52) Wypłata z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu następuje na rzecz osoby, która przedłoży łącznie:
- książeczkę,
 - skrócony odpis aktu zgonu właściciela książeczki,
 - oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią kosztów pogrzebu,
 - dokument stwierdzający tożsamość.
- 53) Wypłata z tytułu realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na rzecz osób wskazanych w dyspozycji w wysokości przypadających na ich rzecz kwot, następuje po przedłożeniu łącznie:
- książeczki,
 - odpisu skróconego aktu zgonu właściciela książeczki,
 - dokumentu stwierdzającego tożsamość osób wskazanych w dyspozycji,
 - oświadczenia, że nie otrzymały lub w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji właściciela książeczki na wypadek śmierci, w Banku lub innym banku.
- 54) Na wniosek Banku właściciel książeczki jest obowiązany przedłożyć książeczkę w Banku w sytuacjach, o których mowa powyżej.
- 55) Bank przyjmuje książeczkę złożoną do kontroli, zamiany, sprostowania itp., za pokwitowaniem
- 56) Bank wydaje książeczkę do rąk osoby uprawnionej za zwrotem pokwitowania i okazaniem dokumentu stwierdzającego tożsamość
- 57) Na wniosek osoby uprawnionej Bank, który książeczkę wystawił dokonuje zamiany książeczki zapisanej lub uszkodzonej
- 58) W sprawach zmian, sprostowań zapisów w książeczce (również zmiany adresu), właściciel zobowiązany jest zwracać się do Banku będącego wystawcą książeczki, przedkładając jednocześnie książeczkę i dokumenty uzasadniające dokonanie zmiany lub sprostowania.

Rozdział 3. Rachunki oszczędnościowe Pol-Eko

- 1) Bank otwiera rachunki oszczędnościowe POL e-KO (dalej zwane rachunkiem oszczędnościowym) dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych - rezydentów inierzydentów. Rachunki dla osób małoletnich i

ubezpieczeniowych otwierane są zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Rachunek oszczędnościowy POL e-KO może być prowadzony jako rachunek wspólny na zasadach określonych w Regulaminie.

- 2) .
- 3) Osoba fizyczna może posiadać w Banku jeden rachunek oszczędnościowy POL e-KO i być współposiadaczem więcej niż jednego rachunku oszczędnościowego POL e-KO.
- 4) Rachunek służy do dysponowania zgromadzonymi na nim środkami pieniężnymi, a w szczególności umożliwia:
 - przechowywanie środków pieniężnych;
 - otwarcie i prowadzenie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych;
 - przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych określonych dla rachunku, z wyjątkiem rozliczeń związanych z działalnością gospodarczą;
 - korzystanie z usług bankowości elektronicznej;
 - korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach rachunku zgodnie z odrębnie określonymi warunkami.
- 5) W ramach rachunku Bank nie udostępnia kart debetowych, umożliwiających dostęp do środków na rachunkach poprzez realizowanie bezgotówkowych płatności za towary i usługi, wypłat gotówkowych w bankomatach zarówno w kraju jak i zagranicą.
- 6) Obligatoryjnym produktem w ramach rachunku jest usługa bankowości internetowej eBankNet.
- 7) Otwarcie rachunku oszczędnościowego POL e-KO następuje z chwilą zawarcia Umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowego POL e-KO w złotych pomiędzy Bankiem a osobą występującą o jego otwarcie.
- 8) Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku .
- 9) Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
- 10) Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości wolnych środków.
- 11) Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku oszczędnościowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na zasadach określonych w Regulaminie.
- 12) Środki pieniężne zgromadzone na rachunku oszczędnościowym Pol e-KO podlegają oprocentowaniu według stawki zmiennej określonej w Tabeli oprocentowania w stosunku rocznym na zasadach określonych w umowie.
- 13) Wysokość oprocentowania rachunku może być uzależniona od wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym.
- 14) Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego łącznie.
- 15) Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
- 16) Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
- 17) Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym POL e-KO dopisywane są do kapitału w PLN w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
- 18) Aktualna wysokość oprocentowania dostępna jest w Banku i/lub na stronie internetowej.
- 19) Od odsetek Bank nalicza i odprowadza należny zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu ich kapitalizacji.
- 20) Bank może zmienić wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych w czasie trwania Umowy, bez konieczności wypowiedzania jej w tej części na zasadach określonych w Regulaminie.
- 21) Za usługi świadczone przez Bank, w tym za czynności związane z prowadzeniem rachunku oszczędnościowym POL e-KO, wysyłaniem powiadomień, a także za inne czynności, Bank pobiera prowizje i opłaty bankowe zgodnie z Tabelą Prowizji i Opłat.
- 22) Posiadacz rachunku może wskazać rachunek do rozliczania opłat i prowizji związanych z obsługą innych rachunków prowadzonych w Banku na rzecz Posiadacza rachunku.
- 23) Bank należne prowizje i opłaty bankowe pobiera w ciężar rachunku, z uwzględnieniem ust.2.
- 24) W przypadku zamknięcia rachunku opłaty za prowadzenie rachunku, opłaty abonamentowe, oraz opłaty za kartę pobierane są proporcjonalnie do ilości dni trwania umowy.
- 25) Tabela prowizji i opłat dostarczana jest Posiadaczowi rachunku w chwili podpisywania umowy, a poza tym aktualna Tabela Prowizji i Opłat dostępna jest w placówkach Banku i/lub na stronie internetowej Banku.
- 26) Prowizje i opłaty bankowe mogą ulegać zmianom, na zasadach określonych w Regulaminie.
- 27) Umowa rachunku ulega rozwiązaniu na zasadach określonych w Regulaminie.
- 28) Umowa rachunku również ulega rozwiązaniu, jeżeli w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, oprócz dopisywania odsetek, a stan środków na rachunku nie przekracza stanu określonego w Komunikacie Banku.
- 29) Dwuletni okres, o którym mowa w ust. 2 liczony jest od dnia, w którym dokonano ostatniej operacji wpłaty lub wypłaty.

Rozdział 4. Rachunki oszczędnościowe w walucie obcej

- 1)** Bank udostępnia klientom otworzenie rachunku oszczędnościowego w walutach obcych innych niż PLN pod warunkiem posiadania przez klienta Rachunku w PLN.
- 2)** Do rachunku w walucie wymienialnej innej niż PLN nie są wydawane karty debetowe.
- 3)** Na rachunki bankowe prowadzone w walutach wymienialnych innych niż PLN nie ma możliwości dokonywania wpłat oraz wypłat gotówkowych.
- 4)** Szczegółowy wykaz świadczonych usług w ramach systemu bankowości internetowej eBankNet/ eCorpoNet zawiera Regulamin, z zastrzeżeniem, iż w przypadku udostępnienia bankowości elektronicznej do rachunków w walutach wymienialnych innych niż PLN, Posiadacz rachunku nie ma dostępu do realizowania przelewów z tych rachunków za pośrednictwem bankowości elektronicznej innych niż przekazy w obrocie dewizowym oraz operacje przewalutowania (w przypadku udostępnienia Posiadaczowi rachunku usługi zgodnie z odrębnymi Umowami).
- 5)** W ramach prowadzenia rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego w walucie wymienialnej innej niż PLN, Bank udostępnia klientom możliwość zawierania transakcji zakupu/ sprzedaży walut obcych na platformie Dealing BPS.
- 6)** DealingBPS jest to system elektroniczny umożliwiający Klientowi zawieranie z Bankiem Transakcji Skarbowych;
- 7)** Podstawą zawierania przez Klienta z Bankiem Transakcji Skarbowych jest Umowa podpisana pomiędzy Bankiem i Klientem. Wszelkie uregulowania dotyczące Umowy Ramowej Transakcji Skarbowych są określone w odrębnych regulacjach Banku.